

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА бр.1/2020

**УСЛУГА ВАНЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА
СРЕДЊЕМЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ „ДРУЖИЦА РИП“ У СОМБОРУ
НА ВЕЖБЕ, САЈАМ, ТАКМИЧЕЊА**

- ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
 - ТРИ ПАРТИЈЕ -

Фебруар 2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ		4
II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ		6
2.1.	Предмет јавне набавке	6
2.2	Партије	6
2.3	Безбедност путовања	8
III - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА		9
3.1	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и додатни услови из члана 76. Закона и начин доказивања	9
3.2	Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона	12
3.3	Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чл.81. Закона	12
IV - КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА		13
4.1	Критеријум за доделу уговора	13
4.2	Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом	13
V - ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ		14
5.1.1.	Образац понуде – Партија 1	15
5.1.2.	Образац понуде – Партија 2	17
5.1.3.	Образац понуде – Партија 3	19
5.2	Образац трошкова припреме понуде	21
5.3	Образац изјаве о независној понуди	22
5.4	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл.75. ст. 1. Тачке 1-4) Закона	23
5.5	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл.75. ст. 1. Тачке 1-4) Закона	24
5.6	Образац изјаве понуђача о на основу чл.75. ст. 2. Закона	25
5.7	Образац изјаве подизвођача на основу чл.75. ст. 2. Закона	26
VI МОДЕЛ УГОВОРА – Партија 1.		27
VI МОДЕЛ УГОВОРА - Партија 2.		31
VI МОДЕЛ УГОВОРА - Партија 3.		35
VII - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ		39
7.1	Језик на којем понуда треба да буде састављена	39
7.2	Начин подношења понуде	39

7.3	Модел уговора	39
7.4	Партије	39
7.5	Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона	39
7.6	Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда	39
7.7	Понуда са подизвођачем	40
7.8	Заједничка понуда	40
7.9	Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока и сл.	40
7.10	Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди	40
7.11	Подаци о средствима обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза	41
7.12	Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци	41
7.13	Захтеви у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља на располагање	41
7.14	Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и указивање на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији	41
7.15	Измене и допуне конкурсне документације	41
7.16	Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача	42
7.17	Обавезе понуђача по члану 74. став 2. Закона	42
7.18	Негативне референце	42
7.19	Начин и рок подношења захтева за заштиту права	42
7.20	Рок у ком ће уговор бити закључен	43

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 06-611/ 206 од 13.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 06-611/206-1 од 13.02.2020. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –
УСЛУГА ВАНЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА
СРЕДЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ „ДРУЖИЦА РИП“ У СОМБОРУ
НА ВЕЖБЕ, САЈАМ, ТАКМИЧЕЊА
ЈН бр. 01/2020**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Средња медицинска школа „Др Ружица Рип“

Адреса: Подгоричка 9, 25000 Сомбор.

Интернет страница www.smsso.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка број ЈНМВ 1/2020 се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и у складу са Законом о превозу путника у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“ 68/2015, 41/2018, 44/2018, 83/2018 и 31/2019) и Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Сл. гласник РС“, бр. 52/2019 и 61/2019).

Јавна набавка број ЈНМВ 1/2020 је обликована по партијама, ради закључења уговора о јавној набавци за сваку партију посебно.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга ванлинијског превоза ученика Средње медицинске школе „Др Ружица Рип“ у Сомбору на вежбе, сајам, такмичења за календарску 2020. годину и за део реализације набавке који се односи на 2021. годину – до краја фебруара 2021. године, уколико наручилац – школа може да обезбеди финансијска средства за 2021. годину, а све према календару образовно-васпитног рада школе.

За део реализације предметне набавке који се односи на 2021. годину закључени уговор ће престати да важи уколико наручилац – школа није у могућности да обезбеди финансијска средства. У том случају Пружалац услуге нема право никаквих потраживања према наручиоцу, нити право да обрачунава пенале.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу II Подаци о предмету јавне набавке. Назив и ознака из општег речника набавке „6010000- услуге превоза ученика“.

4. Јавна набавка није резервисана јавна набавка

5. Право на учешће у поступку

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, као и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане конкурсном документацијом, у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама.

6. Подношење понуде

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације, са свим неопходним доказима предвиђеним у конкурсној документацији. Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуда мора бити читко попуњена и оверена парафом и печатом одговорног лица, осим уколико понуђач нема обавезу коришћења печата у свом пословању.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти/кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверти/кутији се мора назначити предмет и број јавне набавке, као и деловодни број понуде заведене код понуђача. Незапечаћена понуда неће бити разматрана. На полеђини коверте/кутије навести назив и адресу понуђача.

Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора обезбедити да понуда стигне на адресу наручиоца у радно време секретаријата школе, а најкасније до дана **26.02.2020. године до 12,45 сати**, на адресу: **Средња медицинска школа „Др Ружица Рип“, Подгоричка 9, 25000 Сомбор**, са знаком: **„Понуда за јавну набавку, ЈН бр. 01/2020.- ПАРТИЈА _____ - НЕ ОТВАРАТИ“**.

Под радним временом секретаријата школе се сматра период од 08.00 до 12.45 сати, радним данима (од понедељка до петка).

