# ИЗДАВАЊЕ ДУПЛИКАТА ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

## ( ДИПЛОМА, СВЕДОЧАНСТВО О ЗАВРШЕНОМ РАЗРЕДУ И ДР.)

Школа издаје дупликат јавне исправе у складу са чланом 81. Закона о средњем образовању и васпитању. Дупликат се издаје на прописаном обрасцу, после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у "Службеном гласнику Републике Србије" на основу података из евиденције коју води. У недостатку прописаног обрасца, школа издаје уверење о чињеницама унетим у евиденцију, у складу са законом.

**ПОСТУПАК ЗА ИЗДАВАЊЕ**

За издавање дупликата једне јавне исправе потребно је **уплатити таксе**:

1. **републичка административна такса**;

 прималац: Буџет Републике Србије; износ за уплату **1.000,00 динара**;

 рачун за уплату 840-742221843-57; модел 97; позив на број 81-232

2. **такса за оглашавање јавне исправе неважећом**;

 прималац: ЈП „Службени гласник“ Београд; износ за уплату **459,00 динара**;

 рачун за уплату: 160-14944-58;

 у поље „позив на број“ уписати датум без тачке, нпр.01012022

Изгубљена јавна исправа се **оглашава неважећим у „Службеном гласнику“.**

Подносилац захтева препорученом пошиљкомна адресу ЈП „Службени гласник“ (Одељење огласа), Ул. Јована Ристића 1, 11000 Београд или на електронску адресу nevazece.isprave@slglasnik.com доставља следећа документа:

1. одштампан и попуњен текст огласа *(Пример огласа је у прилогу),*
2. потписану Изјаву о сагласности за обраду података *(Пример Изјаве је у прилогу)*
3. фотокопију личне карте или очитану личну карту ако је са чипом,
4. примерак уплатнице -такса за оглашавање јавне исправе неважећом.

Подносилац захтева за издавање дупликата јавне исправе доставља **Школи**:

1. потписану молбу за издавање дупликата јавне исправе која садржи: име и презиме подносиоца захтева у моменту подношења захтева и за време школовања (ако се мењало), адресу и број телефона, школску годину када је подносилац захтева уписао и завршио школу, образовни профил и јавну исправу чији дупликат је потребно идати,
2. потврду Службеног гласника о примљеном огласу или доказ о послатом препорученом писму на адресу Службеног гласника,
3. по један примерак уплатнице за обе таксе.

### Пример молбе за издавање дупликата јавне исправе која се доставља школи:

Презиме и име подносиоца молбе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Средња медицинска школа**

**„Др Ружица Рип“**

**Подгоричка 9, 25101 Сомбор**

**Предмет: МОЛБА ЗА ИЗДАВАЊЕ ДУПЛИКАТА ЈАВНЕ ИСПРАВЕ**

**КОЈА ЈЕ ИЗДАТА НА ИМЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Молим Вас да ми издате:

- дупликат дипломе завршеној школи, за школску \_\_\_\_\_/\_\_\_\_годину, за образовни профил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ јер сам оригинал изгубио-ла;

 - дупликат сведочанства о завршеном \_\_\_\_\_\_\_\_ разреду, школске \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_године,

за образовни профил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ јер сам оригинал изгубио-ла.

Уз молбу прилажем

- Доказ о уплати републичке административне таксе

- Доказ о уплати таксе за оглашавање неважеће јавне исправе у „Сл. гласнику“

- Потврду „Службеног гласника“ о запримљеном огласу /потврду из Поште о послатом препорученом писму са текстом огласа

У Сомбору, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подносилац молбе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Пример огласа за „Службени гласник“:

**Оглас шаље:**

Име и презиме:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (са изгубљеног документа)

Адреса - место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Улица и број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЈП „СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК“ (ОДЕЉЕЊЕ ОГЛАСА)**

**УЛ. ЈОВАНА РИСТИЋА 1, 11000 БЕОГРАД**

**Т Е К С Т О Г Л А С А**

ОГЛАШАВАМ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНУ:

(заокружи)

**1. ДИПЛОМУ** о завршеном школовању која је издата за школску \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ годину образовни профил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_ степен школовања), на име \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које је издала Средња медицинска школа „Др Ружица Рип“, Сомбор.

**2**. **СВЕДОЧАНСТВО** о завршеном разреду које је издато за школску \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ годину, образовни профил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_ степен школовања), на име \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које је издала Средња медицинска школа „Др Ружица Рип“, Сомбор.

У прилогу достављам:

- фотокопију личне карте/очитану личну карту ако је са чипом,

- доказ о уплати таксе за оглашавање

- потписану Изјаву о сагласности за обраду података.

Место и датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Пример Изјаве о сагласности за „Службени гласник“:

**ЈП „СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК“ (ОДЕЉЕЊЕ ОГЛАСА)**

**УЛ. ЈОВАНА РИСТИЋА 1, 11000 БЕОГРАД**

**ИЗЈАВА О САГЛАСНОСТИ**

Ја, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са пребивалиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (име и презиме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИЗЈАВЉУЈЕМ

* да сам сагласан/на да моје личне податке Јавно предузеће „Службени гласник“ обрађује у складу с важећим Законом о заштити личних података искључиво у сврхе доказа приликом оглашавања документације неважећом;
* да сам своје податке дао/дала добровољно;
* да сам обавештен/а и сагласан/на да ће мојим подацима руководити запослени у Јавном предузећу „Службени гласник“, као и да ће се подаци чувати у Јавном предузећу „Службени гласник“ док не истекну рокови који се односе на чување архивске грађе.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 потпис