

*Средња медицинска школа „Др Ружица Рип“, Сомбор*  
*www.smsso.edu.rs*

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 2/2020**

**ИЗВОЂЕЊЕ МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ У  
ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ ЗА УЧЕНИКЕ  
СРЕДЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ „Др РУЖИЦА РИП“ У СОМБОРУ  
- ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -**

*март 2020. године*

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:**

<b>I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b>		4
<b>II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>		7
2.1.	Предмет јавне набавке са техничким спецификацијама	7
2.1.1	План и програм екскурзије	7
2.1.2	Садржаји екскурзије	8
2.1.3	Образовно-васпитни циљеви и задаци екскурзије	8
2.1.3	Безбедност путовања	9
2.1.4.	Извештај о извођењу екскурзије	10
<b>III - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</b>		11
3.1	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и додатни услови из члана 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
3.2	Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона	12
3.3	Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чл.81. Закона	12
<b>IV - КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА</b>		14
4.1	Критеријум за доделу уговора	14
4.2	Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом	14
<b>V - ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ</b>		15
5.1	Образац понуде	16
5.1.1	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	21
5.2	Образац трошкова припреме понуде	21
5.3	Образац изјаве о независној понуди	22
5.4	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл.75. ст. 1. Тачке 1-4) Закона	23
5.5	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл.75. ст. 1. Тачке 1-4) Закона	24
5.6	Образац изјаве понуђача о на основу чл.75. ст. 2. Закона	25
5.7	Образац изјаве подизвођача на основу чл.75. ст. 2. Закона	26
5.8	Образац референтне листе	27
5.9	Образац потврде Наручиоца у области ђачког туризма	28
5.10	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу за добро извршење посла	29
5.11	Образац меничног писма као средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса	30

5.12	Образац меничног писма као средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде	31
------	---	----

<b>VI МОДЕЛ УГОВОРА</b>		32
<b>VI –А МОДЕЛ АНЕКСА УГОВОРА</b>		37

<b>VII - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b>		38
7.1	Језик на којем понуда треба да буде састављена	38
7.2	Начин подношења понуде	38
7.3	Модел уговора	38
7.4	Партије	38
7.5	Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона	38
7.6	Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда	38
7.7	Понуда са подизвођачем	39
7.8	Заједничка понуда	39
7.9	Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока и сл.	39
7.10	Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди	39
7.11	Подаци о средствима обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза	40
7.12	Подаци о државноморгану или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци	41
7.13	Захтеви у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља на располагање	41
7.14	Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и указивање на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији	41
7.15	Измене и допуне конкурсне документације	42
7.16	Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача	42
7.17	Обавезе понуђача по члану 74. став 2. Закона	42
7.18	Негативне референце	42
7.19	Начин и рок подношења захтева за заштиту права	43
7.20	Рок у ком ће уговор бити закључен	43

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Правилника о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи („Сл. гласник РС”, бр. 30/19), Правилника о начину обављања организованог превоза деце („Сл. гласник РС”, бр. 52/19, 61/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 06-611/314 од 03.03.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 06-611/325-1 од 03.03.2020. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –  
УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ У ШК. 2020/2021. ГОДИНИ  
ЗА УЧЕНИКЕ СРЕДЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ „Др РУЖИЦА РИП“ У СОМБОРУ  
ЈН бр. 02/2020**

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Средња медицинска школа „Др Ружица Рип“ Сомбор  
Адреса: Подгоричка 9, 25000 Сомбор.  
Интернет страница [www.smsso.edu.rs](http://www.smsso.edu.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и одредбама Правилника о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи ("Сл. гласник РС", бр. 30/2019) и Правилника о начину обављања организованог превоза деце ("Сл. гласник РС", бр. 52/2019 и 61/2019).

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је услуга извођења матурске екскурзије у школској 2020/2021. години за ученике Средње медицинске школе „Др Ружица Рип“ у Сомбору, у периоду од 03.10.2020. до 08.10.2020. године, у трајању шест дана (пет ноћења), релација: Сомбор – Праг - Дрезден - Праг - Беч - Сомбор.

Назив и ознака из општег речника набавке „услуге организације путовања 63516000“.

На екскурзију путује 5 одељења, планирани број ученика је око 148.

Најмањи број ученика који је потребан да би се могла реализовати екскурзија је 89.

Тачан број путника утврдиће се по добијању писане сагласности родитеља ђака, пре закључења уговора.

Предмет Јавне набавке дефинисан је детаљно у делу II Подаци о предмету јавне набавке.

### **4. Јавна набавка није резервисана јавна набавка**

### **5. Право на учешће у поступку**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона о јавним набавкама, као и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане конкурсном документацијом, у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама, Правилником о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи, Правилником о начину обављања организованог превоза деце.

### **6. Подношење понуде**

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације, са свим неопходним доказима предвиђеним у конкурсној документацији. Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно

податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

**Понуда мора бити читко попуњена и сваки лист мора бити потписан од стране одговорног лица и оверен печатом (осим уколико понуђач нема обавезу коришћења печата у свом пословању).**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти/кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда која није затворена на наведени начин неће бити разматрана. На коверти/кутији се мора назначити **предмет и број јавне набавке**, као и **деловодни број понуде заведене код понуђача**. На полеђини коверти/кутији навести назив и адресу понуђача.

Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора обезбедити да понуда стигне на адресу наручиоца у радно време секретаријата школе, **а најкасније до дана 16.03.2020. године до 13.00 сати**, на адресу: **СРЕДЊА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА „ДР РУЖИЦА РИП“, ПОДГОРИЧКА 9, 25000 СОМБОР**, са знаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ, ЈН БР. 02/2020. - НЕ ОТВАРАТИ“**.

Под радним временом секретаријата школе се сматра период од 08.00 до 14.00 сати, радним данима (од понедељка до петка).

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти у којој се понуда налази обележити датум и сат пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

#### **7. Рок за подношење понуде**

Понуда се сматра благоприятном уколико је примљена од стране наручиоца у року од 12 дана од дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки, односно до **16.03.2020. године до 13.00 сати**, без обзира на начин подношења.

Понуда која је примљена од стране наручиоца по истеку рока одређеном у позиву за подношење понуда сматраће се неблагоприятном, а Комисија за јавну набавку ће је по окончаном поступку отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

#### **8. Место, време и начин отварања понуда**

Јавно отварање понуда ће се обавити **16. марта 2020. године у 13.15 сати** у просторијама Средње медицинске школе „Др Ружица Рип“ у Сомбору, Ул. Подгоричка број 9.

#### **9. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда**

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћење за присуствовање отварању понуда мора бити оригинал, са бројем и датумом под којим је издато, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача, а предаје се Комисији за јавну набавку непосредно пре почетка отварања понуда.

#### **10. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Наручилац ће, у складу са чланом 108. став 3. Закона о јавним набавкама, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од 10 дана од дана отварања понуда и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења исте.

#### **11. Обустава поступка**

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. Закона о јавним набавкама, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може, у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама, да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац спроводи поступак **за најмање 60% ученика истог разреда**, односно за минимум 89 ученика, у складу са чланом 8. Правилника о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи. Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од Понуђача у вези предмета ове јавне набавке, односно да раскине уговор, из разлога предвиђених у члану 8. Правилника о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи, „**Услови за извођење екскурзије**“ .

Уколико наручилац 30 дана пре почетка планираног датума поласка не буде обезбедио минимални планирани број ученика, уговор се раскида, а агенција - понуђач нема право никаквих потраживања према наручиоцу, нити право да обрачунава пенале и у обавези је да износ авансних уплата врати наручиоцу у року од 30 дана од дана пријема обавештења од стране наручиоца, којим се констатује да нема довољно ученика за реализацију екскурзије. У наведеном случају неће се примењивати општи услови путовања, а Наручилац неће потраживати од понуђача камату на средства која су авансно уплаћена.

**12. Критеријум за избор најповољније понуде: „ Најнижа понуђена цена “.**

**13. Контакт:** Биљана Рончевић, секретар школе, е-mail [direktor@smsso.edu.rs](mailto:direktor@smsso.edu.rs)

Комисија за јавну набавку

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА

Предмет јавне набавке је услуга извођења матурске екскурзије у школској 2020/2021. години за ученике Средње медицинске школе „Др Ружица Рип“ у Сомбору.

Назив и ознака из ОРН „услуге организације путовања 63516000“.

#### 2.1.1 ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ

**Путни правац:** Сомбор – Праг - Дрезден - Праг - Беч – Сомбор.

**Датум, време и место поласка:** 03.10.2020. године у 05,00 сати испред зграде школе.

**Датум, време и место повратка:** 08.10.2020. године до 22,00 сата на адресу школе.

**Трајање екскурзије:** шест дана, пет ноћења. Четири ноћења у Прагу, једно ноћење у Бечу.

**Планирани број одељења и ученика:** На екскурзију путује пет одељења, планирани број ученика је око **148**. Најмањи број ученика који је потребан да би се могла реализовати екскурзија је 89.

