

Средња медицинска школа
„Др Ружица Рип“
Сомбор




ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН
ОД 2019. ДО 2024. ГОДИНЕ

Садржај

1. КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ - ЛИЧНА КАРТА	3
2. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ	4
3. СПЕЦИФИЧНОСТ ШКОЛЕ	4
4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ	5
4.1. Структура запослених	5
4.2. Запослени по уговору о извођењу наставе	6
5. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	6
6. ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ РАДУ	7
6.1. Верификација образовних профила	7
6.2. Настава	8
6.3. Ваннаставне активности	8
7. УЧЕНИЦИ	9
7.1. РЕДОВНИ УЧЕНИЦИ	9
7.2. ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ	9
8.1. Ресурси средине	10
8.2. Финансирање установе	11
9. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ	12
9.1. Мисија	12
9.2. Визија	12
10. ШКОЛСКИ ТИМОВИ У АКЦИЈИ	13
11. РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА И СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА ШКОЛЕ	17
12. АНАЛИЗА СНАГА И СЛАБОСТИ	21
13. ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ ПО ОБЛАСТИМА ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ	28

1. КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ - ЛИЧНА КАРТА

Назив школе	Средња медицинска школа „Др Ружица Рип“
Адреса	Подгоричка 9, Сомбор
Телефон Факс	025-412-394, 025-430-540 025-412-394
Интернет страница	www.smsso.edu.rs
Имејл	direktor@ smsso.edu.rs direktorsms@gmail.com pedagogsms@gmail.com racunovodstvo@ smsso.edu.rs
Дан школе	27. јануар
Лого школе	
Унутрашња површина школе Број запослених Број ученика Број смена у школи Језици на којима се изводи настава Страни језици	1423 м ² 68 547 2 српски, мађарски енглески, немачки
Подручје рада школе ПИБ Матични број Шифра делатности	Здравство и социјална заштита 100607102 08013128 85.32

2. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ



На седници Среског већа Сомбор, одржаној 1958. године, донето је Решење о оснивању Средње медицинске школе. Школа носи назив „Др Ружица Рип“ по докторки рођеној у Бездану, која је одрасла и школовала се у Сомбору, а медицински факултет завршила у Београду 1940. године. Због својих антифашистичких уверења одбила је остати као лекар код четника, те је зверски убијена 1942. године у близини манастира Морача у 28. години живота.

Школа је имала ранг средње стручне школе. Задатак школе дефинисан том приликом јесте да у васпитно-образовном процесу оспособљава средње стручне кадрове за потребе здравствене службе. Настава у школи је била теоријска и практична, трајала је три године, изводила се по плану и програму које доноси Савет за просвету НР Србије у сарадњи са Саветом за народно здравље НР Србије. Школа је образовала кадар медицинских сестара. За првог управника школе именован је др Ђорђе Лазић, управник среске болнице.

Временом се поред медицинских сестара почињу образовати лабораторијски и фармацеутски техничари и бабице. Касније школа прераста у савремену васпитно-образовну установу и добија регионални значај.

У зависности од кадровских потреба средине, протеклих година школа је образовала медицинске сестре – техничаре, фармацеутске техничаре, гинеколошко-акушерске сестре, физиотерапеутске техничаре и педијатријске сестре – техничаре.

3. СПЕЦИФИЧНОСТ ШКОЛЕ

Средња медицинска школа „Др Ружица Рип“ Сомбор је средња стручна школа која образује ученике за профиле медицинске струке, на следећим смеровима: медицинска сестра – техничар, педијатријска сестра – техничар, гинеколошко-акушерска сестра – техничар, фармацеутски техничар и физиотерапеутски техничар.



Настава се одвија на српском и мађарском језику. На мађарском језику се образују фармацеутски техничари и медицинске сестре – техничари.

Осим редовног школовања, школа врши и преквалификацију, доквалификацију и ванредно школовање за све верификоване смерове.

Школа је регионалног карактера, а сходно томе има и одговарајући значај.

У разним етапама развоја праћен је образовни систем у земљи и истовремено је дизајнирана посебност школе захваљујући њеним посвећеним професорима и ученицима.

Колектив је увек спреман да узме учешће у променама школског система, пре свега захваљујући:

- кадровским капацитетима;
- континуитету у опремању школског простора (колико то материјални услови и ограниченост простора дозвољавају);
- професионализацији улоге професора;
- консултативним разговорима представника родитеља, локалне заједнице, ученика, професора, спољних сарадника, чији је резултат укључивање наше школе у реформске процесе;
- учешћу Савета родитеља у профилисању свих аспеката школског живота;
- укључивању ученика у процесе планирања, организовања и евалуације школских пројеката;
- подршци и сарадњи Школског одбора;
- квалитетним ученицима, који су нам основна мотивација и подршка.

У оквиру подручја рада здравство и социјална заштита у трајању од четири године у школи се тренутно образују смерови:

- медицинска сестра – техничар
- фармацеутски техничар
- физиотерапеутски техничар
- педијатријска сестра – техничар
- фармацеутски техничар на мађарском језику
- медицинска сестра – техничар на мађарском језику

4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

4.1. Структура запослених

Степен стручности	Настава	Педагошко-психолошка служба	Руковођење	Библиотека	Секретаријат и рачуноводство	Послови одржавања
Магистри						
Специјализације	1					
Висока СС	41	1	1	1	1	
Виша СС	11				2	
Средња СС	1				1	4
Основна СС						3
Укупно	54	1	1	1	4	7

4.2. Запослени по уговору о извођењу наставе

Образовно-васпитни рад у школи обављају лекари специјалисти и дипломирани фармацеути који се ангажују на реализацији наставе путем уговора о извођењу наставе.