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти у којој се понуда налази обележити датум и сат пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

7. Рок за подношење понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року од 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки, односно до **26.02.2020. године до 12,45 сати**, без обзира на начин подношења.

Понуда која је примљена од стране наручиоца по истеку рока одређеном у позиву за подношење понуда сматраће се неблагоприятном, а Комисија за јавну набавку ће је по окончаном поступку отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

8. Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити **26.02.2020. године у 13,00 сати** у просторијама Средње медицинске школе „Др Ружица Рип“ у Сомбору, Ул. Подгоричка број 9.

9. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћење за присуствовање отварању понуда мора бити оригинал, са бројем и датумом под којим је издато, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача, а предаје се Комисији за јавну набавку непосредно пре почетка отварања понуда.

10. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Наручилац ће, у складу са чл. 108. став 3. Закона о јавним набавкама, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од 10 дана од дана отварања понуда и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења исте.

11. Обуштава поступка

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. Закона о јавним набавкама, донети одлуку о обуштини поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може, у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама, да обушта поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у текућој буџетској години, односно у наредних шест месеци.

12. Критеријум за избор најповољније понуде: „Најнижа понуђена цена“.

13. Контакт: Биљана Рончевић, секретар школе, е-mail адреса direktor@smsso.edu.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је услуга ванлинијског превоза ученика Средње медицинске школе „Др Ружица Рип“ у Сомбору на вежбе, на сајам итакмичења за календарску 2020. годину и задео реализације набавке који се односи на 2021. годину -до краја фебруара 2021. године, уколико наручилац – школа може да обезбеди финансијска средства за 2021. годину, а све према календару образовно-васпитног рада.

За део реализације предметне набавке који се односи на 2021. годину закључени уговор ће престати да важи уколико наручилац није у могућности да обезбеди финансијска средства. У том случају Пружалац услуге нема право никаквих потраживања према наручиоцу, нити право да обрачунава пенале.

Превоз се обавља аутобусима и путничким возилима која испуњавају услове утврђене прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима и прописима и стандардима за поједине врсте аутобуса, односно путничких возила, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и у складу са Правилником о начину обављања организованог превоза деце ("Сл. гласник РС", бр. 52/2019 и 61/2019), Законом о превозу путника у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“ 68/2015, 41/2018, 44/2018, 83/2018 и 31/2019), Законом о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. Закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018-др. закон, 87/2018 и 23/2019).

Назив и ознака из општег речника: Шифра 6010000- услуге превоза ученика.

Јавна набавка број ЈНМВ 1/2020 се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, обликована је по партијама, а ради закључења уговора о јавној набавци за сваку партију посебно.

2.2. Партије: Предметна набавка је обликована у три партије и то:

ПАРТИЈА 1. - УСЛУГА ПРЕВОЗА УЧЕНИКА АУТОБУСОМ НА ВЕЖБЕ И БЛОК НАСТАВУ

Вежбе и блок настава одржавају се у Рекреативно– рехабилитационом центру „Бања Јунаковић“, Апатин, Пригревачка бб. Реалација: Сомбор – Апатин – Сомбор.

Обавеза превозника је да возило безбедно паркира и прикупи путнике, да их превезе до Рекреативно – рехабилитационог центра „Бања Јунаковић“ у Апатину, те да их потом врати назад. Број путника у групи је променљив и износи до 18, до 24 и до 34, у зависности од активности.

Полазак је на аутобуском стајалишту испред зграде Дома ученика средњих школа, Стапарски пут 1а, Сомбор. Повратак из бање је на исту адресу. Капацитет возила мора да одговара броју путника. Возило мора бити постављено на месту поласка најкасније 10 минута пре термина одређеног за полазак. У одређеним данима биће потребне две возње.

Планирани број возњи у 2020. години је 88, пројекција за 2021. годину – 18 возњи.

Планирани број возњи у конкурсној документацији дат је искључиво ради утврђивања нивоа цене услуге, а плаћање ће се вршити на бази јединичне цене дате у понуди и броја возњи које су реализоване у одређеном месецу.

У случају потребе да се вежбе одрже и на другој дестинацији, Наручилац ће благовремено обавестити превозника и у том случају сачиниће се анекс уговора о јавној набавци.

ПЛАНИРАНА ДИНАМИКА ОДЛАСКА- ПАРТИЈА 1.

Други разред:

Блок настава се одржава у трајању од пет радних дана (од понедељка до петка).

Планирана су два циклуса блок наставе: један у априлу или мају 2020. г, а други у јануару 2021. године.

На блок наставу путују 2 групе, наизменично. Група се састоји од 17 ученика и 1 наставника.

Планирани полазак прве групе је у 7,00 сати из Сомбора, а полазак из „Бање Јунаковић“ је у 11,30 сати.

Планирани полазак друге групе је око 11 сати из Сомбора, а полазак из „Бање Јунаковић“ је око 15,30 сати.