**Исхрана:** У Прагу четири доручака и три вечере на бази шведског стола у хотелу. Током другог дана оброк на бази шведског стола на броду (касни ручак или вечера). У Бечу један доручак на бази шведског стола и једна вечера на бази шведског стола или мени.

**Превоз:** висококонфорни аутобуси (клима, тв/видео) који нису старији од 5 година рачунајући од дана објављивања конкурсне документације / позива за подношење понуде. Аутобуси морају бити потпуно технички исправни и испуњавати све услове из Правилника о начину обављања организованог превоза деце („Сл.гласник РС“ бр. 52/19 и 61/19). Неопходно је да се обезбеде сви потребни услови за безбедан и удобан превоз ученика у односу на ангажовани број возача, аутобуса и расположиви број седишта. Број седишта не може бити мањи од броја учесника путовања. Превоз аутобусом не обавља се у времену од 22 до 5 часова.

**Возачи аутобуса:** Возачи аутобуса морају испуњавати све услове из Правилника о начину обављања организованог превоза деце („Сл.гласник РС“ бр. 52/19 и 61/19).

**Хотел:** Захтевана је категорија хотела од 3\*, смештај у двокреветним и трокреветним собама без помоћних лежајева.

**Број пратилаца (наставника):** 5 одељењских старешина, за које је потребно обезбетити гратис.

**Гратис за вођу пута:** 1 гратис. Вођу пута одређује Наручилац.

**Гратис за ученике:** за свако одељење 1 гратис за ученика - укупно 5 гратиса по овом основу.

**Лекар:** Школа води свог лекара за ког је агенција дужна да обезбеди гратис место и трошкове.

**Туристички водич:** Агенција је дужна да за сваки аутобус обезбеди по једног стручног туристичког водича са лиценцом.

**Начин плаћања:** Плаћање у динарима, у 7 месечних рата, уплатом на рачун изабраног понуђача.

**Цена аранжмана мора да обухвати:** све трошкове превоза, исхране, смештаја; све улазнице за обилазак знаменитости наведених у конкурсној документацији („садржаји екскурзије“), односно позиву за подношење понуда; ангажовање водича са лиценцом у сваком аутобусу; 2 улазнице за дискотеку која је закупљена за ученике наше школе; 5 гратиса за наставнике; 5 гратиса за ученике; 1 гратис за вођу пута; 1 гратис и трошкове за лекара - пратиоца; све евентуалне таксе; путно осигурање свих путника 24 часа до 30.000 еура; осигурање пртљага свих путника у висини до 25.000,00 динара.

## 2.1.2. САДРЖАЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ

1. дан: Полазак у 05.00 са паркинга испред школе. Путовање преко Мађарске, Словачке... са доласком у Праг краћи обилазак града: Народни музеј, Вацлавске намести са спомеником Св. Вацлава, Обецни дум и Прашна брана... Смештај у хотелу, вечера, ноћење.
2. дан: Након доручка одлазак на Храдчане: Стадион Страхов, Палата Тоскани, Палата Штенберг, Надбискупска палата, Председничка палата, смена страже Стара краљевска палата, Катедрала Св.Вита (улазак), црква Св. Ђорђа, Златна улица, Карлов мост, споменик Карлу ИВ, Рудолфинум, Стара жидовска градска кућа, Старонова синагога, кућа Франца Кафке (улазак), Староградски трг, Тунова црква, споменик Јан Хусу, Градска кућа са чувеним Астрономским сатом – Орлојом... Слободно време у центру града. Двочасовна пловидба бродом по Влтави са послуженим шведским столом за вечеру. Повратак у хотел. Одлазак у дискотеку. Повратак у хотел, ноћење.
3. дан: Након доручка одлазак до дворца Конопиште (улазак), резиденцији Франца Фердинанда. Повратак у Праг. Слободно време за индивидуалне активности. Повратак у хотел, вечера. Одлазак у дискотеку. Повратак у хотел, ноћење.
4. дан: Након доручка излет до Дрездена. Обилазак града: опера Земпер, палата Цвингер, Богородичина протестантска црква, Дворска римокатоличка црква, Државни музеј Дрезден, Златни коњаник - Август Јаки... Слободно време до повратка у хотел у Прагу. Вечера и ноћење у Прагу.
5. дан: Након доручка полазак у Беч. По доласку разгледање града: Парламент, Ратхаус, Бургтеатер, Опера, Степансдом, Фигарохаус, Петерскирцхе, Хофбург, Јозефсплац, Албертина, Карлсплац, Карлскирцхе... Слободно време за индивидуалне активности. Одлазак до забавног парка Пратер. Вечера у ресторану у граду. Смештај у хотелу, ноћење.
6. дан: Након доручка излазак из хотела и одлазак до дворца Schonbrunn (улазак). Након обиласка дворца, слободно време у башти дворца. Након тога слободно време у улици Mariahilferstrasse. Одлазак до Naturhistorisches Museum (улазак). Послеподневни повратак ка Србији и долазак у Сомбор до 22,00 сата.

Све дневне активности, осим превоза, утврђене програмом екскурзије морају бити реализоване до 24 часа.

## 2.1.3. ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ

Образовно-васпитни циљеви и задаци екскурзије су: стицање позитивних навика и развијање ваљаних моралних схватања; усвајање културног понашања (заједнички боравак у аутобусу, на одмориштима, хотелу, на излетима, изласцима...); непосредно упознавање са појавама и односима у природи и друштвеној средини других држава, односно народа; упознавање са природно-географским обележјима и историјским знаменитостима држава кроз које ученици пролазе; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, позитивним социјалним односима; стицање знања о културном наслеђу, образовним и привредним достигнућима држава кроз које се путује и у којима се борави; посете споменицима светске културе; рекреативно-здравствени и социо-психолошки развој ученика (боравак на отвореном, шетње, посјете забавном парку, појачање осећаја разноликости и толеранције, развој истраживачког духа, маште и критичности те развијање вољне и стваралачке активности ученика); подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.



## 2.1.4. БЕЗБЕДНОСТ ПУТОВАЊА

➤ У складу са чланом 3. и 4. Правилника о начину обављања организованог превоза деце ("Сл. гласник РС", бр. 52/2019 и 61/2019), обављање организованог превоза деце врши се **аутобусом** који:

- 1) поседује важећу регистрациону налепницу и Потврду о техничкој исправности возила;
- 2) поседује оригинал извода лиценце за превоз за аутобус у складу са прописом који уређује превоз путника у друмском саобраћају;
- 3) је обележен посебним знаком за организовани превоз деце у складу са прописом који уређује изглед и начин постављања посебног знака за обележавање возила којим се врши организовани превоз деце;
- 4) има исправне сигурносне појасеве за сва декларисана седишта;
- 5) има исправан уређај за загревање, хлађење и проветравање возила;
- 6) има сва седишта тапацирана;
- 7) има основни прибор за интервентно чишћење унутрашњости возила (канта, метла, кесе, итд.);
- 8) има сва обавештења и натписе унутар аутобуса (улаз, излаз, излаз у хитним случајевима и сл.) написане на начин који предвиђа закон којим се уређује службена употреба језика и писма;
- 9) има пролазе између седишта и око свих излаза увек слободне ради омогућавања брзог проласка у случају опасности.

Обављање организованог превоза деце ради реализације екскурзије врши се аутобусом који поседује Потврду о техничкој исправности возила која није старија од 30 дана, осим у случају новопроизведеног аутобуса којем од датума прве регистрације у Републици Србији није протекло више од две године који не мора поседовати ову потврду.

Аутобус мора имати предвиђен простор за смештај најмање једног апарата за гашење пожара са средством за гашење у еквивалентној количини 2 кг сувог праха, од којих један мора бити у близини возачевог седишта.

У аутобусу мора бити предвиђен простор за смештај опреме за пружање прве помоћи, и то: у аутобусу који је предвиђен за највише 22 путника мора се налазити једна кутија прве помоћи величине "Б?"; у аутобусу који је предвиђен за више од 22 путника морају се налазити две кутије прве помоћи величине "Б?".

Аутобус мора поседовати и осталу прописану опрему:

- 1) резервни точак;
- 2) сигурносни троугао, односно два сигурносна троугла уколико аутобус вуче прикључно возило;
- 3) светлоодбојни прслук;
- 4) два клинаста подметача у аутобусима чија највећа дозвољена маса прелази 5 тона;
- 5) чекић за разбијање стакла постављен на видном месту у непосредној близини отвора за случај опасности;
- 6) зимску опрему у периоду од 1. новембра до 1. априла која садржи:
  - (1) ланце односно друге уређаје за повећање тракције на најмање два погонска точка;
  - (2) лопату;
  - (3) пнеуматике за зимску употребу на погонским точковима;
  - (4) пнеуматике на свим точковима чија дубина газећег слоја не сме бити мања од 8 мм.