Ове школске године је ангажовано 17 предавача са високом стручном спремом и 2 предавача са вишом стручном спремом, међу којима су лекари специјалисти и дипломирани фармацеути, сходно Правилнику о врсти стручне спреме наставника у медицинској школи.

5. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Наша школа нема адекватан простор зато што је смештена у зграду бивше војне касарне. Зграду и двориште дели са школом „Свети Сава“ и са војним одсеком. Са доста напора је простор прилагођен потребама школе, мада су недостаци с тим у вези бројни: недостатак физкултурне сале, недовољан број специјализованих учионица и кабинета, непостојање свечане сале, чак и недовољан број учионица за општу намену.

Школа има неколико специјализованих кабинета:

- кабинет хемије и фармације, опремљен савременим намештајем и наставним средствима;
- кабинет анатомије, опремљен великим бројем анатомских карти и модела;
- кабинет рачунарства и информатике, опремљен застарелим компјутерима и опремом која се често квари због дуготрајне употребе;
- два кабинета здравствене неге, опремљена неопходним наставним средствима;
- кабинет за масажу, опремљен неопходним наставним средствима;
- кабинет грађанског васпитања, опремљен неопходним наставним средствима.

Две учионице опште намене су опремљене интерактивним таблама. Део наставника је едукован у току школске 2018/2019. године за њихово коришћење, те је на такав начин делимично осавременењена настава.

Остале учионице и кабинети су због слабог обнављања учила тренутно релативно лоше опремљени, а нарочито је изражен недостатак савремених средстава. Кабинети школе се сваке године допуњују савременим наставним средствима и училима у складу са материјалним могућностима.

Традиционално се у нашу школу уписују ученици који су по успеху међу најбољима у окружењу, што у великој мери олакшава сналажење у отежаним условима рада. Не постоји специјализована учионица за извођење мултимедијалне наставе.

У извештајима о раду школе у претходним школским годинама налази се преглед набављених средстава и учила, као и стручне литературе, часописа и књига за школску библиотеку.

У ПРОСТОРУ ШКОЛЕ ПОСТОЈЕ	
специјализоване учионице – кабинети	7
учионице опште намене	12
библиотека	1
зборница	1
канцеларије	6
теретана	1
степеништа и ходници	
санитарни чворови	7
архива	2

просторија за помоћно-техничку службу	1
радионица школског мајстора	1
просторија за боравак ученика	1

Настава физичког васпитања се обавља ван школе, у просторијама СЦ „Соко“, који је од школе удаљен око 1 км. Термини за извођење наставе физичког васпитања се често поклапају са наставом физичког васпитања других школа. Простор сале се често користи и у друге намене (сајмови, изложбе и сл.), па је повремено онемогућено извођење наставе. Постоји спортски терен у школском дворишту, али он не може да задовољи услове наставе, јер не постоје адекватне пратеће просторије (свлачионице и сл.).

Школска библиотека поседује 7515 књига које редовно користе ученици и наставници школе.

Зборница је због недостатка простора неадекватне величине и опремљена је застарелим намештајем.

У школи је опремљена просторија за боравак ученика и теретана, у којима ученици могу да проводе слободно време између часова или да се баве физичком активношћу.

Санитарни чворови су неадекватне величине и броја с обзиром на то да је зграда школе грађена за другу намену (касарну).

Просторија за помоћно-техничку службу је опремљена адекватним намештајем и пратећом белом техником тако да задовољава потребе запослених.

Степеништа и ходници су опремљени мањим бројем клупа. Ту је смештен и део за пријем родитеља пошто не постоји адекватнији простор. Наставници и ученици својом креативношћу оплемењују простор ходника и степеништа излажући ученичке радове на постављене паное.

Блок настава и део вежби се организују ван простора школе – у Општој болници „Др Радивој Симоновић“, у Дому здравља „Др Ђорђе Лазић“, у апотекарским установама, у бањи „Јунаковић“, у Предшколској установи „Вера Гуцуња“, у Школи за основно и средње образовање „Вук Караџић“ у Сомбору и у Геронтолошком центру у Сомбору.

6. ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ РАДУ

6.1. Верификација образовних профила

РАЗРЕД	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	БРОЈ РЕШЕЊА	ДАТУМ ДОНОШЕЊА РЕШЕЊА	НАЗИВ ОРГАНА КОЈИ ЈЕ ДОНЕО РЕШЕЊЕ
ПРВИ	Медицинска сестра – техничар на српском наставном језику	128-022-433/2015-01	10.08.2015.	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице
ДРУГИ		128-022-708/2015-01	23.12.2015.	
ТРЕЋИ				
ЧЕТВРТИ				
ПРВИ	Фармацеутски техничар на српском и мађарском наставном језику	128-022-433/2015-01	10.08.2015	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине
ДРУГИ		128-022-708/2015-01	23.12.2015.	
ТРЕЋИ				
ЧЕТВРТИ				