Трећи разред:

Блок настава одржаће се по следећој динамици:

- 16,17. и 18.03.2020. године путују 2 групе, наизменично. Група се састоји од 17 ученика и 1 наставника. Планирани полазак прве групе је у 7,00 сати из Сомбора, а полазак из „Бање Јунаковић“ у Сомбор је у 11,30 сати. Планирани полазак друге групе је око 11 сати из Сомбора, а полазак из бање у Сомбор је око 15,30 сати.
- 19. и 20.03.2020. године путује 1 група која се састоји од 32 ученика и 2 наставника. Полазак из Сомбора је у 7,00 сати. Повратак из „Бање Јунаковић“ бање у 14,30 сати.
- Једне радне недеље у априлу 2020. године (датуми ће бити накнадно утврђени), током пет радних дана, путују 2 групе, наизменично. Група се састоји од 17 ученика и 1 наставника. Планирани полазак прве групе је у 7,00 сати из Сомбора, а полазак из „Бање Јунаковић“ у Сомбор је у 11,30 сати. Планирани полазак друге групе ученика из Сомбора је око 11 сати, а полазак из бање у Сомбор је око 15,30 сати.
- 18, 19. и 20.05.2020. године путују 2 групе, наизменично. Група се састоји од 17 ученика и 1 наставника. Планирани полазак прве групе је у 7,00 сати из Сомбора, а полазак из бање у Сомбор је у 11,30 сати. Планирани полазак друге групе из Сомбора је око 11 сати, а полазак из бање у Сомбор је око 15,30 сати.
- 21. и 22.05.2020. године путује 1 група која се састоји од 32 ученика и 2 наставника. Полазак из Сомбора је у 7,00 сати, повратак из бање у 14,30 сати.
- У октобру 2020. године, у трајању од 5 дана (датуми ће бити накнадно утврђени) путује једна група од 17 ученика + 1 наставник. Планирани полазак је у 7,00 сати из Сомбора, а полазак из бање у Сомбор је око 11,30 сати.
- У новембру 2020. године у трајању од 5 дана (датуми ће бити накнадно утврђени) путује једна група ученика (30 ученика + 2 наставника). Планирани полазак је у 7,00 сати из Сомбора, а полазак из бање у Сомбор је у 12,15 сати.
- У децембру 2020. године, у трајању од 5 дана (датуми ће бити накнадно утврђени) путују 2 групе (17 ученика + 1 наставник), наизменично. Планирани полазак прве групе је у 7,00 сати из Сомбора, а полазак из бање у Сомбор је у 11,30 сати. Планирани полазак друге групе из Сомбора је око 11 сати, а полазак из бање у Сомбор је око 14,30 сати.

Четврти разред:

Блок настава се одржава у трајању од пет радних дана (од понедељка до петка).

Планирана су два циклуса блок наставе: један у другој половини маја 2020. г, а други у фебруару 2021. године. Датуми ће бити накнадно утврђени.

У мају 2020. године, током пет радних дана, од понедељка до петка, наизменично путују 2 групе. Свака група има 17 ученика и 1 наставника. Полазак прве групе из Сомбора је у 7,00 сати. Полазак из „Бање Јунаковић“ је у 11,30 сати. Полазак друге групе из Сомбора је у 11 сати. Повратак друге групе из бање у 15,30.

У фебруару 2021. године, током пет радних дана, од понедељка до петка, путује једна група, око 34 путника. Полазак из Сомбора је у 7,00 сати. Повратак из бање у 14,30 сати.

Поред тога, група ученика четвртог разреда ће петком путовати у „Бању Јунаковић“. Планирани број ученика је 22, број наставника – пратилаца 2. Полазак из Сомбора је у 7,00 сати. Повратак из „Бање Јунаковић“ у 14,30 сати. Планирани термини: 13.03.2020, 20.03.2020, 27.03.2020, 03.04.2020, 24.04.2020, 08.05.2020, 15.05.2020, 04.09.2020, 11.09.2020, 18.09.2020, 25.09.2020, 09.10.2020, 16.10.2020, 23.10.2020, 30.10.2020, 06.11.2020, 13.11.2020, 20.11.2020, 27.11.2020, 04.12.2020, 11.12.2020, 18.12.2020. два одласка у јануару 2021. године и 1 одлазак у фебруару 2021. године.

Напомена: Планирани термини одласка за партију 1. су подложни променама, ажурирају се и усклађују са потребама корисника, узобострану сагласност Наручиоца и Превозника (у случајевима када је потребна модификација распореда рада школе, због радних субота и у другим оправданим случајевима).

ПАРТИЈА 2. - УСЛУГА ПРЕВОЗА УЧЕНИКА НА САЈАМ

Услуга превоза на Сајам образовања: релација Сомбор – Нови Сад – Сомбор; трајање: 1 дан. Сајам се одржава 04. и 05.03.2020. године. Тачан датум посете биће утврђен накнадно.

Услуга превоза на Сајам књига: релација Сомбор – Београд – Сомбор; трајање: 1 дан. Сајам се одржава у периоду од 24.10.2020. до 01.11.2020. године. Тачан датум посете биће утврђен накнадно.

Услуга превоза у бању Демјен, Мађарска: релација: Сомбор–бања Демјен, Мађарска–Сомбор, трајање 1 дан, планирани датум 07.05.2020. г. (бања Демјен је на пола пута између Будимпеште и Мишколца, у близини Егера). Планирани број путника по одласку је око 50.