➤ У складу са чланом 5. Правилника о начину обављања организованог превоза деце обављање организованог превоза деце не сме започети уколико сва деца нису прописно везана сигурносним појасем.

➤ У складу са чланом 6. Правилника о начину обављања организованог превоза деце, обављање организованог превоза деце врши се аутобусом којим управља **возач** који:

- 1) је психофизички способан да безбедно управља возилом;
- 2) поседује и носи са собом фотокопију лекарског уверења о способности за возача које није старије од годину дана;
- 3) најмање три године поседује важећу возачку дозволу одговарајуће категорије;

4) поседује доказе о активности возача за текући дан и претходних 28 дана, као и да је пре започињања радног дана у којем се обавља превоз користио дневни одмор у непрекидном трајању од најмање 11 часова;

5) поседује одговарајућу квалификациону картицу возача за обављање послова професионалног возача;

6) има важећи уговор о раду за возача, односно други уговор у складу са законом којим се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа, односно по основу рада или оверену фотокопију тих уговора за возача који је радно ангажован, у складу са прописом којим се уређује превоз путника у друмском саобраћају.

.....

Приликом обављања екскурзије организатор превоза најкасније у року од 48 часова пре отпочињања превоза обавештава надлежни орган унутрашњих послова о: превознику, месту и времену поласка, броју ангажованих аутобуса, броју ангажованих возача аутобуса и броју пријављене деце и других лица која учествују у извођењу путовања.

Полицијски службеник врши контролу испуњености услова из чл. 3-7. Правилника о начину обављања организованог превоза деце и алкотестирање возача непосредно пре отпочињања превоза. Ако полицијски службеник посумња на техничку исправност аутобуса, аутобус се упућује на контролни технички преглед, у складу са прописима о безбедности саобраћаја на путевима. Ако полицијски службеник, приликом вршења контроле утврди да неки од услова није испуњен, организовани превоз деце неће започети до отклањања утврђених недостатака. Ако надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације, техничку неисправност возила или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа путовања обуставиће путовање до отклањања утврђених недостатака.

Лица која се превозе понашају се на начин да не ометају возача и не нарушавају општу безбедност.

Забрањено је конзумирање алкохола и опојних средстава за све учеснике путовања.

Стручни вођа путовања и одељењски старешина координирају остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије, старају се о безбедности и понашању ученика.

### **2.1.5. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВОЂЕЊУ ЕКСКУРЗИЈЕ**

После изведеног путовања, стручни вођа путовања и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, након чега стручни вођа путовања у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

Након изведеног путовања ученици попуњавају анкетни лист.

Извештај о извођењу екскурзије садржи и информацију о стеченим знањима и искуствима са путовања, начин њихове интеграције у наставни процес, утиске ученика о реализованом путовању, као и планиране обавезне активности које ће наставници са ученицима осмислити и реализовати у настави и ваннаставним активностима (нпр. пројекти, презентације за родитеље, изложбе и сл.).

Извештај о извођењу екскурзије доставља се савету родитеља и наставничком већу ради разматрања, а школском одбору ради разматрања и усвајања.

Одељењски старешина на родитељском састанку упознаје родитеље са извештајем.

Извештај о извођењу екскурзије је саставни део годишњег извештаја о раду школе.

Ако се приликом разматрања извештаја о остваривању путовања оцени да предвиђени програм није остварен у целисти или да туристичка агенција није испоштовала уговорне обавезе, школа подноси рекламацију агенцији

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 3.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама и додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

ред. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> Образац 5.4, односно Образац 5.5 конкурсне документације, у складу са чл. 77. став 4. закона, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75. ст.1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);	
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), односно да поседује одговарајућу лиценцу за организовање туристичких путовања у земљи и у иностранству коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 53. Закона о туризму („Сл. гласник РС“ број. 17/2019);	
5.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. став 2. ЗЈН).	
		<b>ИЗЈАВА</b> Образац 5.6, односно Образац 5.7 конкурсне документације.

ред. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
6.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Да има радно ангажована 3 туристичка водича који имају положен стручни испит за туристичког водича (у складу са чл. 89. Закона о туризму) и који имају најмање три године радног искуства у туризму	за сваког водича се доказује кумулативно: - фотокопијом уверења о положеном стручном испиту за туристичког водича, - фотокопијом одговарајућег уговора или радне књижице у ком се види радно искуство
7.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Да на основу власништва или уговора о лизингу /закупу располаже са аутобусима <u>одговарајућег капацитета</u> за потребан број путника, који нису старији од 5 година од дана објављивања конкурсне документације и који су у свему у складу са чланом 3. и 4. Правилника о начину обављања организованог превоза деце.	за свако возило доставити <u>кумулативно</u> следеће: 1. фотокопију очитане саобраћајне дозволе ( <u>Ако понуђач није власник већ корисник возила потребно је да донесе фотокопију уговора о коришћењу возила (закуп, лизинг...)</u> ), 2. потписан и оверен модел Уговора из Конкурсне документације

<b>8.</b>	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Доказ о претходним искуству понуђача у ђачком туризму:  да је организовао и успешно извео најмање двадесет ђачких екскурзија са најмање 100 ђака по екскурзији у Прагу или Бечу у 2017. години, 2018. години или 2019. години (укупно 20 ђачких екскурзија за све три године), и да је испоштовао све услове предвиђене уговором који је закључен са наручиоцем у области ђачког туризма.	достављањем попуњене <b>референтне листе</b> од стране понуђача (Образац 5.8 Конкурсне документације) са наведеним временом реализације, листама наручилаца, бројем ученика и дестинацијама <b>И</b> <b>достављањем одговарајуће потврде наручилаца путовања</b> у области ђачког туризма (Образац 5.9 Конкурсне документације) која прати референтну листу, да је понуђач – агенција испунио све обавезе предвиђене уговором. Екскурзије наведене у референтној листи ће се узимати у обзир <b>само уколико су праћене одговарајућом потврдом школе</b> којом се потврђује да је понуђач – агенција испунио све обавезе предвиђене уговором, на екскурзији организованој на траженој дестинацији и са траженим бројем ученика .
<b>9.</b>	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Да поседује у закупу, власништву или предрезервацији објекте за смештај у складу са условима из конкурсне документације	Доказује се документом о закупу, власништву или предрезервацији
<b>10.</b>	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Да је обезбедио 5 гратиса за ученике, 5 гратиса за одељењске старешине, гратис и трошкове за лекара пратиоца и гратис за вођу пута.	Доказује се потписаним и овереним моделом Уговора из Конкурсне документације
<b>11.</b>	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Да понуђачу рачуни нису били у блокади (неликвидни) у претходна 24 месеца од дана објављивања Позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки, а што Наручилац сматра посебно потребним јер је реч о јавној набавци где је предвиђено авансно плаћање.	Доказује се потврдом о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије.

### 3.2 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ У СКЛАДУ СА ЧЛ. 80. ЗАКОНА

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова наведених од 1) до 3), док услове наведене од 4) до 11) понуђач мора да испуњава самостално.

Уколико део јавне набавке који се односи на услов наведен под 4) не прелази 10% укупне вредности јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност овог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. У супротном, понуђач овај услов мора да испуни самостално.

### 3.3 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 81. ЗАКОНА

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3), 5) и 11); услов наведен под 4) дужан је да испуни онај понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење тог дела набавке, а услове наведене од 6) до 10) група понуђача испуњава заједно.

- **Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач ће бити дужан да достави:**

*Правно лице, предузетник или физичко лице:*

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда ( за физичко лице овај услов није применљив),

2) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) извод из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица **и**

2.2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду **и**

2.3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих

*(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда).*

3) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,

*(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда)*

4) важећа лиценца за организовање и реализовање туристичких путовања у земљи и у иностранству коју издаје Регистратор туризма.

.....

**Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2) и 3).**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или неких доказа.

Ако понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 4.1. Критеријум за доделу уговора је „Најнижа понуђена цена“.

Под ценом се подразумева јединична цена по ученику са ПДВ-ом, која може бити исказана у еурима.

### 4.2. Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У ситуацији када постоје две или више понуда са најнижом ценом биће изабрана понуда понуђача који је организовао **више ђачких екскурзија** на релацији Праг и Беч.

Уколико и у наведеном случају две или више понуда имају на крају оцене исти број ђачких екскурзија на релацији Праг и Беч, биће биће изабрана понуда понуђача чија је **старост аутобуса мања**.

