

Средња медицинска школа
„Др Ружица Рип“, Сомбор
Подгоричка бр. 9
www.smsso.edu.rs
Број: 06-611/ 339
Датум: 04.03.2020.

На основу члана 60. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), Средња медицинска школа „Др Ружица Рип“ Сомбор објављује

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –
УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ У ШК. 2020/2021. ГОДИНИ
ЗА УЧЕНИКЕ СРЕДЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ „ДР РУЖИЦА РИП“ У СОМБОРУ
ЈН бр. 02/2020**

1. Подаци о наручиоцу: Средња медицинска школа „Др Ружица Рип“ Сомбор, адреса: Подгоричка 9, 25000 Сомбор, интернет страница www.smsso.edu.rs

2. Врста наручиоца: Наручилац у смислу члана 2. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама.

3. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и одредбама Правилника о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи ("Сл. гласник РС", бр. 30/2019) и Правилника о начину обављања организованог превоза деце ("Сл. гласник РС", бр. 52/2019 и 61/2019).

4. Предмет јавне набавке, ОРН:

Предмет јавне набавке је услуга извођења матурске екскурзије у школској 2020/2021. години за ученике Средње медицинске школе „Др Ружица Рип“ у Сомбору, у периоду од 03.10.2020. до 08.10.2020. године, у трајању шест дана (пет ноћења), релација: Сомбор – Праг - Дрезден - Праг - Беч - Сомбор.

Назив и ознака из општег речника набавке „услуге организације путовања 63516000“.

На екскурзију путује 5 одељења, планирани број ученика је око 148.

Најмањи број ученика који је потребан да би се могла реализовати екскурзија је 89.

Тачан број путника утврдиће се по добијању писане сагласности родитеља ђака, пре закључења уговора.

Предмет Јавне набавке дефинисан је детаљно у делу II Подаци о предмету јавне набавке.

5. Критеријум за избор најповољније понуде: „најнижа понуђена цена“.

6. Преузимање конкурсне документације: Конкурсна документација се може преузети на Порталу јавних набавки или на интернет страници наручиоца.

7. Начин подношења понуде и рок: Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације, са свим неопходним доказима предвиђеним у конкурсној документацији. Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуда мора бити читко попуњена и сваки лист мора бити потписан од стране одговорног лица и оверен печатом (осим уколико понуђач нема обавезу коришћења печата у свом пословању).

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти/кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда која није затворена на наведени начин неће бити разматрана. На коверти/кутији се мора назначити предмет и број јавне набавке, као и деловодни број понуде заведене код понуђача.. На полећини коверти/кутији навести назив и адресу понуђача.

Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора обезбедити да понуда стигне на адресу наручиоца у радно време секретаријата школе, а најкасније до дана **16.03.2020. године до 13.00 сати**, на адресу: **Средња медицинска школа „Др Ружица Рип“, Подгоричка 9, 25000 Сомбор**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку, ЈН бр. 02/2020. - НЕ ОТВАРАТИ“**.

Под радним временом секретаријата школе се сматра период од 08.00 до 14.00 сати, радним данима (понедељак - петак).

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити датум и сат пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда која је примљена од стране наручиоца по истеку рока одређеном у позиву за подношење понуда сматраће се неблаговременом, а Комисија за јавну набавку ће је по окончаном поступку отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

8. Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити **16. марта 2020. године у 13.15 сати** у просторијама Средње медицинске школе „Др Ружица Рип“ у Сомбору, Ул. Подгоричка број 9.

9. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћење за присуствовање отварању понуда мора бити оригинал, са бројем и датумом под којим је издато, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача, а предаје се Комисији за јавну набавку непосредно пре почетка отварања понуда.

10. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Наручилац ће, у складу са чланом 108. став 3. Закона о јавним набавкама, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од 10 дана од дана отварања понуда и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења исте.

11. Обустава поступка

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. Закона о јавним набавкама, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може, у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама, да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац спроводи поступак за **најмање 60% ученика истог разреда**, односно за минимум 89 ученика, у складу са чланом 8. Правилника о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи. Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од Понуђача у вези предмета ове јавне набавке, односно да раскине уговор, из разлога предвиђених у члану 8. Правилника о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи, **„Услови за извођење екскурзије“**.

Уколико наручилац 30 дана пре почетка планираног датума поласка не буде обезбедио минимални планирани број ученика, уговор се раскида, а агенција - понуђач нема право никаквих потраживања према наручиоцу, нити право да обрачунава пенале и у обавези је да износ авансних уплата врати наручиоцу у року од 30 дана од дана пријема обавештења од стране наручиоца, којим се констатује да нема довољно ученика за реализацију екскурзије. У наведеном случају неће се примењивати општи услови путовања, а Наручилац неће потраживати од понуђача камату на средства која су авансно уплаћена.

12. Контакт: Биљана Рончевић, секретар школе, е-mail адреса direktor@smsso.edu.rs

ред.бр.	Чланови комисије за јавну набавку	
1.	Кристина Гудељ , члан Савета родитеља школе из Шпс одељења, члан комисије	
2.	Агнеш Ђикић Ковач , одељењски старешина Ш –физио одељења, члан комисије	
3.	Биљана Рончевић , секретар школе, члан комисије	