О релацији и времену поласка школа ће најкасније 7 дана пре поласка обавестити превозника.

Оквиран број ауто дана у 2020. години је 3-4

По потреби, услуга превоза ученика и на другу дестинацију.

Превоз аутобусом чији капацитет седишта одговара броју путника.

Возило мора бити постављено испред зграде школе најкасније 30 минута пре термина одређеног за полазак. Обавеза превозника је да возило паркира и прикупи ученике путнике на месту које одреди наручилац.

ПАРТИЈА 3. - УСЛУГА ПРЕВОЗА УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊА

Превоз ученика путничким возилом на такмичења која се одржавају ван Сомбора.

Планирани број путника по возњи: 4

Просечан број возњи у 2020. години: 8.

Оквирна укупна километража: око 3.000 km.

О релацији и времену поласка школа ће најкасније 7 дана пре поласка обавестити превозника.

У зависности од релације и организације такмичења постоји могућност задржавања возача и возила током ноћи.

Возило мора бити постављено испред зграде школе најкасније 10 минута пре термина одређеног за полазак. Обавеза превозника је да возило паркира и прикупи ученике путнике на месту које одреди наручилац.

2.3. Безбедност путовања

Приликом обављања организованог превоза деце организатор превоза најкасније у року од 48 часова пре отпочињања превоза обавештава надлежни орган унутрашњих послова о: превознику, месту и времену поласка, броју ангажованих возила, броју ангажованих возача и броју пријављене деце и других лица која учествују у извођењу путовања.

Полицијски службеник врши контролу испуњености услова из чл.3-7. Правилника о начину обављања организованог превоза деце алкотестирање возача непосредно пре отпочињања организованог превоза деце.

Ако полицијски службеник посумња на техничку исправност аутобуса, аутобус се упућује на контролни технички преглед, у складу са прописима о безбедности саобраћаја на путевима.

Ако полицијски службеник, приликом вршења контроле из става 2. овог члана утврди да неки од услова није испуњен, организовани превоз деце неће започети до отклањања утврђених недостатака.

Забрањена је ноћна возња од 22,00 часова до 05,00 часова.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

3.1. ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама и додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

ред. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за све партије	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);	<p align="center">ИЗЈАВА</p> <p>Образац 5.4, односно Образац 5.5 конкурсне документације, у складу са чл. 77. став 4. закона, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане конкурсном документацијом.</p> <p>фотокопија важеће лиценце за превоз коју издаје министарство надлежно за послове саобраћаја,</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);	
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) – (да поседује важећу лиценцу за превоз коју издаје министарство надлежно за послове саобраћаја);	
5.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
		<p align="center">ИЗЈАВА</p> <p>Образац 5.6, односно Образац 5.7 конкурсне документације.</p>

ред. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
6.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Партија 1, 2: Да у тренутку подношења понуде има радно ангажована најмање 2 возача, од којих сваки: – има психофизичку способност да безбедно управља возилом; – најмање три године поседује важећу возачку дозволу категорије „Д“; – поседује одговарајућу квалификациону картицу возача за обављање послова професионалног возача; – има важећи уговор о раду, односно други уговор у складу са законом којим се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа, односно по основу рада, у складу са прописом којим се уређује превоз путника у друмском саобраћају</p>	<p>Партије 1, 2: за сваког возача се доказује <u>кумулятивно</u> достављањем: 1. фотокопије лекарског уверења о способности возача које није старије од 1 годину од дана отварања понуда, 2. фотокопије важеће возачке дозволе категорије „Д“ (обе стране!); 3. фотокопија квалификационе картице возача за обављање послова професионалног возача или доказ о уписаном коду 95 у возачкој дозволи; 4. фотокопија уговора о раду/радном ангажовању <u>и</u> фотокопија обрасца о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање (М/А или одговарајући М).</p>
	<p>Партија 3: Да у тренутку подношења понуде има радно ангажована најмање 2 возача, од којих сваки: – има психофизичку способност да безбедно</p>	<p>Партија 3: за сваког возача се доказује <u>кумулятивно</u> достављањем следећих доказа: 1. фотокопија лекарског уверења о способности</p>