Уколико и у наведеном случају две или више понуда имају на крају оцене исти број пондера биће изабрана понуда коју је Наручилац **раније запримио**.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен **путем жреба**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ СУ:	
5.1.	Образац понуде
5.1.1	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни
5.2	Образац трошкова припреме понуде
5.3	Образац изјаве о независној понуди
5.4	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл.75. ст. 1. Тачке 1-4) Закона
5.5	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл.75. ст. 1. Тачке 1-4) Закона
5.6	Образац изјаве понуђача на основу чл.75. ст. 2. Закона
5.7	Образац изјаве подизвођача на основу чл.75. ст. 2. Закона
5.8.	Образац референтне листе
5.9.	Образац потврде наручиоца у области јачког туризма
5.10.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу за добро извршење посла
5.11.	Образац меничног писма као средства Финансијског обезбеђења за повраћај аванса
5.12	Образац меничног писма као средства Финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

## 5.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ЈН БР. 02/2020

ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_ ОД \_\_\_\_\_

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив из регистра АПР и адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Број телефона / факса:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО                      Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ                      В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР и адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона / факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Навести који део предмета набавке ће извршити подизвођач	



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

**4) ПОНУЂЕНА ЦЕНА:**

Предмет јавне набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ (Цена по ученику без ПДВ)	Јединична цена са ПДВ (Цена по ученику са ПДВ)
1	2	3	4
ЈН бр. 02/2020	1	<i>бројевима</i>	<i>бројевима</i>
		<i>словима</i>	<i>словима</i>

**5) ПОНУЂАЧИ СУ ДУЖНИ ДА ЧИТКО ПОПУНЕ НАВЕДЕНЕ РУБРИКЕ:**

ТЕРМИН ЕКСКУРЗИЈЕ : Од 03. ДО 08. 10.2020.	ДА / НЕ <i>(заокружити)</i>
ИСХРАНА НА БАЗИ 5 ПОЛУПАНСИОНА (5 доручака и 5 вечера), према Плану и програму екскурзије. Доручак - шведски сто, вечера шведски сто или мени.	ДА / НЕ <i>(заокружити)</i>
АУТОБУСИ ПОТПУНО ТЕХНИЧКИ ИСПРАВНИ ДО 5 ГОДИНА СТАРОСТИ (рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуде и конкурсне документације)	ДА / НЕ <i>(заокружити)</i>
ХОТЕЛ СА 3*, ДВОКРЕВЕТНЕ ИЛИ ТРОКРЕВЕТНЕ СОБЕ БЕЗ ПОМОЋНИХ ЛЕЖАЈЕВА	ДА / НЕ <i>(заокружити)</i>
ПЛАЋАЊЕ НА РАТЕ	ДА / НЕ <i>(заокружити)</i>
У ЦЕНУ ЈЕ УРАЧУНАТ ТУРИСТИЧКИ ВОДИЧ СА ЛИЦЕНЦОМ, ПО ЈЕДАН ЗА СВАКИ АУТОБУС	ДА / НЕ <i>(заокружити)</i>
У ЦЕНУ ЈЕ УРАЧУНАТ ГРАТИС И ТРОШКОВИ ЛЕКАРА -ПРАТИОЦА	ДА / НЕ <i>(заокружити)</i>
У ЦЕНУ ЈЕ УРАЧУНАТО 5 ОБАВЕЗНИХ ГРАТИСА ЗА УЧЕНИКЕ	ДА / НЕ <i>(заокружити)</i>
БРОЈ ДОДАТНИХ ГРАТИСА ЗА УЧЕНИКЕ - ПРЕКО ОБАВЕЗНИХ 5	<i>Уписати</i>
У ЦЕНУ СУ УРАЧУНАТИ ГРАТИСИ ЗА 5 ОДЕЉ. СТАРЕШИНА	ДА / НЕ <i>(заокружити)</i>

У ЦЕНУ ЈЕ УРАЧУНАТ ГРАТИС ЗА ВОЂУ ПУТА	ДА / НЕ (заокружити)
У ЦЕНУ ЈЕ УРАЧУНАТО ОСИГУРАЊЕ ПУТНИКА 24 ЧАСА ДО 30.000 еура	ДА / НЕ (заокружити)
У ЦЕНУ ЈЕ УРАЧУНАТО ОСИГУРАЊЕ ПРТЉАГА ДО 25.000 ДИНАРА	ДА / НЕ (заокружити)
ЦЕНА АРАНЖМАНА ОБУХВАТА СВЕ ТРОШКОВЕ ПРЕВОЗА, ИСХРАНЕ, СМЕШТАЈА; СВЕ УЛАЗНИЦЕ ЗА ОБИЛАЗАК ЗНАМЕНИТОСТИ НАВЕДЕНИХ У КОНК. ДОКУМЕНТАЦИЈИ („САДРЖАЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ“), 2 УЛАЗНИЦЕ ЗА ДИСКОТЕКУ КОЈА ЈЕ ЗАКУПЉЕНА ИСКЉУЧИВО ЗА НАШЕ УЧЕНИКЕ, СВЕ ЕВЕНТУАЛНЕ ТАКСЕ	ДА / НЕ (заокружити)
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (не краћи од 50 дана од дана отварања понуда)	Уписати број дана
ГАРАНТНИ ПЕРИОД: од дана извршења предмета уговора о јавној набавци (Гаранција за добро извршење услуге не може бити краћа од 30 дана од дана извршења услуге, односно повратка са екскурзије).	Уписати број дана

- **Превоз:** Навести техничке карактеристике аутобуса: старост, клима, број седишта, испуњеност услова из Правилника о начину обављања организованог превоза деце ...

---



---



---



---



---



---

- **Исхрана током пута:** Навести податке о објектима у којима ће ученици добити оброк: назив, место, адреса, категорија, телефон, врста оброка:

1. дан: \_\_\_\_\_

2. дан: \_\_\_\_\_

3. дан: \_\_\_\_\_

4. дан: \_\_\_\_\_

5. дан: \_\_\_\_\_

---

6. дан: \_\_\_\_\_

- **Смештај ученика:** Навести податке о објектима у којима ће ученици бити смештени: назив, место и адреса, web адреса, категорија, телефон, број кревета у собама, детаљан опис смештаја

1. дан: \_\_\_\_\_

---

2. дан: \_\_\_\_\_

---

3. дан: \_\_\_\_\_

---

4. дан: \_\_\_\_\_

---

5. дан: \_\_\_\_\_

---

6. дан: \_\_\_\_\_

датум: _____		потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца понуде
место: _____	М. П.	_____
_____		

**НАПОМЕНА:**

- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ПОПУНИ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СУ ТАЧНИ ПОДАЦИ КОЈИ СУ У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ НАВЕДЕНИ.
- УКОЛИКО ПОНУЂАЧИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ, ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПОТПИСУЈУ И ПЕЧАТОМ ОВЕРАВАЈУ СВИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

**5.1.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

За ЈНМВ - набавка услуге извођења матурске екскурзије у школској 2020/2021. години за ученике Средње медицинске школе „Др Ружица Рип“ у Сомбору, **ЈН број 02/2020**

Ред.бр.	ВРСТА УСЛУГЕ	Вредност без ПДВ-а по једном ученику	Вредност са ПДВ-ом по једном ученику
1.	Аутобуски превоз (укључујући путарине, паркинге и туристичке таксе за улазак у градове)		
2.	Смештај и исхрана у хотелу (назив, адреса хотела)		
3.	Карта за пловидбу Влтавом и ручак на броду		
4.	Осигурање - <b>навести врсту осигурања</b> <i>(тражимо међународно здравствено осигурање до 30.000 евра и осигурање пртљага до 25.000 динара)</i>		
5.	Две улазнице за закупљену дискотеку		
6.	Трошкови ангажовања лекара пратиоца		
7.	Водичи		
8.	Остало (навести шта):		
<b>УКУПНО ЗА 1 (ЈЕДНОГ) УЧЕНИКА</b>			

Дана \_\_\_\_\_

у \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

## 5.2 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 02/2020 –  
ИЗВОЂЕЊЕ МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ ЗА УЧЕНИКЕ  
СРЕДЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ „Др РУЖИЦА РИП“ У СОМБОРУ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како  
следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

датум: _____	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца понуде _____
место: _____		

**Напомена:** Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења и израде узорка/модела, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Достављање овог обрасца није обавезно.**

### 5.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 02/2020 - ИЗВОЂЕЊЕ МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ  
У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ ЗА УЧЕНИКЕ  
СРЕДЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ „Др РУЖИЦА РИП“ У СОМБОРУ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, даје следећу

### ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. 2/2019 - извођење матурске екскурзије у школској 2020/2021. години за ученике Средње медицинске школе „Др Ружица Рип“ у Сомбору поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум: _____		потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца понуде
место: _____	М.П.	_____

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**5.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1) ДО 4) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 02/2020 - ИЗВОЂЕЊЕ МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ  
У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ ЗА УЧЕНИКЕ  
СРЕДЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ „Др РУЖИЦА РИП“ У СОМБОРУ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку ЈН 02/2020-  
(навести назив понуђача)