				– националне заједнице
ПРВИ	Физиотерапеутски техничар	128-022-433/2015-01	10.08.2015.	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице
ДРУГИ ТРЕЋИ ЧЕТВРТИ		128-022-708/2015-01	23.12.2015.	
ПРВИ	Педијатријска сестра – техничар	106-022-00134/2003-02	20.06.2003.	Покрајински секретаријат за образовање и културу
ДРУГИ				
ТРЕЋИ				
ЧЕТВРТИ				
ПРВИ	Медицинска сестра – техничар на мађарском наставном језику	128-022-33/2019-01	04.02.2019.	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице
ДРУГИ				
ТРЕЋИ				
ЧЕТВРТИ				
ПРВИ	Гинеколошко-акушерска сестра – техничар	022-05-228/94-03	23.06.2000.	Министарство просвете Републике Србије
ДРУГИ				
ТРЕЋИ				
ЧЕТВРТИ				

6.2. Настава

Васпитно-образовни рад у школи се организује у две смене. Ученици првог и другог разреда наставу похађају у преподневној смени, а ученици трећег и четвртог разреда у поподневној смени.

Теоријска настава и део часова вежби се одржава у простору школе, док се остали часови вежби и блок наставе одржавају у Општој болници „Др Радивој Симоновић“, у Дому здравља „Др Ђорђе Лазић“, у апотекарским установама, у бањи „Јунаковић“, у Предшколској установи „Вера Гуцуња“, у Школи за основно и средње образовање „Вук Караџић“ у Сомбору и у Геронтолошком центру у Сомбору.

Настава је организована на српском и мађарском језику.



6.3. Ваннаставне активности

Најчешће ваннаставне активности које је могуће организовати у школи јесу секције које се формирају на основу интересовања ученика. Почетком школске године ученици се

анкетирају и на основу тога се организују секције.

Искуства из претходних година говоре да је мали број ученика заинтересован за ту врсту активности због преоптерећености наставним програмима, чињенице да већи број ученика путује и због немогућности да се секције организују у току радне недеље због недостатка слободног простора у школи за њихово организовање.

Школа за ученике организује матурску екскурзију у складу са прописима Министарства просвете и интересовањима ученика. Традиционално организујемо, сваке године, посету Сајму књига у Београду и Сајму образовања „Путокази“ у Новом Саду.

Школа сарађује са културним установама у граду (биоскопом, позориштем, библиотеком, музејима, галеријама и сл.).

7. УЧЕНИЦИ

7.1. РЕДОВНИ УЧЕНИЦИ

ОДЕЉЕЊЕ	УКУПНО УЧЕНИКА
I-1	30
I-ФМ	7
I-ПС	30
I-ФС	30
I-ФИЗ	30
УКУПНО ПРВИ РАЗРЕД	127
II-1	30
II-ПС	30
II-ФС	30
II-ФМ	6
II-ФИЗ	29
УКУПНО ДРУГИ РАЗРЕД	125
III-1	34
III-ПС	34
III-ФС	32
III-ФМ	15
III-ФИЗ	33
УКУПНО ТРЕЋИ РАЗРЕД	148
IV-1	33
IV-ПС	32
IV-ФС	32
IV-ФМ	19
IV-ФИЗ	31
УКУПНО ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	147
УКУПНО I-IV	547

7.2. ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ

У школи су се у претходном периоду образовали и ванредни ученици (ванредни ученици, преквалификација и доквалификација). Тренутно се едукује 30 активних ванредних ученика на преквалификацији и доквалификацији и 8 ванредних ученика. За њих је организована консултативна настава и часови вежби и блок наставе по годинама и образовним профилима.

8. РЕСУРСИ СРЕДИНЕ И ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

8.1. Ресурси средине

Школа као део локалне самоуправе континуирано сарађује са свим установама у граду и ван њега. Наставници и ученици школе укључени су у велики број активности установа и дају допринос својим ангажовањем у њиховом раду.

УСТАНОВЕ ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМСКИХ САДРЖАЈА И ЗАДАТАКА (СОЦИЈАЛНИ ПАРТНЕРИ ШКОЛЕ)

1.	Општа болница „Др Радивој Симоновић“ Сомбор
2.	Дом здравља „Др Ђорђе Лазић“ Сомбор
3.	Апотекарске установе у Сомбору
4.	Предшколска установа „Вера Гуцуња“ Сомбор
5.	Геронтолошки центар Сомбор
6.	Бања „Јунаковић“ Апатин
7.	Школа за основно и средње образовање са домом „Вук Караџић“ Сомбор

Осим са наведеним установама, школа сарађује и са другим установама из локалне самоуправе које помажу и унапређују њен рад. У даљем тексту ће се назначити и дефинисати њихове активности.

ПЛАН САРАДЊЕ СА УСТАНОВАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

УСТАНОВА	АКТИВНОСТ
Школска управа Сомбор	Помоћ у целокупној организацији школе
Просветна инспекција	Надзор и подршка у законској регулативи рада школе
Одељење за образовање	Подршка у финансијском пословању школе, решавање ученичких питања (путни трошкови ученика, стипендирање ученика)
Национални савет мађарске националне мањине	Помоћ у организацији и раду одељења на мађарском наставном језику
Полицијска управа Сомбор	Организовање пригодних трибина и предавања, сарадња у случајевима деликвентног понашања, занемаривања и злостављања
Центар за социјални рад Сомбор	Сарадња у случајевима деликвентног понашања, занемаривања и злостављања
Саветовалиште за младе (Школски)	Вршњачка едукација, примарна превенција,

