

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

- **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -**
ЈАВНА НАБАВКА бр. 3/2019

Новембар 2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ		4
II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ		6
2.1.	Предмет јавне набавке	6
2.2.	Врста, техничке карактеристике, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивња гаранције квалитета, рок испоруке, евентуалне додатне услуге и сл	6
III - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА		8
3.1	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона	8
3.2	Упутство како се доказује испуњеност услова	8
IV - КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА		10
4.1	Критеријум за доделу уговора	10
4.2	Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом	10
V - ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ		11
5.1.	Образац понуде	12
5.2	Образац трошкова припреме понуде	16
5.3	Образац изјаве о независној понуди	17
5.4	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл.75. ст. 1. Тачке 1-4) Закона	18
5.5	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл.75. ст. 1. Тачке 1-4) Закона	19
5.6	Образац изјаве понуђача о на основу чл.75. ст. 2. Закона	20
5.7	Образац изјаве подизвођача на основу чл.75. ст. 2. Закона	21
VI МОДЕЛ УГОВОРА		22
VII - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ		25
7.1	Језик на којем понуда треба да буде састављена	25
7.2	Начин подношења понуде	25
7.3	Модел уговора	25
7.4	Партије	25
7.5	Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона	25
7.6	Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда	26

7.7	Понуда са подизвођачем	26
7.8	Заједничка понуда	26
7.9	Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока и сл.	26
7.10	Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди	26
7.11	Подаци о средствима обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза	26
7.12	Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци	26
7.13	Захтеви у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља на располагање	27
7.14	Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и указивање на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији	27
7.15	Измене и допуне конкурсне документације	27
7.16	Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача	27
7.17	Обавезе понуђача по члану 74. став 2. Закона	28
7.18	Негативне референце	28
7.19	Начин и рок подношења захтева за заштиту права	28
7.20	Рок у ком ће уговор бити закључен	29

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 06-611/1277-1 од 05.11.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 06-611/1277-2 од 05.11.2019. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ
ЈН бр. 03/2019**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Средња медицинска школа „Др Ружица Рип“
Адреса: Подгоричка 9, 25000 Сомбор.
Интернет страница www.smsso.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка број ЈНМВ 03/2019 се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра - набавка опреме за образовање - набавка рачунарске опреме.
Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу II Подаци о предмету јавне набавке.
Назив и ознака из општег речника: „рачунарска опрема и материјал 30200000“.

4. Јавна набавка није резервисана јавна набавка

5. Право на учешће у поступку

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама.

6. Подношење понуде

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације, са свим неопходним доказима предвиђеним у конкурсној документацији. Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуда мора бити читко попуњена и оверена парафом и печатом одговорног лица, осим уколико понуђач нема обавезу коришћења печата у свом пословању.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти/кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверти/кутији се мора назначити предмет и број јавне набавке, као и деловодни број понуде заведене код понуђача. Незапечаћена понуда неће бити разматрана. На полеђини коверте/кутије навести назив и адресу понуђача.

Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора обезбедити да понуда стигне на адресу наручиоца у радно време секретаријата школе, а најкасније до дана **21.11. 2019. године до 08,45 сати, на адресу: Средња медицинска школа „Др Ружица Рип“, Подгоричка 9, 25000 Сомбор, са знаком: „Понуда за јавну набавку, ЈН бр. 03/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Под радним временом секретаријата школе се сматра период од 08.00 до 14.00 сати, радним данима (од понедељка до петка).

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти у којој се понуда налази обележити датум и сат пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

7. Рок за подношење понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21.11.2019. године до 08,45 сати**, без обзира на начин подношења.

Понуда која је примљена од стране наручиоца по истеку рока одређеном у позиву за подношење понуда сматраће се неблагоприятном, а Комисија за јавну набавку ће је по окончаном поступку отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да јеподнета неблагоприятно.

8. Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити **21.11.2019. године у 09,00 сати** у просторијама Средње медицинске школе „Др Рујица Рип“ у Сомбору, Ул. Подгоричка број 9.

9. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћење за присуствовање отварању понуда мора бити оригинал, са бројем и датумом под којим је издато, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача, а предаје се Комисији за јавну набавку непосредно пре почетка отварања понуда.

10. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Наручилац ће, у складу са чл. 108. став 3. Закона о јавним набавкама, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од 10 дана од дана отварања понуда и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења исте.

11. Обустава поступка

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. Закона о јавним набавкама, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може, у складу са чл. 109. ст. 2. Закона о јавним набавкама, да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

12. Критеријум за избор најповољније понуде: „Најнижа понуђена цена“.

13. Контакт: Биљана Рончевић, секретар школе, е-mail адреса direktor@smsso.edu.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ су добра - набавка рачунарске опреме за потребе Средње медицинске школе „Др Ружица Рип“ у Сомбору. Назив и ознака из општег речника: „рачунарска опрема и материјал 30200000“.

2.2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

КОНФИГУРАЦИЈА РАЧУНАРА
Матична плоча : H310M-R R2.0 1151 Процесор : Intel G5400 Меморија : 4GB DDR4 Графичка картица Integrisana Hard disk: SSD 500GB Кућиште са напајањем 560W crno Windows 10 Home
јединица мере: комад, оквирна количина: 16 комада

▪ **КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА:**

Понуђач уз понуду мора да достави доказе (официјелни проспекти, брошуру, каталог ...) које издаје Произвођач чији производ нуди у коме су обележене све захтеване техничке карактеристике из поглавља II, тачке 2.2. конкурсне документације како би Наручилац приликом оцењивања понуда могао недвосмислено утврдити да ли понуђена добра имају техничке карактеристике идентичне захтеваним. Уколико достављени каталог, проспекти и сл. произвођача не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти достави и опис техничких карактеристика на документу који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача или документ понуђача са описом техничких карактеристика који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача или интернет адресу (линк) који садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика. У супротном Наручилац ће понуду оценити као НЕОДГОВАРАЈУЋУ.

Понуђач је дужан да обезбеди тражену оригиналну опрему, декларисану у оригиналном паковању произвођача, како је то предвиђено у овом делу конкурсне документације. Сва добра која су предмет ове јавне набавке морају бити искључиво нова и некоришћена, без фабричких грешака или било каквих знакова оштећења. Ако Понуђач понуди коришћена добра или добра са грешком или оштећењем, Наручилац ће његову понуду оценити као НЕОДГОВАРАЈУЋУ.

Приликом давања понуде понуђач је дужан да у цену урачуна и трошкове испоруке и уградње свих добара која су предмет јавне набавке у учioniцу број 8 Наручиоца.

Количина наведена у техничкој спецификацији је оквирна и служи за израчунавање укупне цене. Стварна количина ће се дефинисати у уговору, а укупна цена ће се утврдити по јединичној цени датој у обрасцу понуде, до максималног износа процењене вредности јавне набавке (до 500.000,00 динара са ПДВ-ом).

▪ **МЕСТО ИСПОРУКЕ И УГРАДЊЕ:** Средња медицинска школа „Др Ружица Рип“ у Сомбору, Подгоричка 9, учioniца број 8.

▪ **РОК ИСПОРУКЕ И УГРАДЊЕ:** до 10 дана од дана закључења уговора са најповољнијим понуђачем.

- **КВАЛИТАТИВНО-КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА:**

Квалитативну и квантитативну контролу добара приликом испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Понуђача, на месту испоруке и уградње уређаја, записнички.

Представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти присутном представнику Понуђача и унесе у записник.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету или квантитету или очигледних грешака, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији. Ако у наведеном року Понуђач не отклони грешке дужан је да предметно добро замени новим, истих или бољих карактеристика, у року од три дана.

Уколико у наведеном року Понуђач не отклони недостатке констатоване записником, Наручилац неће извршити исплату рекламираних добара и има право да раскине уговор и да према општим правилима о надокнади штете настале повредом уговора покрене поступак за надокнаду штете.

- **ПЛАЋАЊЕ:** у року од 45 дана од дана испостављања фактуре од стране продавца и записника о извршеном пријему добара/отпремнице

- **ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ:** Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца од дана испоруке и уградње добара. Изабрани Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВАКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама (ЗЈН), а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

ред. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА Образац 5.4, односно Образац 5.5 конкурсне документације, у складу са чл. 77. став 4. закона, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).	ИЗЈАВА Образац 5.6, односно Образац 5.7 конкурсне документације.