набавка услуге извођења матурске екскурзије у школској 2020/2021. години за ученике Средње медицинске школе „Др Ружица Рип“ у Сомбору, испуњава све услове из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно **обавезне услове редни број 1), 2) и 3)** дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

**1)** Да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

**2)** Да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

**3)** Да је **измирио доспеле** порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача:** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал и оверену копију свих или поједних доказа. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**5.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1) ДО 4) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ поступку ЈН  
(навести назив подизвођача)

02/2020 - набавка услуге извођења матурске екскурзије у школској 2020/2021. години за ученике Средње медицинске школе „Др Ружица Рип“ у Сомбору, испуњава све услове из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно **обавезне услове редни број 1), 2) и 3)** дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал и оверену копију свих или поједних доказа. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**



## 5.6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 02/2020 - ИЗВОЂЕЊЕ МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ  
У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ ЗА УЧЕНИКЕ  
СРЕДЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ „Др РУЖИЦА РИП“ У СОМБОРУ

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, даје  
следећу изјаву

### ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум: _____	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца понуде
место: _____		_____

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## 5.7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 02/2020 - ИЗВОЂЕЊЕ МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ  
У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ ЗА УЧЕНИКЕ  
СРЕДЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ „Др РУЖИЦА РИП“ У СОМБОРУ

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама подизвођач  
\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, даје следећу изјаву

### ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум: _____	М.П.	потпис овлашћеног лица подизвођача
место: _____		_____

## 5.8 ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ – ДОКАЗИВАЊЕ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 02/2020 - ИЗВОЂЕЊЕ МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ  
У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ ЗА УЧЕНИКЕ  
СРЕДЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ „Др РУЖИЦА РИП“ У СОМБОРУ

Потребно је навести податке о 20 ђачких екскурзија, које су изведене у **Прагу или Бечу** у 2017. години, 2018. години и 2019. години, те уписати податке о наручиоцима, времену реализације и о броју ученика који су путовали (најмање 100 ђака по екскурзији).

бр. екскурзија	Наручилац (назив и седиште школе)	Време реализације	Број ученика који су путовали	Дестинација
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

**Напомена:** Подаци у референтној листи доказују се путем Обрасца 5.9 Конкурсне документације

датум: _____	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача
место: _____		_____

## 5.9 ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА У ОБЛАСТИ ЂАЧКОГ ТУРИЗМА

### ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 02/2020 – ИЗВОЂЕЊЕ МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ ЗА УЧЕНИКЕ СРЕДЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ „Др РУЖИЦА РИП“ У СОМБОРУ

На основу Конкурсне документације Средње медицинске школе „Др Ружица Рип“ у Сомбору за јавну набавку бр. 02/2020 - извођење матурске екскурзије у школској 2020/2021. г, Наручилац у области ђачког туризма \_\_\_\_\_  
(уписати назив школе)

са седиштем у \_\_\_\_\_, даје следећу  
(уписати седиште школе)

## ИЗЈАВУ

Потврђујем да је туристичка агенција \_\_\_\_\_ из  
(уписати назив агенције)  
\_\_\_\_\_ успешно извела екскурзију за ученике наше школе, у складу са подацима садржаним у следећој табели.

НАРУЧИЛАЦ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ СУ ПУТОВАЛИ	ДЕСТИНАЦИЈА

**Потврђујем да је именована туристичка агенција испунила све обавезе предвиђене уговором о извођењу екскурзије који је закључен са нашом школом.**

Ова потврда се може користити ради учешћа у поступку јавне набавке Средње медицинске школе „Др Ружица Рип“ у Сомбору -ЈН бр. 02/2020 и не може се користити у друге сврхе.

датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица  
Наручиоца / школе

место:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **Напомена:**

*Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом школе*

**\* Наручилац задржава право додатне провере достављених података.**

**\*\* Овај образац копирати у потребном броју примерака и исти представља обавезан образац за потврду референце**

## 5.10 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, у вези са позивом за подношење понуда Средње медицинске школе „Др Ружица Рип“ у Сомбору за јавну набавку услуге извођење матурске екскурзије у школској 2020/2021. години, у поступку јавне набавке мале вредности - ЈН 02/2020, даје следећу

### ИЗЈАВУ

**ИЗЈАВЉУЈЕМО ПОД ПУНОМ МОРАЛНОМ, МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ДА ЋЕМО, УКОЛИКО НАМ СЕ ДОДЕЛИ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА ПРЕДАТИ НАРУЧИОЦУ У ОРИГИНАЛНОМ ПРИМЕРКУ БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА** која ће бити са клаузулама: **неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив**, у висини од 10% од вредности уговора о јавној набавци без ПДВ-а и периодом важења од дана потписивања уговора до 10 дана од дана повратка са екскурзије.

Вредност уговора о јавној набавци утврђује се на бази 140 ученика који путују на екскурзију.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Уколико се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити рок трајања за банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

**Предаја банкарске гаранције је услов за закључење уговора.**

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Попуњен и печатом понуђача оверен Образац 5.10 понуђач доставља приликом подношења понуде.

**5.11 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА КАО СРЕДСТВА  
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА**

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

**ДУЖНИК:** Пун назив и седиште: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_ код: \_\_\_\_\_ (назив банке),  
Текући рачун: \_\_\_\_\_ код: \_\_\_\_\_ (назив банке),  
Текући рачун: \_\_\_\_\_ код: \_\_\_\_\_ (назив банке)  
Уписати све текуће рачуне дужника.

**Издаје  
МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК:** Средња медицинска школа „Др Ружица Рип“, Подгоричка 9, Сомбор, ПИБ: 100607102,  
(повериоца) Матични број: 08013128 Текући рачун: 840-2051760-80 код Управе за Трезор

Предајемо једну потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број \_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења и **ОВЛАШЋУЈЕМО СРЕДЊУ МЕДИЦИНСКУ ШКОЛУ „ДР РУЖИЦА РИП“, СОМБОР**, Подгоричка 9, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара (и словима \_\_\_\_\_ динара), по Уговору о пружању услуге извођења матурске екскурзије у шк. 2020/2021. години за ученике Средње медицинске школе „Др Ружица Рип“ у Сомбору, ЈН бр. 02/2020, бр. 06-611/ \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код пружаоца услуге-дужника)(у даљем тексту: Уговор), **КАО СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ (ПРАВДАЊЕ) ИСПЛАЋЕНОГ АВАНСА**, уколико \_\_\_\_\_ (назив дужника), не испуњава своје уговором дефинисане обавезе у свему у складу са закљученим уговором.

Издата Бланко соло меница сер.бр. \_\_\_\_\_ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором тј. најкасније до истека рока од **30 (тридесет) дана од уговореног рока за извршење услуге** с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужено рок извршења уговорене услуге.

Овлашћујемо Средњу медицинску школу „Др Ружица Рип“, Подгоричка 9, Сомбор као Повериоца **ДА БЕЗУСЛОВНО И НЕОПОЗИВО, БЕЗ ПРОТЕСТА И ТРОШКОВА, ВАНСУДСКИМ ПУТЕМ** у складу са важећим прописима изврши наплату својих потраживања **СА СВИХ НАШИХ РАЧУНА КАО ДУЖНИКА** - издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник

**Прилог:** - картон депонованих потписа

**Место и датум издавања овлашћења:**

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

МП \_\_\_\_\_

**5.12 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА КАО СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА  
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

**ДУЖНИК:** Пун назив и седиште: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_ код: \_\_\_\_\_ (назив банке),  
Текући рачун: \_\_\_\_\_ код: \_\_\_\_\_ (назив банке),  
Текући рачун: \_\_\_\_\_ код: \_\_\_\_\_ (назив банке)  
Уписати све текуће рачуне дужника.

**Издаје**

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК:** СРЕДЊА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА „ДР РУЖИЦА РИП“, ПОДГОРИЧКА  
(поверилац) 9,СОМБОР, ПИБ: 100607102, Матични број: 08013128 Текући рачун: 840-2051760-80  
код Управе за Трезор

Предајемо једну потписану и оверену бланко соло меницу, серијски број \_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења **И ОВЛАШЋУЈЕМО Средњу медицинску школу „Др Ружица Рип“, Сомбор, Подгоричка 9, као повериоца**, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара (и словима \_\_\_\_\_

динара), за јавну набавку услуге – **извођење матурске екскурзије у школској 2020/2021. години за ученике Средње медицинске школе „Др Ружица Рип“ у Сомбору, ЈН Бр. 02/2020**, Одлука о покретању поступка 06-611/ 314 од 03.03.2020. године, **КАО СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**, и активирати исту уколико \_\_\_\_\_ (назив дужника):

- достави неистините изјаве или доказе који се тичу испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, односно доказе који се односе на критеријуме за оцењивање понуде;
- уколико повуче или мења своју понуду пре истека рока важења понуде назначеног у обрасцу понуде;
- уколико, у случају да му је додељен уговор, не потпиште благовремено уговор о јавној набавци;
- уколико, у случају да му је додељен уговор, не достави средство обезбеђења за повраћај аванса или средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са Конкурсном документацијом до тренутка закључења уговора.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде издаје се у висини од 10% од вредности уговора о јавној набавци без ПДВ-а, а вредност уговора о јавној набавци утврђује се на бази 140 ученика.