диспансер)	програм превенције репродуктивног здравља
Дом здравља Сомбор	Здравствена едукација, систематски прегледи ученика
Друге средње школе у граду	Сарадња у истраживачком раду, активи директора, стручних сарадника и секретара школа
Дом ученика средњих школа Сомбор	Сарадња са васпитачима и руководством у васпитном раду са ученицима који су смештени у дому у току године
Основне школе у граду	Отворена врата школе
Црвени крст Сомбор	Акције добровољног давања крви и волонтирање ученика у акцијама
Национална служба за запошљавање	Психолошка процена кандидата за послове наставника у школи
Друге медицинске школе у региону	Уједначавање стандарда рада и размена искустава
Завод за јавно здравље Сомбор	Санитарни прегледи ученика и запослених
КЦ „Лаза Костић“	Посете и учествовање у садржајима које нуди Културни центар
Градски музеј Сомбор	Посете поставкама
Народно позориште Сомбор	Посете представама
Мађарска грађанска касина Сомбор	Организовање свечаности
Дом за децу без родитељског старања „Мирослав Мика Анти“ Сомбор	Акције доделе новогодишњих пакетића и прикупљање гардеробе
Биоскоп Сомбор	Посета филмским пројекцијама
Канцеларија за младе Сомбор	Заједничке активности на различитим пројектима
Канцеларија за локално економски развој	Помоћ у писању пројеката

8.2. Финансирање установе

Текући издаци школе финансирају се из буџета локалне самоуправе у оквиру финансијског плана.

Зараде запослених и накнаде сарадника ангажованих путем уговора о извођењу наставе финансирају се из буџета Републике Србије.

Из буџета Аутономне Покрајине Војводине финансирају се отпремнине радника и трошкови превоза за посету Сајму образовања „Путокази“.

Поред наведених извора финансирања, школа новчана средства обезбеђује и путем донација и пројеката (ИПА пројекти, пројекти Министарства просвете и Владе РС).



9. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

9.1. Мисија

Мисија наше школе је подстицање личног развоја ученика и наставника, развијање свести о правима и одговорностима, васпитање ученика у вези са одговорним приступом обавези које намеће њихово будуће занимање, пре свега према неговању хуманости, праћењу свих новина у струци које не сме престати изласком из школе и сл.

9.2. Визија

Наша визија је савремена школа која функционише по усклађеним интересовањима ученика и најновијим достигнућима из области медицине, чији ће се рад заснивати на креативности ученика и запослених у школи.

Свесни смо да оваква визија постаје стварност само уколико одговорност за њену реализацију једнако преузму професори, директор, сарадници, ученици, родитељи, локална заједница и Министарство просвете Републике Србије.

10. ШКОЛСКИ ТИМОВИ У АКЦИЈИ

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

1.	Жужана Фридрих, директор школе
2.	Јасмина Бундић, педагог школе
3.	Јелена Пјевац, организатор практичне наставе
4.	Наташа Танкосић, наставник предметне наставе
5.	Ратко Ђујић, представник родитеља
6.	представник јединице локалне самоуправе.

ТИМ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1.	Агнеш Ђикић Ковач, наставник предметне наставе
2.	Љубиша Вијук, наставник предметне наставе
3.	Иван Медвед, наставник предметне наставе
4.	Јасмина Бундић, педагог школе
5.	Александра Шљукић, представник родитеља
6.	Соња Алексић, представник Ученичког парламента
7.	Марија Јерковић, представник јединице локалне самоуправе

**ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ,
НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

1.	Жужана Фридрих, директор школе
2.	Јасмина Бундић, педагог школе
3.	Александра Релић, наставник предметне наставе
4.	Биљана Рончевић, секретар школе
5.	Јелена Булајић, наставник предметне наставе
6.	Александра Дамјановић, наставник предметне наставе
7.	Елвеђи Тинде, представник Школског одбора
8.	Иванка Маринковић, представник родитеља
9.	Маја Познановић (Шфиз), представник ученика

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

1.	Немања Стојиљковић, представник стручних органа
2.	Тања Раденковић, представник стручних органа
3.	Владимир Ракинић, представник Школског одбора
4.	Габријела Настасић, представник родитеља
5.	Миљана Бокић (Шфиз), представник ученика

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

1.	Јулија Николић, наставник
2.	Иван Медвед, наставник
3.	Недељко Јовановић, наставник
4.	Огњен Ћопић, наставник
5.	Весна Павков, наставник

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

1.	Лепа Бошњак, наставник
2.	Виолета Каравезић, наставник
3.	Милана Вукичевић Ђуришић, наставник
4.	Романа Кондић, наставник

ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

1.	Јасмина Бундић, педагог
2.	Александра Релић, наставник
3.	Ирена Међуречан, наставник

**ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ
И ЗА ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИКУ**

1.	Мирна Недељков, наставник
2.	Агнеш Ковач Ђикић, одељењски старешина
3.	Сања Бошњак, одељењски старешина
4.	Александра Шљукић, родитељ
5.	Корнелија Мартон, родитељ
6.	Јасмина Бундић, педагог

У нашој школи у области демократизације образовног процеса ради се на развијању грађанске свести, подстицању развоја деце у актуелном социо-културном окружењу. У области реформе школских програма наши професори су укључени у рад тимова за развој школских програма и организације нове државне матуре у оквиру Заједнице медицинских школа РС.



11. РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА И СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА ШКОЛЕ

У периоду од последњих пет година, у школи је самовредновано свих седам области квалитета. На основу вредновања утврђене су снаге и слабости у раду школе. Снаге ће бити подршка, а слабости ће бити импулс за рад у наредном периоду. Подаци о плану превазилажења слабости ће бити део овог развојног плана.

Године 2015. школа је вреднована од стране Министарства просвете и на основу тога је направљен план за превазилажење слабости утврђених таквим вредновањем школе.

Један део слабости је успешно превазиђен у периоду после вредновања, а на осталим се ради и данас.

ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

Кључне слабости утврђене вредновањем рада школе	Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани ефекти
Школски простор није прилагођен потребама деце са сметњама у развоју	- Прилагодити простор школе, колико је могуће, боравку деце са сметњама у развоју	Обезбедити средства за рад и реализовати радове у школи	Јул - август 2015. године	Директор и школски мајстор	На уласку у зграду поставити рукохват, тоалет учинити доступним ученици која користи ролер колица
Школа не поседује посебну просторију за пријем родитеља	- Прилагодити неки простор у школи за пријем родитеља	Обезбедити простор другачијом организацијом или преправкама	Јул - август 2015. године	Директор и школски мајстор	У школи ће постојати простор за пријем родитеља
Наставних средстава је мало и тешко су доступна наставницима, те их ретко користе	-Континуирано набављати наставна средстава -Направити плакар за наставна средства на првом спрату -Редовно користити наставна средстава	- Обезбедити средства за набавку наставних средстава и плакара - израдити плакар - редовно користити наставна средства и учила	Школска 2015/2016. година	Директор, школски мајстор, наставници	У школи ће постојати простор за смештај наставних средстава, наставници ће их чешће користити

У школи се углавном организују часови класичне наставе	-Увести савремену наставу на што већи број часова -Подсећати наставнике на литературу и семинар активне наставе који је организован у школи - организовати угледне часове	- Предавања и едукација на Наставничком већу -Посета угледним часовима већег броја наставника	Август 2015. године Током школске 2015/2016. године	Педагог и наставници	Организовати савремену наставу и стављати ученике у активнију позицију
Наставници не користе поступке за мотивисање ученика	- Едуковати наставнике о мотивацији ученика	-Предавања за наставнике у школи	Почетак 2015/2016. школске године	Педагог	Наставници ће бити у стању да користе различите поступке за мотивисање ученика, а ученици ће бити више мотивисани за рад
Све ученике је неопходно информисати и обучавати о примени механизма за спречавање и заустављање насиља	-Едуковати ученике	-Рад у оквиру ЧОС-а и активности вршњачког тима за заштиту од насиља	На почетку школске 2015/2016. године	Одељењске старешине, чланови тима за заштиту од насиља и чланови вршњачког тима	Сви ученици ће знати како да поступе у случају насиља

Задужења запослених нису равномерно распоређена	-Јасније дефинисати обавезе запослених	-Решење о 40-часовној недељи и други акти	На почетку школске 2015/2016. године	Директор и секретар школе	Задужења запослених ће бити равномерно распоређена с обзиром на њихове компетенције
---	--	---	--------------------------------------	---------------------------	---

12. АНАЛИЗА СНАГА И СЛАБОСТИ

КЉУЧНА ОБЛАСТ ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА	
СНАГЕ	
Школски програм садржи све законски предвиђене елементе.	
Школски програм је сачињен на основу наставног плана и програма.	
Годишњи план рада школе сачињен је на основу школског програма.	
Годишњи планови наставних предмета саставни су део годишњег плана рада школе.	
Годишњи план рада школе садржи посебне програме васпитног рада.	
У годишњем плану рада школе оперативно су разрађени структурни елементи школског програма.	
У годишњим плановима наставних предмета наведени су циљеви учења по разредима.	
Годишњи планови наставних предмета садрже образовне стандарде.	
У годишњим плановима наставних предмета предвиђена је провера остварених прописаних образовних стандарда или циљева учења наставног предмета наведених у наставном програму.	
У месечним плановима наставника наведено је којим садржајима ће се остварити циљеви учења предмета у датом разреду.	
Наставни програми установе у оперативним плановима рада наставника за све разреде и образовне профиле садрже ефикасне поступке за достизање прописаних исхода учења у оквиру предмета, модула или теме, као и поступке за формативно и сумативно оцењивање свих исхода учења.	
Наставни програми установе у годишњи план установе за све разреде и образовне профиле садрже ефикасније поступке за реализацију практичне наставе у оцењивању ученика током обављања практичне наставе и професионалне праксе и наведени су по образовним профилима и разредима.	
Наставници су прилагодили годишњи план рада специфичностима одељења.	
У годишњем плану рада предвиђен је план израде ИОП-а на основу напредовања ученика.	
У годишњем плану рада школе наведене су одговорности, динамика и начин реализације Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.	
Програм установе садржи посебне програме образовања одраслих.	
Наставни програми установе су урађени тако да буду друштвено инклузивни, да пружају једнаке шансе и могућности свим ученицима и да указују на актуелна спровођења политике једнаких шанси.	