3.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

➤ Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. **понуђач** доказује достављањем ИЗЈАВЕ (Образац 5.4. и Образац 5.6. у поглављу V конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом осим уколико понуђач нема обавезу коришћења печата у свом пословању.

➤ Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и члана 75. став 2. ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача (Образац 5.5. и Образац 5.7. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом, осим уколико подизвођач нема обавезу коришћења печата у свом пословању.

➤ Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају ИЗЈАВА (Образац 5.4. и Образац 5.6. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, осим уколико понуђач нема обавезу коришћења печата у свом пословању.

➤ Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

➤ Докази о испуњености услова се могу доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или неких доказа. Ако понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

➤ Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

Правно лице, предузетник или физичко лице:

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда (за физичко лице овај услов није применљив),

2) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) извод из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и

2.2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и

2.3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих
(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда).

3) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,

(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда)

.....

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2) и 3), сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1. Критеријум за доделу уговора је „Најнижа понуђена цена“.

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена јединична цена“.

4.2. Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

- У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом биће изабрана понуда понуђача који је понудио **дужи гарантни рок**.
- Уколико и у наведеном случају две или више понуда имају на крају оцене исти гарантни рок биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке и уградње**.
- Уколико и у наведеном случају две или више понуда имају на крају оцене исту најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке и уградње, биће изабрана понуда оног понуђача коју је Наручилац раније запримио.
- Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- Образац понуде (Образац 5.1.);
- Понуђач уз понуду мора да достави доказе (официјелни проспекти, брошуру, каталог ...) које издаје Произвођач чији производ нуди у коме су обележене све захтеване техничке карактеристике из поглавља II, тачке 2.2. конкурсне документације како би Наручилац приликом оцењивања понуда могао недвосмислено утврдити да ли понуђена добра имају техничке карактеристике идентичне захтеваним. Уколико достављени каталог, проспекти и сл. произвођача не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти достави и опис техничких карактеристика на документу који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача или документ понуђача са описом техничких карактеристика који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача или интернет адресу (линк) који садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика.
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 5.2.);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 5.3.);
- Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачке 1-4) Закона (Образац 5.4.);
- Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ст.1. тач.1-4) Закона (Образац 5.5.);
- Образац изјаве понуђача о на основу чл.75. ст. 2. Закона (Образац 5.6.);
- Образац изјаве подизвођача на основу чл.75. ст. 2. Закона (Образац 5.7.).
- **Споразум о заједничком наступању** (доставља се само у случају подношења заједничке понуде), обавезно мора да садржи податке из члана 81. став 4. Закона и то: - податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; - опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. Уколико се група понуђача определила да један од чланова групе буде носилац посла, који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, у споразуму о заједничком наступању се мора навести и тај понуђач, односно члан групе понуђача.

5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА БРОЈ _____ ОД _____ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 03/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив из регистра АПР:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Број телефона и факса:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ ГРУПИ ПОНУЂАЧА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона и факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона и факса	

4) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ИСТИ ПОПУНИ

Понуђачи су дужни да ЧИТКО попуне наведене рубрике:

	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВом	ОКВИРНА Укупна цена без ПДВа	ОКВИРНА Укупна цена са ПДВом
1.	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
2.	КУЋИШТЕ РАЧУНАРА у складу са захтевима из спецификације	комад	16				

НАПОМЕНА: Количина наведена у техничкој спецификацији је оквирна и служи за израчунавање укупне цене. Стварна количина ће се дефинисати у уговору, а укупна цена ће се утврдити по јединичној цени датој у обрасцу понуде, до максималног износа процењене вредности јавне набавке рачунарске опреме (до 500.000,00 динара са ПДВ-ом).

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет набавке;
- у колону 7. уписати **оквирну** укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим **оквирним** количинама (које су наведене у колони 4.);
- у колону 8. уписати колико износи **оквирна укупна** цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 6.) са траженим **оквирним** количинама (које су наведене у колони 4.).