Овлашћујемо Средњу медицинску школу „Др Ружица Рип“, Подгоричка 9, Сомбор као Повериоца да **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем** у складу са важећим прописима изврши наплату својих потраживања **са свих наших рачуна као Дужника** - издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

**Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.**

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_  
(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Прилог: - картон депонованих потписа**

**Место и датум издавања овлашћења:**

\_\_\_\_\_

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

МП \_\_\_\_\_

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ ЗА УЧЕНИКЕ СРЕДЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ „Др РУЖИЦА РИП“ У СОМБОРУ, ЈН бр. 02/2020

Закључен дана \_\_\_\_\_ између:

1. НАРУЧИОЦА: Средње медицинске школе „Др Ружица Рип“ у Сомбору, Подгоричка број 9, ПИБ:100607102, Матични број:08013128, Број рачуна: 840-2051760-80 код Управе за трезор, Телефон: 025/430-540, Телефакс: 025/412-394, кога заступа директор школе Жужана Фридрих, (у даљем тексту: **Наручилац - Школа**)

и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, Улица и број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_, Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_, Телефон: \_\_\_\_\_, Телефакс: \_\_\_\_\_, лиценца за организовање туристичких путовања број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, коју заступа \_\_\_\_\_, директор туристичке агенције (у даљем тексту: **Агенција-Понуђач**)

#### Основ уговора:

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна поводом реализације екскурзије ученика четвртог разреда Средње медицинске школе „Др Ружица Рип“ у Сомбору према Плану и Програму путовања на релацији Сомбор – Праг - Дрезден - Праг - Беч – Сомбор.

Полазак је **03.10.2020.** године у 5.00 часова, а повратак за Сомбор је **08.10.2020.** године до 22.00 часа. Трајање екскурзије је шест (6) дана, односно пет (5) ноћења.

#### Члан 2.

Саставни део овог Уговора чине конкурсна документација за јавну набавку бр. 02/2020; прихваћена понуда изабраног понуђача - Агенције бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и писане сагласности родитеља ученика.

Саставни део овог Уговора чине и општи услови путовања, осим у делу који се односи на отказ уговора од стране путника, кад ће се непосредно применити члан б. овог Уговора.

#### Цена

#### Члан 3.

Наручилац - Школа се обавезује да Агенцији -Понуђачу на рачун број \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_ уплати цену екскурзије у динарима.

Јединична цена екскурзије је фиксна и по ученику износи \_\_\_\_\_ еура без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ еура са ПДВ-ом.

Укупан број плативих ученика који путују на екскурзију је \_\_\_\_\_.

Укупан број ученика који путују на екскурзију гратис је \_\_\_\_\_.

Укупна цена екскурзије добија се множењем јединичне цене из става 2. овог члана уговора са бројем плативих ученика из става 3. овог члана.

Агенција прихвата да је Наручилац ослобођен свих накнадних издатака за извођење екскурзије.



#### **Члан 4.**

Након закључења уговора о јавној набавци, Наручилац може да дозволи промену укупне цене екскурзије из следећих објективних разлога: уколико дође до промене броја плативих ученика који путују на екскурзију у односу на број ученика утврђен чланом 3. став 3. овог Уговора.

Промена броја плативих ученика који путују на екскурзију може да наступи из оправданих разлога: болест, престанак својства ученика школе, упис у школу, пресељење и сл.

У том случају закључиће се анекс уговора о јавној набавци.

#### **Члан 5.**

Наручилац ће закључити уговор ако обезбеди минимум 88 ученика који путују на екскурзију, у складу са Правилником о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи.

Наручилац ће Изјавом и Списком у прилогу изјаве доставити изабраној агенцији тачан број ђака који путују на екскурзију, најраније 30 дана пре поласка на екскурзију, а најкасније 20 дана пре поласка на екскурзију.

За ученике који након достављања списка одустану од екскурзије, Агенција-Понуђач има обавезу да изврши повраћај уплаћених финансијских средстава и нема право потраживања уплате средстава.

#### **Члан 6.**

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико 30 дана пре почетка планираног датума путовања не буде обезбедио минимални број ученика (минимум 88 ученика).

Уколико наступи случај из става 1. овог члана агенција - понуђач нема право никаквих потраживања према наручиоцу, нити право да обрачунава пенале и у обавези је да износ примљених авансних уплата врати наручиоцу у року од 30 дана од дана пријема обавештења од стране наручиоца којим се констатује да је наступио услов из става 1. овог члана, а Наручилац се обавезује да неће потраживати камату од понуђача.

#### **Члан 7.**

Плаћање услуге се врши у динарима, по средњем курсу евра Народне банке Србије на дан уплате.

Плаћање се врши у 7 рата, до повратка са екскурзије.

Плаћање се мора извршити у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

### **Обавезе пружаоца услуге**

#### **Члан 8.**

Агенција-Понуђач се обавезује да обезбеди за учеснике путовања смештај у двокреветним и трокреветним собама без помоћних лежаја у хотелу са \_\_\_\_\* у Прагу \_\_\_\_\_ (уписати назив и категорију) и хотелу са \_\_\_\_\* у Бечу \_\_\_\_\_ (уписати назив и категорију) и квалитетну исхрану на бази полупансиона, а у свему у складу са предметом јавне набавке и конкурсном документацијом.

#### **Члан 9.**

**Агенција-Понуђач** у потпуности одговара Наручиоцу за безбедно и квалитетно извршење уговорених обавеза.

Агенција-Понуђач се обавезује да ће поступати савесно и одговорно, да ће услугу из овог уговора извршити у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, поштујући Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи, Правилник о начину обављања организованог превоза деце, Закон о безбедности саобраћаја на путевима, Закон о превозу путника у друмском саобраћају и друге позитивне прописе и добре пословне обичаје који важе за услуге која су предмет овог уговора, у циљу да се обезбеде услови за удобан и безбедан превоз и смештај ђака и наставника пратилаца и квалитетну исхрану.

Обављање организованог превоза деце не сме започети уколико сва деца нису прописно везана сигурносним појасем.

#### Члан 10.

**Агенција-Понуђач** се обавезује да обезбеди професионалног возача, који испуњава услове из Закона о безбедности саобраћаја и Правилника о начину обављања организованог превоза деце.

Обављање организованог превоза деце врши се аутобусом којим управља возач који:

- 1) је психофизички способан да безбедно управља возилом;
- 2) поседује и носи са собом фотокопију лекарског уверења о способности за возача које није старије од годину дана;
- 3) најмање три године поседује важећу возачку дозволу одговарајуће категорије;
- 4) поседује доказе о активности возача за текући дан и претходних 28 дана, као и да је пре започињања радног дана у којем се обавља превоз користио дневни одмор у непрекидном трајању од најмање 11 часова;
- 5) поседује одговарајућу квалификациону картицу возача за обављање послова професионалног возача;
- 6) има важећи уговор о раду за возача, односно други уговор у складу са законом којим се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа, односно по основу рада или оверену фотокопију тих уговора за возача који је радно ангажован, у складу са прописом којим се уређује превоз путника у друмском саобраћају.

#### Члан 11.

Агенција-Понуђач се обавезује да аутобуси којима се превозе ученици морају бити потпуно технички исправни, те да их редовно одржава у технички исправном стању.

**Агенција-Понуђач** се обавезује да аутобуси којима се буду превозили ученици не могу бити старији од 5 година од дана објављивања позива за подношење понуда / конкурсне документације, те да морају бити чисти и уредни.

Агенција-Понуђач се обавезује да свако возило којим се превозе ученици мора да испуњава следеће услове:

- 1) да поседује важећу регистрациону налепницу и Потврду о техничкој исправности возила;
- 2) да поседује оригинал извода лиценце за превоз за аутобус у складу са прописом који уређује превоз путника у друмском саобраћају;
- 3) да је обележен посебним знаком за организовани превоз деце у складу са прописом који уређује изглед и начин постављања посебног знака за обележавање возила којим се врши организовани превоз деце;
- 4) да има исправне сигурносне појасеве за сва декларисана седишта;
- 5) да има исправан уређај за загревање, хлађење и проветравање возила;
- 6) да има сва седишта тапацирана;
- 7) има основни прибор за интервентно чишћење унутрашњости возила (канта, метла, кесе, итд.);
- 8) има сва обавештења и натписе унутар аутобуса (улаз, излаз, излаз у хитним случајевима и сл.) написане на начин који предвиђа закон којим се уређује службена употреба језика и писма;
- 9) има пролазе између седишта и око свих излаза увек слободне ради омогућавања брзог проласка у случају опасности.