	<p>управља возилом;</p> <ul style="list-style-type: none"> – најмање три године поседује важећу возачку дозволу категорије „Б“; – поседује одговарајућу квалификациону картицу возача за обављање послова професионалног возача; – има важећи уговор о раду, односно други уговор у складу са законом којим се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа, односно по основу рада, у складу са прописом којим се уређује превоз путника у друмском саобраћају. 	<p>возача које није старије од 1 годину од дана отварања понуда,</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.фотокопија важеће возачке дозволе категорије „Б“; 3.фотокопија / очитана квалификациона картица возача за обављање послова професионалног возача; 4.фотокопија уговора о раду/радном ангажовању и фотокопија обрасца о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање (М/А или одговарајући М).
7.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Партија 1 и 2:</p> <p>Да на основу власништва или уговора о лизингу /закупу располаже са најмање 2 аутобуса <u>одговарајућег капацитета</u> за потребан број путника, који нису старији од 1999. г. Сваки аутобус мора да испуњава следеће услове:</p> <ul style="list-style-type: none"> –поседује важећу регистрациону налепницу и важећу Потврду о техничкој исправности возила; –поседује оригинал извода лиценце за превоз за аутобус у складу са прописом који уређује превоз путника у друмском саобраћају; – да поседује сертификат за тахограф, –да је обележен посебним знаком за организовани превоз деце у складу са прописом који уређује изглед и начин постављања посебног знака за обележавање возила којим се врши организовани превоз деце; –има исправне сигурносне појасеве за сва декларисана седишта; –има исправан уређај за загревање, хлађење и проветравање возила; –има сва седишта тапацирана; –има основни прибор за интервентно чишћење унутрашњости возила (канта, метла, кесе, итд.); –има сва обавештења и натписе унутар аутобуса (улаз, излаз, излаз у хитним случајевима и сл.) написане на начин који предвиђа закон којим се уређује службена употреба језика и писма; –има пролазе између седишта и око свих излаза увек слободне ради омогућавања брзог проласка у случају опасности; –има предвиђен простор за смештај најмање једног апарата за гашење пожара са средством за гашење у еквивалентној количини 2 кг сувог праха, од којих један мора бити у близини возачевог седишта; –има предвиђен простор за смештај опреме за пружање прве помоћи, и то: у аутобусу који је предвиђен за највише 22 путника мора се налазити једна кутија прве помоћи величине "Б?", а у аутобусу који је предвиђен за више од 22 путника морају се налазити две кутије прве помоћи величине "Б?"; –поседује и осталу прописану опрему: резервни точак; сигурносни троугао, односно два сигурносна троугла уколико аутобус вуче прикључно возило; светлодбојни прелук; два клинаста подметача у аутобусима чија највећа дозвољена маса прелази 5 тона; чекић за разбијање стакла постављен на видном месту у непосредној близини 	<p>Партија 1 и 2:</p> <p>за свако возило доставити <u>кумулативно</u> следеће доказе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. фотокопију очитане саобраћајне дозволе (<u>Ако понуђач није власник већ корисник возила потребно је да донесе фотокопију уговора о коришћењу возила (закуп, лизинг...)</u>), 2. слику важеће регистрационе налепнице и фотокопију важеће потврде о техничкој исправности возила, 3. фотокопију извода из лиценце – ОРИГИНАЛ ДОНЕТИ НА УВИД!!! 4. фотокопију сертификата за тахограф - издат од стране Агенције за безбедност саобраћаја, 5. потписан и оверен модел Уговора из Конкурсне документације (Образац VI - МОДЕЛ УГОВОРА–<i>услови наведени у члану 7.</i>)

	<p>отвора за случај опасности; зимску опрему у периоду од 1. новембра до 1. априла која садржи: (1) ланце односно друге уређаје за повећање тракције на најмање два погонска точка; (2) лопату; (3) пнеуматике за зимску употребу на погонским точковима; (4) пнеуматике на свим точковима чија дубина газећег слоја не сме бити мања од 8 мм.</p>	
	<p>Партија 3: Да на основу власништва или уговора о лизингу / закупу располаже са најмање два путничка возила са 5 седишта (укључујући и возачево седиште), не старија од од 2006. године, која испуњавају следеће услове: – поседује важећу регистрациону налепницу и Потврду о техничкој исправности возила; – има исправне сигурносне појасеве за сва декларисана седишта; – има исправан уређај за загревање, хлађење и проветравање возила; – има предвиђен простор за смештај најмање једног апарата за гашење пожара; – има предвиђен простор за смештај једне кутије прве помоћи величине "Б?", – поседује и осталу прописану опрему: резервни точак; сигурносни троугао; светлоодбојни прслук; зимску опрему у периоду од 1. новембра до 1. априла.</p>	<p>Партија 3: за свако возило кумулативно доставити:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. фотокопију очитане саобраћајне дозволе (<u>Ако понуђач није власник већ корисник возила потребно је да донесе фотокопију уговора о коришћењу возила (закуп, лизинг...)</u>), 2. слику важеће регистрационе налепнице и фотокопију важеће потврде о техничкој исправности возила, 3. потписан и оверен модел Уговора из Конкурсне документације (Образац VI - МОДЕЛ УГОВОРА –<i>услови наведени у члану 7.</i>)

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Докази о испуњености услова се могу доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или неких доказа. Ако понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач ће бити дужан да достави:

Правно лице, предузетник или физичко лице:

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда (за физичко лице овај услов није применљив),

2) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) извод из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица **и**

2.2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду **и**

2.3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих

(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда).

3) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,

(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда)

4) важећа лиценца за превоз коју издаје министарство надлежно за послове саобраћаја.

- Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2) и 3) (обавезни услови под 1, 2, 3).
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

3.2 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ У СКЛАДУ СА ЧЛ. 80. ЗАКОНА

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова наведених од 1) до 3) и 5). У том случају ИЗЈАВА (Образац 5.5. и Образац 5.7. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом, осим уколико подизвођач нема обавезу коришћења печата у свом пословању.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености обавезног услова наведеног под 4), за део послова које обавља подизвођач.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености додатних услова наведених под 6) и 7), за део послова које обавља подизвођач.