КОНФИГУРАЦИЈА РАЧУНАРА	
захтевано	понуђено (уписати карактеристике производа)
Матична плоча : H310M-R R2.0 1151 Процесор : Intel G5400 Меморија : 4GB DDR4 Графичка картица Integrisana Hard disk: SSD 500GB Кућиште са напајањем 560W cпо Windows 10 Home	

5) ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА:

Понуђач уз понуду мора да достави доказе (официјелни проспекти, брошуру, каталог ...) које издаје Произвођач чији производ нуди и гарантни лист.	ДА / НЕ (заокружити)
Понуђач је дужан да обезбеди опрему у оригиналном паковању произвођача, нову и некоришћену, без фабричких грешака или било каквих знакова оштећења.	ДА / НЕ (заокружити)
У случају квара у гарантном року који траје дуже од 7 радних дана понуђач је обавезан да обезбеди заменско кућиште истих или бољих карактеристика, осим за време летњег распуста.	ДА / НЕ (заокружити)

У цену су урачунати сви трошкови испоруке и уградње предметних добара у учионицу број 8 Наручиоца.	ДА / НЕ (заокружити)
Рок и начин плаћања: У року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна за испоручена добра, уплатом на рачун понуђача.	ДА / НЕ (заокружити)
Рок важења понуде: Најмање 30 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда (уписати)
Рок испоруке и уградње: не може бити дужи од 10 дана од дана закључења уговора	_____ дана од дана закључења уговора набавци предметних добара (уписати)
Гарантни рок не може бити краћи 24 месеца од дана испоруке и уградње опреме	_____ месеца од дана испоруке и уградње (уписати))

датум: _____		потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца понуде
место: _____	М.П.	_____

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом (осим уколико понуђач нема обавезу коришћења печата у свом пословању) и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

5.2 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 3/2019

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

датум: _____	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца понуде _____
место: _____		

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења и израде узорка/модела, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

5.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 3/2019

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, понуђач _____
_____, са седиштем у _____, улица _____
_____ број _____, даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. 3/2019 –набавка рачунарске опреме за потребе Средње медицинске школе „Др Ружица Рип“ у Сомбору поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум: _____		потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца понуде
место: _____	М.П.	_____

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

5.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1) ДО 4) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 3/2019–
НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ СРЕДЊЕ МЕДИЦИНСКЕ
ШКОЛЕ „ДР РУЖИЦА РИП“ У СОМБОРУ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку ЈН 03/2019 - набавка
(навести назив понуђача)

рачунарске опреме за потребе Средње медицинске школе „ДрРужица Рип“ у Сомбору, испуњава све услове из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно обавезне услове редни број 1), 2) и 3) дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

***Напомена:** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, осим уколико понуђач нема обавезу коришћења печата у свом пословању. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.*

***Уколико понуду подноси група понуђача:** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал и оверену копију свих или поједних доказа. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1) ДО 4) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 3/2019–
НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ СРЕДЊЕ МЕДИЦИНСКЕ
ШКОЛЕ „ДР РУЖИЦА РИП“ У СОМБОРУ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку ЈН 03/2019 - набавка
(навести назив подизвођача)

добра - рачунарска опрема за потребе Средње медицинске школе „ДрРужица Рип“ у Сомбору, испуњава све услове из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно обавезне услове редни број 1), 2) и 3) дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом, осим уколико понуђач нема обавезу коришћења печата у свом пословању

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал и оверену копију свих или поједних доказа. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 3/2019– НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ СРЕДЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ „ДР РУЖИЦА РИП“ У СОМБОРУ

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач _____ са
седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, даје следећу
изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на
раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања
делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум: _____	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца понуде
место: _____		_____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, осим уколико понуђач нема
обавезу коришћења печата у свом пословању.