Обављање организованог превоза деце ради реализације екскурзије врши се аутобусом који поседује Потврду о техничкој исправности возила која није старија од 30 дана, осим у случају новопроизведеног аутобуса којем од датума прве регистрације у Републици Србији није протекло више од две године који не мора поседовати ову потврду.

Аутобус којим се врши организовани превоз деце мора имати предвиђен простор за смештај најмање једног апарата за гашење пожара са средством за гашење у еквивалентној количини 2 кг сувог праха, од којих један мора бити у близини возачевог седишта.

У аутобусу мора бити предвиђен простор за смештај опреме за пружање прве помоћи, и то: у аутобусу који је предвиђен за највише 22 путника мора се налазити једна кутија прве помоћи величине "Б?"; у аутобусу који је предвиђен за више од 22 путника морају се налазити две кутије прве помоћи величине "Б?".

Аутобус мора поседовати и осталу прописану опрему:

- 1) резервни точак;
- 2) сигурносни троугао, односно два сигурносна троугла уколико аутобус вуче прикључно возило;
- 3) светлоодбојни прслук;
- 4) два клинаста подметача у аутобусима чија највећа дозвољена маса прелази 5 тона;
- 5) чекић за разбијање стакла постављен на видном месту у непосредној близини отвора за случај опасности;
- 6) зимску опрему у периоду од 1. новембра до 1. априла која садржи: (1) ланце односно друге уређаје за повећање тракције на најмање два погонска точка; (2) лопату; (3) пнеуматике за зимску употребу на погонским точковима; (4) пнеуматике на свим точковима чија дубина газећег слоја не сме бити мања од 8 мм.

Аутобуси морају бити у свему према захтевима Наручиоца и у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија, како би се обезбедили услови за удобан и безбедан превоз ђака, наставног и другог особља које учествује у реализацији путовања, а све у складу са понудом Агенције - Понуђача.

Број седишта не може бити мањи од броја учесника путовања.

#### Члан 12.

Агенција-Понуђач се обавезује да у случају квара аутобуса обезбеди технички исправан аутобус за наставак реализације предметне екскурзије у року који није дужи од 12 сати од момента настанка квара.

Аутобус из става 1. овог члана мора да испуњава услове из члана 11. Уговора.

У случају да је квар аутобуса настао изван места у ком су обезбеђени смештај и исхрана ученика и наставника, агенција се обавезује да о свом трошку обезбеди смештај и исхрану за комплетну групу.

#### Члан 13.

Агенција-Понуђач се обавезује да за сваки аутобус обезбеди стручног туристичког водича који путује са учесницима путовања, који испуњава додатне услове из конкурсне документације.

#### Члан 14.

Агенција-Понуђач се обавезује да обезбеди: 5 гратиса за ученике, 5 гратиса за наставнике пратиоце ученика на екскурзији, 1 гратис за вођу пута и 1 гратис и трошкове за лекара пратиоца.

Лекара пратиоца који ће путовати са ученицима обезбеђује школа.

Агенција-Понуђач додатно одобрава још \_\_\_\_\_ гратиса за ученике (*уписати број*).

Агенција-Понуђач се обавезује да обезбеди 2 улазнице за дискотеку која је закуплена за ученике наше школе.

Агенција-Понуђач се обавезује да за време реализације екскурзије свим ученицима и њиховим пратиоцима обезбеди полису међународног здравственог осигурања и полису осигурања пртљага до 25.000 динара.

#### Члан 15.

**Понуђач** је дужан да у року за достављање понуде, **истовремено са подношењем понуде** прибави о свом трошку и у оригиналном примерку достави Наручиоцу као СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ - **једну сопствену соло бланко меницу**, уредно потписану и печатом понуђача оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји, у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Наведену меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима: уколико понуђач повуче или мења своју понуду пре истека рока важења понуде назначеног у Конкурсној документацији, односно обрасцу понуде; уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпиште уговор о јавној набавци; уколико понуђач коме је додељен уговор, најкасније до тренутка закључења уговора, не достави средство обезбеђења за повраћај аванса или средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са Конкурсном документацијом; уколико понуђач коме је додељен уговор достави неистините изјаве или доказе који се тичу испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, односно доказе који се односе на критеријуме за оцењивање понуде. Достављена меница мора бити регистрована у регистру меница НБС, у складу са Законом о платном промету и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења.

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу менице све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, меница се враћа Извршиоцу услуге (понуђачу), на његов захтев.

**Изабрани понуђач** је дужан да **на дан потписивања Уговора** прибави о свом трошку и у оригиналном примерку достави Наручиоцу на име ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАТ АВАНСНЕ УПЛАТЕ - једну сопствену соло бланко меницу, уредно потписану и печатом понуђача оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји, означену на износ авансне уплате са урачунатим ПДВ-ом, на бази укупног броја ученика који путују. Наведена меница може бити употребљена као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача у поступку јавне набавке и може бити активирана у случају да Извршилац услуге не испуњава своје уговором дефинисане обавезе. Достављена меница мора бити регистрована у регистру

меница НБС, у складу са чланом 47а Закона о платном промету и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења. За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу менице све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, меница се враћа Извршиоцу услуге (понуђачу), на његов захтев. Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

**Изабрани понуђач** је дужан да **на дан потписивања Уговора** прибави о свом трошку и у оригиналном примерку достави Наручиоцу БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив. Банкарска гаранција за за добро извршење посла издаје се са периодом важења од дана потписивања уговора до 10 дана од дана повратка са екскурзије. У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

**Предаја меница са меничним овлашћењима и банкарске гаранције је услов за закључење уговора.**

### **Обавезе Наручиоца - Школе**

#### **Члан 16.**

Наручилац - Школа се обавезује: да обавести ученике, родитеље и наставнике пратиоце ученика на екскурзији о Програму путовања, и општим условима путовања; да изјавом и списком у прилогу достави изабраној агенцији тачан број ђака који путују на екскурзију најраније 30 дана пре поласка на екскурзију, а најкасније 20 дана пре поласка на екскурзију; да обавести Агенцију о евентуалним разлозима за отказивање путовања од стране појединаца из групе; да достави потребну документацију Агенцији; да преко наставника пратиоца ученика на екскурзији обезбеди одржавање реда током путовања, стара се о неизазивању сукоба са трећим лицима и понашању у складу са правним нормама држава у којима се борави; да се приликом путовања придржава Програма путовања и да не омета његову реализацију; да обавештава Агенцију о свему што је битно за испуњење обавеза из овог Уговора.

#### **Члан 17.**

У случају учињене штете у току трајања екскурзије од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места у присуству представника Агенције, возача (за штете учињене на возилу), односно представника хотела – ресторана (за штету учињену у хотелу - ресторану).

Причињену штету дужан је да надокнади извршилац самостално или солидарно са осталима.

#### **Члан 18.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове настале у примени овог Уговора реше споразумно, а уколико то не буде могуће утврђује се надлежност суда у Сомбору.

#### **Члан 19.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

**ЗА АГЕНЦИЈУ - ПОНУЂАЧА**

**ЗА НАРУЧИОЦА - ШКОЛУ**

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Жужана Фридрих, директор школе

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. **Модел уговора обавезно попунити, потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом.**  
**НЕПОТПИСИВАЊЕ И НЕОВЕРАВАЊЕ ПОСЛЕДЊЕ СТРАНЕ МОДЕЛА УГОВОРА ПРЕДСТАВЉА РАЗЛОГ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ КАО НЕПРИХВАТЉИВЕ ЗБОГ БИТНОГ НЕДОСТАТКА ПОНУДЕ, У СКЛАДУ СА ЧЛ.106. СТАВ 1. ТАЧКА 5) ЗАКОНА.**

## VI-A МОДЕЛ АНЕКСА УГОВОРА

### АНЕКС УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ ЗА УЧЕНИКЕ СРЕДЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ „Др РУЖИЦА РИП“ У СОМБОРУ, ЈН бр. 02/2020

Закључен дана \_\_\_\_\_ између:

1. Наручиоца: Средње медицинске школе „Др Ружица Рип“ у Сомбору, Подгоричка број 9, ПИБ:100607102, Матични број:08013128, Број рачуна: 840-2051760-80 код Управе за трезор, Телефон: 025/430-540, Телефакс: 025/412-394, кога заступа директор школе Жужана Фридрих, (у даљем тексту: **Наручилац - Школа**)

и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, Улица и број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_, Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_, Телефон: \_\_\_\_\_, Телефакс: \_\_\_\_\_, лиценца за организовање туристичких путовања број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, коју заступа \_\_\_\_\_, директор туристичке агенције (у даљем тексту: **Агенција-Понуђач**)

#### Члан 1.

У Уговору о пружању услуга извођења матурске екскурзије у школској 2020/2021. години за ученике Средње медицинске школе „Др Ружица Рип“ у Сомбору ЈН 02/2020, деловодни број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, у члану 3. мења се став 3. који гласи: „Укупан број плативих ученика који путују на екскурзију је \_\_\_\_\_.“

У члану 3. после става 5. додаје се нови став 6. који гласи: „Укупна цена екскурзије износи \_\_\_\_\_ динара/еура без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара/езра са ПДВ-ом“.