3.3 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 81. ЗАКОНА

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених од 1) до 3) и 5). У том случају ИЗЈАВА (Образац 5.4. и Образац 5.6. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, осим уколико понуђач нема обавезу коришћења печата у свом пословању.

Услов наведен под 4) дужан је да испуни онај понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење тог дела набавке, док услове наведене од 6) до 7) група понуђача испуњава заједно.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1. Критеријум за доделу уговора:

▪ **за Партију 1 је „Најнижа понуђена цена“.**

Под понуђеном ценом се подразумева збир елемената под А), Б) и Ц)

А) цена једне возњегрупе од 18 путника на траженој релацији (одлазак у бању и назад)

Б) цена једне возњегрупе од 24 путника на траженој релацији (одлазак у бању и назад)

Ц) цена једне возњегрупе од 34 путника на траженој релацији (одлазак у бању и назад)

(А +Б+Ц)

▪ **За Партију 2 је „Најнижа понуђена цена“.**

Под понуђеном ценом се подразумева збир елемената под А) и Б)

А) цена једне возње на релацији Сомбор – Нови Сад – Сомбор,

Б) цена једне возње на релацији Сомбор – Београд – Сомбор,

Ц) цена једне возње на релацији Сомбор – бања Демјен, Мађарска – Сомбор.

(А +Б+ Ц)

▪ **за Партију 3 је „Најнижа понуђена цена“.**

Под ценом се подразумева цена по пређеном километру.

4.2. Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом биће изабрана понуда понуђача који има **возила чија је старост мања**.

Уколико и у наведеном случају две или више понуда имају на крају оцене возила исте старости биће изабрана понуда која је **прва достављена Наручиоцу**.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен **путем жреба**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

V - ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ СУ:	
5.1.1.	Образац понуде – Партија 1
5.1.2.	Образац понуде – Партија 2
5.1.3.	Образац понуде – Партија 3
5.2	Образац трошкова припреме понуде
5.3	Образац изјаве о независној понуди
5.4	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл.75. ст. 1. Тачке 1-4) Закона
5.5	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл.75. ст. 1. Тачке 1-4) Закона
5.6	Образац изјавепонуђача на основу чл.75. ст. 2. Закона
5.7	Образац изјаве подизвођача на основу чл.75. ст. 2. Закона

5.1.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 1

ПОНУДА БРОЈ _____ ОД _____
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 1/2020 - УСЛУГА ПРЕВОЗА УЧЕНИКА НА ВЕЖБЕ И БЛОК НАСТАВУ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив из регистра АПР:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Број телефона и факса:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона и факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона и факса	

4) ПОНУЂЕНА ЦЕНА:

4а) Образац структуре понуђене цене

	ЈН БР. 1/2020 ПАРТИЈА 1	уписати бројевима	уписати словима
1.	цена једне вожње групе од 18 путника без ПДВ-а		
2.	цена једне вожње групе од 24 путника без ПДВ-а		
3.	цена једне вожње групе од 34 путника без ПДВ-а		
4.	цена једне вожње групе од 18 путника са ПДВ-ом		
5.	цена једне вожње групе од 24 путника са ПДВ-ом		
6.	цена једне вожње групе од 34 путника са ПДВ-ом		
7.	стопа ПДВ-а		

4б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене: У колону 3 понуђач уписује бројевима, а у колону 4 словима цену једне вожње једне групе ученикана траженој релацији (одлазак у бању и назад), у свему како је наведено у колони 2.

5) Понуђачи су дужни да читко попуне наведене рубрике:

Аутобуси нису старији од 1999. године, потпуно технички исправни, у свему у складу са захтевима наручиоца	ДА / НЕ <i>(заокружити)</i>
Рок важења понуде (не краћи од 45 дана од дана отварања понуда)	<i>Уписати број дана</i>

датум:			
_____			потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца понуде
место:	М.П.		
_____			_____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

5.1.2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 2

ПОНУДА БРОЈ _____ ОД _____
 ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 1/2020 - УСЛУГА ПРЕВОЗА УЧЕНИКА НА САЈАМ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив из регистра АПР:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Број телефона и факса:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

***Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона и факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона и факса	

4) ПОНУЂЕНА ЦЕНА:

4а) Образац структуре понуђене цене

	ЈН БР. 1/2020 ПАРТИЈА 2	уписати бројевима	уписати словима
1.	цена једне возње аутобуса на релацији Сомбор – Нови Сад – Сомбор без ПДВ-а		
2.	цена једне возње на аутобусарелацији Сомбор – Београд – Сомбор без ПДВ-а		
3.	цена једне возње аутобуса на релацији Сомбор – бања Демјен, Мађарска – Сомбор, без ПДВ-а		
4.	цена једне возње аутобуса на релацији Сомбор – Нови Сад – Сомбор са ПДВ-ом		
5.	цена једне возње аутобуса на релацији Сомбор – Београд – Сомбор са ПДВ-ом		
6.	цена једне возње аутобуса на релацији Сомбор – бања Демјен, Мађарска – Сомбор, са ПДВ-ом		
7.	стопа ПДВ-а		

4б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене: У колону 3 понуђач уписује бројевима, а у колону 4 словима цену једне возње на траженој релацији, у свему како је наведено у колони 2.