Наставни програми установе подстичу и пружају подршку практичном и теоријском учењу.
Наставни програми установе обухватају развој практичних вештина у реалном радном окружењу.
У наставним програмима установе постоје јасно дефинисане проходности (могућност за даље образовање или обуке).
Наставни програми установе обухватају ефективне процедуре молби и жалби.
Наставни програми установе садрже индикаторе учинка на основу којих се може мерити успех ученика, а циљеви за остваривање даљег напретка се постављају на основу институционалних, локалних и националних репера/узорака (тестирања).
Исходи учења из наставних програма се редовно преиспитују како би били у складу са тренутним захтевима, професионалном праксом и привредним стандардима.
Процедуре за преиспитивање програма учења воде ка побољшању наставе, обука, учења и постигнућа.
Информације о оцењивању и постигнућима, укључујући и анализу учинка различитих група ученика, користе се за усмеравање развоја програма учења.

СЛАБОСТИ

У годишњи план рада школе уграђен је акциони план школског развојног плана за текућу годину.
Програми наставних предмета су међусобно садржајно усклађени у оквиру сваког разреда.
Програми наставних предмета су међусобно временски усклађени у оквиру сваког разреда.
Годишњи план рада школе садржи листу изборних предмета која је сачињена на основу постојећих ресурса.
Факултативни програми и план ваннаставних активности сачињени су на основу интересовања ученика и постојећих ресурса.
Школски програм садржи посебне програме за двојезичну популацију ученика.

КЉУЧНА ОБЛАСТ НАСТАВА И УЧЕЊЕ

СТАПЕ

Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о резултатима самовредновања.
Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа.
Наставник учи ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим.
Наставник учи ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота.

Наставник учи ученике како да у процесу учења повезују садржаје из различитих области.
Ученици користе доступне изворе знања.
Наставник врши оцењивање у складу са Правилником о оцењивању ученика.
Наставник похваљује напредак ученика.
Наставник показује поштовање према ученицима.
Наставник адекватно реагује на међусобно неуважавање ученика.
Наставник даје ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу.

СЛАБОСТИ

Наставник прилагођава темпо рада различитим потребама ученика.
Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика
Наставник посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама.
Ученици су заинтересовани за рад на часу.
Ученици активно учествују у раду на часу.

КЉУЧНА ОБЛАСТ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

CHAGE

Резултати на матури показују да је остварен основни ниво образовних стандарда.
Резултати на матури показују да је остварен средњи ниво образовних стандарда.
Резултати на матури показују да је остварен напредни ниво образовних стандарда.
Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.
Школа примењује поступке којима прати успешност ученика.
Број ученика који су напустили школовање је исти или мањи у односу на прошлу школску годину.
Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.
Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима.

СЛАБОСТИ

Смањена мотивисаност ученика за допунску наставу.

КЉУЧНА ОБЛАСТ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

СНАГЕ

Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа.

На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима.

У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом.

У школи се промовишу здрави стилови живота.

У школи се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој.

Кроз наставни рад подстиче се професионални развој ученика.

Школа предузима активности за упис у школу ученика из осетљивих група.

Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група

У школи се примењују индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за све ученике из осетљивих група.

У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.

Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци осетљивим групама.

СЛАБОСТИ

Понуда ван наставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе.

КЉУЧНА ОБЛАСТ ЕТОС

СНАГЕ

У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

У личним обраћањима свих у школи видљиво је међусобно уважавање.

За дискриминаторско понашање у школи предвиђене су мере и санкције.

Ученици и наставници међусобно изражавају висока очекивања у погледу резултата рада.

У школи је видљив и јасно изражен негативан став према насиљу.

У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља.

У школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања.
Када се у школи догоди насиље, примењују се мере интервенције у случајевима насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

СЛАБОСТИ
Резултати ученика и наставника јавно се истичу и промовишу.
Улазни простор школе уређен је тако да показује добродошлицу.
Школски простор је прилагођен потребама деце са сметњама у развоју.
Школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе.

КЉУЧНА ОБЛАСТ ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

СНАГЕ
Сви обавезни документи доносе се у процедури која је прописана законом.
Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о резултатима самовредновања.
Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа.
Директор организује несметано одвијање рада у школи.
Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.
Директор поставља јасне захтеве запосленима у вези са задатком/очекиваном променом у раду.
Формирана су стручна тела и тимови у складу са компетенцијама запослених.
Развијен је систем информисања о свим важним питањима за живот и рад школе.
Директор ефикасно и ефективно руководи радом наставничког већа.
Директор учествује у раду стручних тимова.
Директор укључује запослене у процес доношења одлука.
Директор благовремено предузима одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема ученика, у складу са могућностима школе.
У процесу доношења одлука, директор уважава предлоге савета родитеља који унапређују рад школе.
Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.
Директор остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитном раду у складу са планом рада и потребама школе.
Стручни органи и тела у школи систематски прате и анализирају успех и владање

ученика.
Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.
Стручни сарадници остварују педагошко-инструктивни рад у школи у складу са планом рада и потребама школе.
Тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама.
У школи се користе подаци из Јединственог информационог система просвета (ЈИСП-а) за унапређење рада школе.
Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.
Директор показује отвореност за промене и иницира иновације.
Директор показује поверење у запослене и њихове могућности.
Директор подстиче целоживотно учење свих у школи.
Директор планира професионални развој на основу самовредновања свог рада.
Директор развија сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом.
Директор подстиче развој школе преговарањем и придобијањем других за остваривање заједничких циљева.

СЛАБОСТИ

Задужења запослених у школи равномерно су распоређена.