У члану 3. досадашњи став 6. постаје став 7.

#### Члан 2.

Овај Анекс уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

#### Члан 3.

Овај Анекс уговора је сачињен у 4 истоветних примерка, по 2 за сваку уговорну страну.

ЗА АГЕНЦИЈУ - ПОНУЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА – ШКОЛУ

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Жужана Фридрих, директор школе

**Напомена:** Модел анекса уговора попунити (осим члана 1.), потписати и оверити печатом.

Овај модел анекса уговора представља садржину анекса уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем уколико дође до промене броја плативих ученика. Модел анекса уговора обавезно попунити, потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом. Непотписивање и неоверавање анекса уговора представља разлог за одбијање понуде као неприхватљиве због битног недостатка понуде у складу са чланом 106. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 7.1 Језик на којем понуда треба да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

### 7.2 Начин подношења понуде

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације, са свим неопходним доказима предвиђеним у конкурсној документацији. Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

**Понуда мора бити читко попуњена и сваки лист мора бити потписан од стране одговорног лица и оверен печатом (осим уколико понуђач нема обавезу коришћења печата у свом пословању).**

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте/кутије навести назив и адресу понуђача.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Коверат/кутија мора бити **оверена печатом понуђача на месту затварања**. На коверти/кутији се мора назначити **предмет и број јавне набавке**, као и **деловодни број понуде заведене код понуђача**. Незапечаћена понуда неће бити разматрана.

Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора обезбедити да понуда стигне на адресу наручиоца у радно време у секретаријата школе, а најкасније до **дана 16.03.2020. године до 13.00 сати**, на адресу: **Средња медицинска школа „Др Ружица Рип“, Подгоричка 9, 25000 Сомбор**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку, ЈН бр. 02/2020. - НЕ ОТВАРАТИ“**.

*(Под радним временом секретаријата школе сматра се период од 08.00 до 14.00 сати, радним данима – понедељак-петак).*

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити датум и сат пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### 7.3 Модел уговора

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Модел уговора обавезно попунити, потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом.

Непотписивање и неоверавање последње стране модела уговора представља разлог за одбијање понуде као неприхватљиве због битног недостатка понуде, у складу са чл.106. Став 1. Тачка 5) закона.

### 7.4 Партије: Нема

### 7.5 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку, ЈН бр. 02/2020. - НЕ ОТВАРАТИ.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

**7.6 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### 7.7 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;

- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 3.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

#### 7.8 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је **СПОРАЗУМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, **а који садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.**

Носилац посла дужан је да у Обрасцу понуде наведе назив и седиште сваког понуђача из групе понуђача и да за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 3.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

#### 7.9 Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока и сл.

Наручилац захтева да се плаћање услуге се врши у динарима, у 7 месечних рата, до повратка са екскурзије, уплатом на рачун понуђача.

Плаћање се мора извршити у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Гаранција за добро извршење услуге из траје до 10 дана од дана повратка са екскурзије.

#### 7.10 Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди се исказују у динарима.

Понуђач може да цену у понуди искаже и у страниј валути - у еврима. Приликом стручне оцене понуда, за прерачун у динаре користиће се одговарајући средњи курс Народне банке Србије на дан отварања понуда.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе јединичну цену екскурзије по ученику, са и без ПДВ-а. Понуђена цена екскурзије по једном ученику је фиксна и не може се мењати.

Укупна цена екскурзије утврдиће се множењем јединичне цене екскурзије по ученику са ПДВ-ом са бројем писаних сагласности родитеља плативих ученика који путују на екскурзију.

Након закључења уговора о јавној набавци, Наручилац може да дозволи промену укупне цене екскурзије уколико дође до промене броја плативих ученика који путују на екскурзију у односу на број ученика утврђен чланом 3. став 4. Уговора. Промена броја плативих ученика који путују на екскурзију може да наступи из оправданих разлога: болест, престанак својства ученика школе, упис у школу, пресељење и сл.

#### **7.11 Подаци о средствима обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза**

А) **Понуђач** је дужан да у року за достављање понуде, **истовремено са подношењем понуде** прибави о свом трошку и у оригиналном примерку достави Наручиоцу као средство финансијског **ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ** - једну сопствену соло бланко МЕНИЦУ, уредно потписану и печатом понуђача оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји, означену на износ \_\_\_\_\_. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде издаје се у висини од 10% од вредности уговора о јавној набавци без ПДВ-а, а вредност уговора о јавној набавци утврђује се на бази 140 ученика.

Наведену меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима: уколико понуђач повуче или мења своју понуду пре истека рока важења понуде назначеног у Конкурсној документацији, односно обрасцу понуде; уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпиште уговор о јавној набавци; уколико понуђач коме је додељен уговор, најкасније до тренутка закључења уговора, не достави средство обезбеђења за повраћај аванса или средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са Конкурсном документацијом; уколико понуђач коме је додељен уговор достави неистините изјаве или доказе који се тичу испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, односно доказе који се односе на критеријуме за оцењивање понуде.

Достављена меница мора бити регистрована у регистру меница НБС, у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017). За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу менице све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, меница се враћају Понуђачу, на његов захтев.

Б) **Изабрани понуђач** је дужан да **на дан потписивања Уговора** прибави о свом трошку и у оригиналном примерку достави Наручиоцу на име **ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАТ АВАНСНЕ УПЛАТЕ** - једну сопствену соло бланко МЕНИЦУ, уредно потписану и печатом понуђача оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји, означену на износ авансне уплате са урачунатим ПДВ-ом, на бази укупног броја ученика који путују и да иста има важност трајања 10 дана дуже од дана извршење уговорене обавезе.

Наведена меница може бити употребљена као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача у поступку јавне набавке и може бити активирана у случају да Извршилац услуге не испуњава своје уговором дефинисане обавезе у свему у складу са закљученим уговором,.

Достављена меница мора бити регистрована у регистру меница НБС, у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017). За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу менице све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, меница се враћа Понуђачу, на његов захтев.

Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Број плативих ученика који путују на екскурзију утврдиће се пре закључења уговора.

**Попуњено и печатом понуђача оверено менично овлашћење за поврат авансне уплате (Образац 5.11) понуђач доставља приликом подношења понуде.**

В) **Изабрани понуђач** је дужан да **на дан потписивања Уговора** прибави о свом трошку и у оригиналном примерку достави Наручиоцу БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив. Вредност уговора о јавној набавци утврђује се на бази 140 ученика.

Банкарска гаранција за за добро извршење посла издаје се са роком важења до 10 од дана повратка са екскурзије.



Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банка која издаје банкарску гаранцију мора бити регистрована на територији Републике Србије, а ако их издаје страна банка, иста мора имати кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Поменути кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих или сретификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ЕСМА).

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Уколико се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити рок трајања за банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

**Попуњен и печатом понуђача оверен Образац 5.10 понуђач доставља приликом подношења понуде.**

...

Предаја банкарске гаранције и меница са меничним овлашћењима је услов за закључење уговора.

За време трајања Уговора Наручилац је у поседу средстава обезбеђења све до испуњења уговорних обавеза. Након испуњења уговорних обавеза средства обезбеђења се враћају Понуђачу на његов захтев.

#### **7.12 Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи (Министарство финансија, Република Србија), Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: [www.minpolj.gov.rs](http://www.minpolj.gov.rs));

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

#### **7.13 Захтеви у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља на располагање - Наручилац нема захтеве.**

#### **7.14 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и указивање на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Средња медицинска школа „Др Ружица Рип“, Подгоричка број 9, 25000 Сомбор или електронску адресу: [direktor@smsso.edu.rs](mailto:direktor@smsso.edu.rs) са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број 02/2020.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор послати у писаном облику и истовремено га објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **7.15 Измене и допуне конкурсне документације**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

#### **7.16 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **7.17 Обавезе понуђача по члану 74. став 2. Закона**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **7.18 Негативне референце**

У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### **7.19 Начин и рок подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона. Такса износи 60.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: уписати одговарајући износ у складу са чланом 156. став 1. Закона;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке и назив наручиоца;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и редни број јавне набавке;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1);

3) Потврда издата од стране Републике Србије - Министарства финансија - Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

**7.20 Рок у којем ће уговор бити закључен** - Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.