5) Понуђачи су дужни да читко попуне наведене рубрике:

Аутобуси нису старији од 1999. године, потпуно технички исправни, у свему у складу са захтевима наручиоца	ДА / НЕ (заокружити)
Рок важења понуде (не краћи од 45 дана од дана отварања понуда)	Уписати број дана

датум: _____	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца понуде
место: _____		_____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

5.1.3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 3

ПОНУДА БРОЈ _____ ОД _____
 ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 1/2020 - УСЛУГА ПРЕВОЗА УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊА

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив из регистра АПР:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Број телефона и факса:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

***Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона и факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона и факса	

4) ПОНУЂЕНА ЦЕНА:

4а) Образац структуре понуђене цене

Предмет јавне набавке	Количина	цена по пређеном километру без ПДВ-а	стопа ПДВа	цена по пређеном километру са ПДВ
1	2	3		4
ЈН бр. 1/2020 Партија 3	1	<i>бројевима</i>	<i>бројевима</i>	<i>бројевима</i>
		<i>словима</i>	<i>словима</i>	<i>словима</i>

4б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене: У колону 3 понуђач уписује цену по пређеном километру без пореза на додату вредност, бројевима и словима. У колону 4 понуђач уписује стопу ПДВ-а, а у колону 5 цену по пређеном километру са порезом на додату вредност, бројевима и словима.

5) Понуђачи су дужни да читко попуне наведене рубрике:

Возиланису старија од 2006. године, потпуно технички исправна, у свему у складу са захтевима наручиоца	ДА / НЕ (заокружити)
Рок важења понуде (не краћи од 45 дана од дана отварања понуда)	Уписати број дана

датум: _____	потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца понуде
место: _____	М.П. _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

5.2 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 1/2020

У складу са чланом 88.став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

датум: _____	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца понуде _____
место: _____		

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења и израде узорка/модела, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

5.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 1/2020

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, понуђач _____
_____, са седиштем у _____, улица _____
_____ број _____, даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавкебр.1/2020 -услуге ванлинијског превоза ученика Средње медицинске школе „ДрРужица Рип“ у Сомбору поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум: _____		потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца понуде
место: _____	М.П.	_____

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

5.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.ТАЧКА 1) ДО 4)ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 1/2020–
УСЛУГЕ ВАНЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА
СРЕДЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ „ДРУЖИЦА РИП“ У СОМБОРУ
ПАРТИЈА _____ (уписати партију за коју се подноси понуда)

У складу са чланом 77.став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____у поступку ЈН 01/2020 -
(навести назив понуђача)
набавка услуге ванлинијског превоза ученика Средње медицинске школе „ДрРужица Рип“ у Сомбору,
ПАРТИЈА _____,(уписати партију за коју се подноси понуда)испуњава све услове из чл. 75. став 1. тачка
1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно**ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ РЕДНИ БРОЈ 1), 2) И 3)**дефинисане
конкурсно документацијомза предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је **измирио доспеле** порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена:Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал и оверену копију свих или поједних доказа. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**5.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ
ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1) ДО 4)ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 1/2020 –
УСЛУГЕ ВАНЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА
СРЕДЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ „ДРУЖИЦА РИП“ У СОМБОРУ
ПАРТИЈА _____ (уписати партију за коју се подноси понуда)

У складу са чланом 77.став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку ЈН01/2020 - набавка услуге
(навести назив подизвођача)
ванлинијског превоза ученика Средње медицинске школе „ДрРужица Рип“ у Сомбору, ПАРТИЈА _____, (уписати партију за коју се подноси понуда) испуњава све услове из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ РЕДНИ БРОЈ 1), 2) И 3)** дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1)** Да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2)** Да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3)** Да је **измирио доспеле** порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал и оверену копију свих или поједних доказа. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 1/2020 -
НАБАВКА УСЛУГЕ ВАНЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА
СРЕДЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ „ДРУЖИЦА РИП“ У СОМБОРУ,
ПАРТИЈА _____ (уписати партију за коју се подноси понуда)

На основу члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама понуђач _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум: _____	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца понуде
место: _____		_____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5.7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 1/2020 –
НАБАВКА УСЛУГЕ ВАНЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА
СРЕДЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ „ДРУЖИЦА РИП“ У СОМБОРУ,
ПАРТИЈА _____ (уписати партију за коју се подноси понуда)

На основу члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама подизвођач
_____ са седиштем у _____,
ул. _____, бр. _____, даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих **прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

датум: _____	М.П.	потпис овлашћеног лица подизвођача
место: _____		_____

VI МОДЕЛ УГОВОРА - ПАРТИЈА 1

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ВАНЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА СРЕДЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ „ДРУЖИЦА РИП“ У СОМБОРУ НА ВЕЖБЕИ БЛОК НАСТАВУ

Закључен дана _____ између:

1. Наручиоца: Средње медицинске школе „Др Ружица Рип“ у Сомбору, Подгоричка број 9, ПИБ:100607102, Матични број:08013128, Број рачуна: 840-2051760-80 код Управе за трезор, телефон:025/430-540, телефакс: 025/412-394, кога заступа директор школе Жужана Фридрих, (у даљем тексту: **Наручилац - Школа**)