5.7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 3/2019– НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ СРЕДЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ „ДР РУЖИЦА РИП“ У СОМБОРУ

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама подизвођач
_____ са седиштем у _____, ул.
_____, бр. _____, даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум: _____	М.П.	потпис овлашћеног лица подизвођача
место: _____		_____

УГОВОР О НАБАВЦИ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ
СРЕДЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ „ДР РУЖИЦА РИП“ У СОМБОРУ

Закључен дана _____ између:

1. **Наручиоца:** Средње медицинске школе „Др Ружица Рип“ у Сомбору, Подгоричка број 9, ПИБ:100607102, матични број:08013128, број рачуна: 840-2051760-80 код Управе за трезор, телефон: 025/430-540, телефакс: 025/412-394, кога заступа директор школе Жужана Фридрих, (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____, са седиштем у _____, _____, улица и број _____, ПИБ _____, матични број: _____, број рачуна: _____, назив банке: _____, телефон/факс: _____, коју заступа _____, директор (у даљем тексту: **Добављач**)

Основ уговора: поступак јавне набавке мале вредности, ЈН 3/2019

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ (у даљем тексту: Понуда)

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка рачунарске опреме.

Добављач се обавезује да на адресу Наручиоца испоручи рачунарску опрему према техничким карактеристикама које су наведене у конкурсној документацији за ову набавку у року од _____ (највише 10 дана) од дана закључења уговора, према јединичним ценама датим у понуди добављача, и да исту угради у учионицу број 8, и то укупно _____ кућишта рачунара (Наручилац уноси количину до максималног износа процењене вредности јавне набавке рачунарске опреме).

Добра која су предмет овог уговора морају бити нова и некоришћена, у оригиналном паковању произвођача, без фабричких грешака или било каквих знакова оштећења, у складу са понудом и испоручени са гаранцијом.

Добављач је обавезан да достави документа којима се доказује сагласност понуђених добара са конкурсном документацијом.

Члан 2.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на име накнаде за испоручена добра из претходног члана уплати цену у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом на рачун број _____ код _____ (навести назив банке), а по испостављеном рачуну Наручиоцу након звршења посла.

Обавеза је Добављача да фактуру региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор и у року од три радна дана од дана регистравања фактуре у Централном регистру фактура достави на плаћање на адресу Наручиоца.

Услов за валидност фактуре је потписан записник о квалитативном и квантитативном пријему добара у коме се констатује да испоручена рачунарска опрема по количини (квантитету) и

карактеристикама (квалитету) одговара уговореној. Исплата по фактури се може извршити само ако Наручилац нема рекламацију на испоручена добра, што се констатује у Записнику. Ако Наручилац поднесе рекламацију на испоручену рачунарску опрему, рок за плаћање почиње да тече од дана када је недостатак отклоњен (рекламација решена у целости), а што се констатује у то се констатује у Записнику о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Наручилац се обавезује да изврши уплату износа из става 1. овог члана у року од 45 дана од дана достављања фактуре наручиоцу.

Цена је фиксна током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Члан 3.

Квалитативну и квантитативну контролу добара приликом испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Добраваљача, на месту испоруке и уградње добара, записнички.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету или очигледних грешака, Добраваљач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, о свом трошку. Ако у наведеном року Добраваљач не отклони грешке дужан је да предметно добро замени новим, истих или бољих карактеристика, у року од три дана.

Уколико у наведеном року Добраваљач не отклони недостатке констатоване записником, Наручилац неће извршити исплату рекламираних добара и има право да раскине уговор и да према општим правилима о надокнади штете настале повредом уговора, покрене поступак за надокнаду штете.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 4.

У случају да Добраваљач не изврши испоруку или уградњу уговорене рачунарске опреме у уговореном року, дужан је да Наручиоцу за сваки дан кашњења плати уговорну казну у висини 2% (промила) без ПДВ-а, а највише 5% од вредности овог уговора без ПДВ-а.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 5.

Добраваљач за испоручену рачунарску опрему даје гарантни рок _____ месеци (минимум 24 месеца). Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке и уградње рачунарске опреме.

Добраваљач се обавезује да ће сносити све трошкове поправке кварова који се на добру/добрима десе у гарантном року, а за које није одговоран Наручилац својим неправилним поступањем са уређајима.

Ови трошкови, уз све остале евентуалне трошкове, укључују и трошкове допремања уређаја до сервиса и враћања са сервиса, уколико Добраваљач није у могућности да квар отклони на локацији Наручиоца.

Члан 6.