КЉУЧНА ОБЛАСТ РЕСУРСИ

СТАФ

У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика.
Наставно особље има прописане квалификације.
Број ненаставног особља у складу је са прописима.
Школа је физички безбедно место.
Простор се користи према плану коришћења школског простора.
Наставна средства се користе према плану коришћења.

Наставна средства се користе у циљу постизања квалитета наставе.

СЛАБОСТИ

Школа у своје активности укључује волонтере.
--

Школски простор је опремљен у складу са прописима.
--

Школа је опремљена потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе.

13. ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ ПО ОБЛАСТИМА ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Развојни циљ 1: Усклађивање елемената школског програма и годишњег плана рада школе			Критеријум успеха: Елементи школског програма и годишњег плана рада су усклађени		
Задатак	Активност	Носиоци активности	Критеријуми успеха за активност	Време реализације	Одговорна особа
Задатак бр. 1: У годишњи план рада школе уградити акциони план школског развојног плана	Допунити годишњи план рада акционим планом	Педагог	Годишњи план рада садржи акциони план школског развојног плана	Септембар сваке школске године	Директор
Задатак бр. 2: Програми наставних предмета су међусобно садржајно и временски усклађени у оквиру сваког разреда	Организовати састанке одељењских већа на којима ће се наставници договорити око усклађивања садржаја	Предметни наставници, педагог	Програми наставних предмета су међусобно садржајно и временски усклађени	Август, септембар сваке школске године	Предметни наставници
Развојни циљ 2: Школски програм и годишњи план рада кориговати да би задовољио различите потребе ученика			Критеријум успеха: Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика		
Задатак бр. 1: У годишњи план рада школе уградити листу изборних	Допунити годишњи план рада школе листом изборних предмета	Предметни наставници, педагог	Годишњи план рада садржи листу изборних предмета	Септембар сваке школске године	Предметни наставници

предмета					
Задатак бр. 2: У годишњи план рада уградити ваннаставне активности сачињене на основу интересовања ученика и постојећих ресурса	А. Предметни наставници треба да дефинишу слободне активности Б. Анкетирати ученике у вези са интересовањима за слободне активности	Предметни наставници педагог	Годишњи план рада садржи ваннаставне активности сачињене на основу интересовања ученика и постојећих ресурса	Септембар сваке школске године	Предметни наставници педагог
Задатак бр. 3: У школски програм додати посебне програме за двојезичну популацију ученика	Дефинисати неке програме за ученике који наставу слушају на мађарском језику	Предметни наставници	Школски програм садржи посебне програме за двојезичну популацију ученика	Септембар 2019.	Предметни наставници

**НАСТАВА И
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

Развојни циљ 1: Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика			Критеријум успеха: Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика		
Задатак	Активност	Носиоци активности	Критеријуми успеха за активност	Време реализације	Одговорна особа
Задатак бр. 1: Превазилажење класичне наставе увођењем већег броја часова активне наставе	А. Едукација наставника на стручним семинарима и стручним телима у оквиру школе Б. Организовање и посете угледним часовима	Предметни наставници директор, педагог	Повећан број часова активне наставе	Током сваке школске године	Директор
Задатак бр. 2: Едукација наставника за коришћење савремених наставних средстава	Семинари о коришћењу савремених наставних средстава и учила и њихова примена у настави	Директор, предметни наставник	Наставници обучени за коришћење савремених наставних средстава	Током сваке школске године	директор

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ 1: Мотивација ученика за постизање бољег успеха			Критеријум успеха: Школа континуирано доприноси већој успешности ученика		
Задатак	Активност	Носиоци активности	Критеријуми успеха за активност	Време реализације	Одговорна особа
Задатак бр. 1: Мотивисати ученике за похађање допунске наставе	Организовање допунске наставе у терминима који одговарају ученицима	Предметни наставници	Већи број ученика који похађају допунску наставу	Током сваке школске године	Предметни наставници
Задатак бр. 2: Пронаћи начине за мотивацију ученика за учење	Организовање радионица на тему технике учења	Педагог	Већи број мотивисаних ученика	Током сваке школске године	Педагог

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ 1: Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика			Критеријум успеха: У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика		
Задатак	Активност	Носиоци активности	Критеријуми успеха за активност	Време реализације	Одговорна особа
Задатак бр. 1: Ваннаставне активности у школи организовати тако да су у функцији задовољења различитих потреба и интересовања ученика, а у складу са ресурсима школе	А. Предметни наставници треба да дефинишу слободне активности Б. Анкетирати ученике у вези са интересовањима за слободне активности	Предметни наставници педагог	Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољења различитих потреба и интересовања ученика у складу са ресурсима школе	Септембар сваке школске године	Предметни наставници педагог
Задатак бр. 2: Организовати активности у школи за развијање социјалних вештина	Педагог и професор психологије ће организовати радионице на тему ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема	Педагог, професор психологије	Већи део ученика је овладао социјалним вештинама	Током сваке школске године	Педагог, професор психологије

