

Поступак за издавање дупликата документа- сведочанстава или дипломе

Подносилац захтева школи доставља потписану **МОЛБУ** за издавање дупликата јавне исправе која треба да садржи следеће:

- име и презиме, адресу и број телефона подносиоца,
- школску годину када се школовао подносилац захтева и образовни профил;
- јавну исправу чији дупликат је потребно идати (диплома или сведочанство о завршеном разреду).

Напомена: Пример молбе је у Прилогу 1.

За издавање дупликата једне јавне исправе потребно је уплатити две таксе, према следећим инструкцијама:

ПРВА ТАКСА: сврха уплате - републичка административна такса; прималац: Буџет Републике Србије; износ за уплату 850,00 динара; рачун за уплату 840-742221843-57; модел 97; позив на број 81-232

ДРУГА ТАКСА: сврха уплате - оглашавање јавне исправе неважећом; износ за уплату 346,50 динара; прималац: ЈП „Службени гласник“ Београд; рачун за уплату: 160-14944-58; у поље „позив на број“ уписати датум без тачке, нпр.05052019

Изгубљена јавна исправа се оглашава неважећом у „Службеном гласнику“ на следећи начин: одштампан и попуњен **текст огласа** и **примерак уплатнице за оглашавање јавне исправе неважећом шаље се препоручено** на адресу Јавног предузећа „Службени гласник“ (Одељење огласа), Ул. Јована Ристића 1, 11000 Београд. **Напомена:** Пример огласа је у Прилогу 2.

Школи се доставља:

1. Молба за издавање дупликата сведочанства или дипломе
2. По један примерак обе уплатнице
3. Потврда из поште о послатом препорученом писму.

Прилог 1. - Пример молбе која се доставља школи:

Презиме и име подносиоца молбе:

Адреса: _____

Број телефона: _____

**Средња медицинска школа
„Др Ружица Рип“
Подгоричка 9, 25000 Сомбор**

Предмет: МОЛБА ЗА ИЗДАВАЊЕ ДУПЛИКАТА _____
(дипломе /сведочанства)

Молим Вас да ми издате:

- дупликат дипломе завршеној школи за школску ____/____ годину, за образовни профил _____ јер сам оригинал изгубио-ла.

- дупликат сведочанства о завршеном _____ разреду, школске године _____, за образовни профил _____, јер сам оригинал изгубио-ла.

Уз молбу прилажем:

1. Доказ о уплати републичке административну таксу
2. Доказ о уплати за оглашавање неважеће дипломе/сведочанства у „Сл. гласнику“
3. Потврду из Поште о послатом препорученом писму са текстом огласа

У _____, дана _____

Подносилац молбе

Прилог 2. - Пример огласа за „Службени гласник“:

Оглас шаље:

Име и презиме: _____
(са изгубљеног документа)

Адреса - место: _____

Улица и број: _____

ЛП „СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК“
(ОДЕЉЕЊЕ ОГЛАСА),
УЛ. ЈОВАНА РИСТИЋА 1
11000 БЕОГРАД

ТЕКСТ ОГЛАСА

ОГЛАШАВАМ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНУ:
(заокружи)

1. **ДИПЛОМУ**, која је издата за школску годину _____/_____,
 2. **СВЕДОЧАНСТВО** о завршеном _____ разреду, које је издато за школску годину _____,
- на име _____,
образовни профил _____, _____ степен школовања,
које је издала Средња медицинска школа „Др Ружица Рип“, Сомбор.

У прилогу достављам доказ о уплати таксе за оглашавање.

Место и датум: _____

Потпис подносиоца _____