Добраваљач је у обавези да се у року од најдуже 48 сати одазове позиву Наручиоца и у року од највише 3 радна дана од дана пријаве квара отклони све недостатке

Уколико је квар уређаја такве природе да Добраваљач није у могућности да га отклони у року од 7 радних дана, рачунајући дан пријаве квара као први, Добраваљач се обавезује да ће првог радног

дана након истека овога рока (осмог радног дана након пријаве квара) Наручиоцу доставити и инсталирати за употребу заменски/е уређај/е истих или бољих карактеристика

Ако Добављач не приступи извршењу своје обавезе из овог члана или не изврши обавезу у року, Наручилац је овлашћен да на терет Добављача ангажује друго правно или физичко лице за отклањање недостатака.

У случају да гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале ради отклањања недостатака испоручене рачунарске опреме, Наручилац има право да тражи од Добављача накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност Привредног суда у Сомбору.

Члан 9.

Овај Уговор је закључен у четири оригинална примерка, по два за сваку уговорну страну.

ДОБАВАЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

МП

МП

Име и презиме овлашћеног лица

Име и презиме овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач не попуњава модел уговора већ га само потписује (на месту на ком је предвиђено да потпише добављач), чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и у складу са његовом понудом.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

7.1 Језик на којем понуда треба да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

7.2 Начин подношења понуде

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације, са свим неопходним доказима предвиђеним у конкурсној документацији. Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуда мора бити читко попуњена и оверена парафом и печатом одговорног лица, осим уколико понуђач нема обавезу коришћења печата у свом пословању. Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда која није затворена на наведени начин неће бити разматрана.

На коверти/кутији се мора назначити предмет и број јавне набавке, назив и адреса понуђача као и деловодни број понуде заведене код понуђача.

Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора обезбедити да понуда стигне на адресу наручиоца у радно време у секретаријата школе, а најкасније до дана 21.11.2019. г. до 08,45 сати, на адресу: Средња медицинска школа „Др Ружица Рип“, Подгоричка 9, 25000 Сомбор, са знаком: „Понуда за јавну набавку, ЈН бр. 03/2019.- НЕ ОТВАРАТИ“.

(Под радним временом секретаријата школе сматра се период од 08.00 до 14.00 сати, радним данима – понедељак- петак).

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити датум и сат пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

7.3 Модел уговора

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Модел уговора обавезно потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом, осим уколико понуђач нема обавезу коришћења печата у свом пословању.

Непотписивање последње стране модела уговора представља разлог за одбијање понуде као неприхватљиве због битног недостатка понуде, у складу са чланом 106. став 1. тачка 5) закона.

7.4 Партије: јавна набавка није обликована у партије.

7.5 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку, ЈН бр. 03/2019.- НЕ ОТВАРАТИ.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

7.6 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.7 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;

- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 3.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

7.8 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла дужан је да: у Обрасцу понуде наведе назив и седиште сваког понуђача из групе понуђача; за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 3.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

7.9 Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока и сл.

Плаћање се мора извршити у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац се обавезује да изврши уплату у року од 45 дана од дана достављања фактуре и записника о извршеном пријему добара/отпремнице, у складу са ценама утврђеним у понуди.

7.10 Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди се исказују у динарима.

Цена је фиксна за време трајања уговора и не може се мењати.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови које понуђач има у реализацији уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

7.11 Подаци о средствима обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза /

7.12 Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи (Министарство финансија, Република Србија), Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животнесредине, Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса: www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.minpolj.gov.rs;

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

7.13 Захтеви у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља на располагање
- Наручилац нема захтеве.

7.14 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и указивање на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Средња медицинска школа „Др Ружица Рип“, Подгоричка број 9, 25000 Сомбор или електронску адресу: direktor@smsso.edu.rs са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број 03/2019.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор послати у писаном облику и истовремено га објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

7.15 Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

7.16 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака учених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7.17 Обавезе понуђача по члану 74. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

7.18 Негативне референце

У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

7.19 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона. Такса износи 60.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована); износ: уписати одговарајући износ у складу са чланом 156. став 1. Закона; број рачуна буџета: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: редни број јавне набавке и назив наручиоца; сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и редни број јавне набавке; корисник: буџет Републике Србије; назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ; потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1);

3) Потврда издата од стране Републике Србије - Министарства финансија - Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

7.20 Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.