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС

Развојни циљ 1: Транспарентније приказивање резултата ученика и њихових наставника			Критеријум успеха: Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу		
Задатак	Активност	Носиоци активности	Критеријуми успеха за активност	Време реализације	Одговорна особа
Задатак бр. 1: Резултати ученика и наставника јавно се истичу и промовишу	А. Резултати ученика се промовишу путем књиге обавештења Б. На сајту школе редовно објављивати информације о резултатима ученика на такмичењима Ц. Огласну таблу допуњавати редовно извештајима са такмичења	Предметни наставници, директор, лице задужено за сајт школе педагог	Резултати са такмичења су познати свим ученицима и наставницима	У току сваке школске године	Предметни наставници, директор, лице задужено за сајт школе педагог
Развојни циљ 2: Уређење и прилагођавање простора школе потребама ученика и наставника			Критеријум успеха: Школски амбијент пријатан за боравак ученика и наставника		
Задатак бр. 1: Уређење простора школе	сређивање, кречење и уређење простора школе	Директор, мајстор	Уређен простор школе	У току сваког школског распуста	директор
Задатак бр. 2: Континуирана набавка савремених наставних средстава и учила	У оквиру стручних већа направити списак неопходних наставних средстава	Предметни наставници	Набављена наставна средства у складу са финансијским могућностима и планом набавке	У току сваке школске године	директор
Задатак бр. 3: Уређење	Организовати радну акцију	Директор, мајстор	Уређено школско	У току сваке	директор

школског дворишта	уређења школског дворишта, укључити градско зеленило у радове	ученици	двориште за боравак ученика	школске године	
Задатак бр. 4: Прилагођавање школских тоалета и простора школе потребама деце са сметњама у развоју	А. Обезбедити средства за потпуну реконструкцију тоалета Б. Реализовати уређење тоалета Ц. Израда рампе за особе са инвалидитетом	Директор, друштвена делатност	Прилагођен тоалет потребама деце са сметњама у развоју Израђена рампа	У наредних пет година	директор
Развојни циљ бр. 3: Развијање сарадње у школи на свим нивоима			Критеријум успеха: У школи је развијена сарадња на свим нивоима		
Задатак бр. 1: Укључити више родитеље у живот школе	А. Ангажовање родитеља у акцијама опремања школе Б. Организовање предавања за родитеље о актуелним темама	Одељењске старешине Педагог и предметни наставници	Један део родитеља се ангажује у раду школе	Током сваке школске године	Одељењске старешине Педагог и предметни наставници

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Развојни циљ 1: Ефективно и ефикасно организовање рада школе			Критеријум успеха: Директор ефективно и ефикасно организује рад школе		
Задатак	Активност	Носиоци активности	Критеријуми успеха за активност	Време реализације	Одговорна особа
Задатак бр. 1: Јасније дефинисање 40-часовне радне недеље	А. Директор ће направити списак активности које треба да се реализују у току године Б. Директор ће активности равномерно поделити на запослене у складу са њиховим компетенцијама Ц. Директор ће издати решења радницима са јасно дефинисаним задужењима	Директор, секретар, запослени	Задужења запослених у школи равномерно су распоређена	Септембар сваке школске године	директор

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: РЕСУРСИ

Развојни циљ 1: Континуиран рад на обезбеђивању материјално-техничких ресурса школе			Критеријум успеха: У школи су обезбеђени материјално-технички ресурси		
Задатак	Активност	Носиоци активности	Критеријуми успеха за активност	Време реализације	Одговорна особа
Задатак бр. 1: Решавање имовинско-правних односа зграде школе	А. Директор и чланови Школског одбора ће се ангажовати у локалној самоуправи око решења проблема школске зграде	Директор, секретар, чланови Школског одбора, Град Сомбор, Покрајински секретаријат	Решен имовинско-правни однос зграде школе	У наредних пет година	директор
Задатак бр. 2: Проширење простора школе на простор Војног одсека	Директор и чланови Школског одбора ће се ангажовати у локалној самоуправи око проширења школске зграде	Директор, секретар, чланови Школског одбора, Град Сомбор	Школска зграда проширена на простор Војног одсека	У наредних пет година	директор
Задатак бр. 3: Прилагођавање простора школе потребама предметних наставника и ученика	А. Уређење учионица Б. Допуна учионица савременим наставним средствима Ц. опремање просторије за ученике телевизором и компјутером	Директор, мајстор, предметни наставници	Уређене учионице са савременим наставним средствима Просторија за ученике је опремљена телевизором и компјутером	У наредних пет година	директор
Задатак бр. 4: Опремање школе техничким средствима	А. Увођење бољег и квалитетнијег интернета Б. Опремање	Директор, наставник информатике, Град Сомбор	Школа је опремљена савременим рачунарима и	Школска 2019/2020. година	директор

потребним за вођење електронског дневника	учионица савременим рачунарима и потребном пратећом опремом		квалитетним интернетом		
Задатак бр. 5: Изградња фискултурне сале	Директор, чланови Школског одбора и директор школе „Свети Сава“ ће се ангажовати у локалној самоуправи око изградње спортске сале	Директори, секретар, чланови Школског одбора, Град Сомбор	У школском дворишту изграђена спортска сала	У наредних пет година	директори
Задатак бр. 6: Успостављање регионалне сарадње са школама из окружења	Посета средњим школама, високим школама и универзитетима истог типа образовања; Реализовање заједничких пројеката	Директор и наставници школе	Реализоване посете школама из окружења Реализовани су заједнички пројекти	У наредних пет година	директор

Тим за школско развојно планирање ће сваке школске године сачинити план активности за актуелну школску годину и пратити њихову реализацију. Извештаји о реализацији активности налазиће се у извештају о раду школе за актуелну школску годину.

Директор школе

Дипл.фарм. Жужана Фридрих

Председник Школског одбора

Дипл. инж.хемије Елвеђи Тинде