и

2. _____, са седиштем у _____, Улица и број _____, ПИБ _____, Матични број: _____, Број рачуна: _____ назив банке: _____, телефон/факс: _____, лиценца за превоз број _____ од _____ године, коју заступа _____, директор (у даљем тексту: Пружалац услуге)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуге ванлинијског превоза ученика Средње медицинске школе „Др Ружица Рип“ у Сомбору на вежбе, бр. ЈН мале вредности 1/2020, Партија 1;
- да је Наручилац објавио позив за подношење понуда и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки;
- да је Понуђач доставио Понуду заведену код наручиоца под бројем _____ од _____. 2020.године која се налази у прилогу и саставни је део Уговора и да достављена понуда Понуђача у потпуности одговара техничком опису предмета јавне набавке из конкурсне документације.
- Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је услуга ванлинијског превоза ученика Средње медицинске школе „Др Ружица Рип“ у Сомбору на вежбе и блок наставу у Рекреативно – рехабилитациони центар „Бања Јунаковић“, Апатин, Пригревачка бб за календарску 2020. годину, и за део реализације набавке који се односи на 2021. годину - до краја фебруара 2021. године, уколико наручилац –школа може да обезбеди финансијска средства за 2021. годину, а све према календару образовно-васпитног рада школе.

Релација Сомбор – Апатин – Сомбор.

Возило мора бити постављено на аутобуском стајалишту испред зграде Дома ученика средњих школа, Стапарски пут 1а, Сомбор најкасније 10 минута пре термина одређеног за полазак. Обавеза превозника је да возило безбедно паркира и прикупи путнике, да их превезе до Рекреативно – рехабилитационог центра „Бања Јунаковић“ у Апатину, Ул. Пригревачка бб, те да их потом врати у Сомбор, на исту адресу.

Планирани број вожњи у 2020. години је 88, пројекција за 2021. годину – 18 вожњи.

Члан 2.

Планирани број вожњи и планирани термини одласка, садржани у конкурсној документацији, у одељку II - Подаци о предмету јавне набавке, подложни су променама, ажурирају се и усклађују са потребама корисника, узобострану сагласност Наручиоца и Превозника (у случајевима када је потребна модификација распореда рада школе, због радних субота и у другим оправданим случајевима).

У случају потребе да се вежбе одрже и на другој дестинацији, Наручилац ће благовремено обавестити превозника и у том случају сачиниће се анекс уговора о јавној набавци.

Члан 3.

Планирани број ученика у групи која путује је до 17, до 22 или до 32, а број наставника - пратилаца је 1 или 2, зависно од активности.

Корисник превоза се обавезује да првог дана превоза у сваком месецу достави Пружаоцу услуге списак ученика који ће користити превоз у текућем месецу.

Уколико неко од ученика са списка из става 2. овог члана одсуствује са вежби због болести или из другог разлога, вођа пута је обавезан да о томе информише Пружаоца услуге.

Лица која се превозе понашају се на начин да не ометају возача и не нарушавају општу безбедност, а групни пратиоци су дужни да обезбеде мир и дисциплину током вожње.

Цена

Члан 4.

Јединична цена услуге утврђена је понудом Пружаоца услуге број _____ од _____, 2020.г.

Јединична цена је фиксна.

Јединична цена вожње групе од 18 путника износи _____ динара без ПДВ-а.

Јединична цена вожње групе од 18 путника износи _____ динара са ПДВ-ом.

Јединична цена вожње групе од 24 путника износи _____ динара без ПДВ-а.

Јединична цена вожње групе од 24 путника износи _____ динара са ПДВ-ом.

Јединична цена вожње групе од 34 путника износи _____ динара без ПДВ-а.

Јединична цена вожње групе од 34 путника износи _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови које превозилац има у реализацији овог уговора, као и осигурање свих путника и стакала.

Услови и начин плаћања

Члан 5.

Пружалац услуге је дужан да достави Наручиоцу фактуру за реализоване вожње у претходном месецу, у складу са јединичним ценама утврђеним у понуди.

Достављене фактуре Наручиоцу представљају основ за плаћање услуге.

Наручилац се обавезује да изврши уплату у року од 45 дана од дана достављања фактуре за претходни месец и то на рачун понуђача број жиро-рачуна: _____, код _____ банке.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години (2021. години) биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико у наредној буџетској години (2021. години) не буде имао одобрена финансијска средства за ту намену.

Уколико наступи случај из става 5. овог члана Пружалац услуге нема право никаквих потраживања према наручиоцу, нити право да обрачунава пенале.

Обавезе пружаоца услуге

Члан 6.

Пружалац услуге у потпуности одговара Наручиоцу за безбедно и квалитетно извршење уговорених обавеза.

Пружалац услуге се обавезује да ће поступати савесно и одговорно, да ће услугу из овог уговора извршити у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, поштујући Правилник о начину обављања организованог превоза деце, Закон о безбедности саобраћаја на путевима, Закон о превозу путника у друмском саобраћају и друге позитивне прописе и добре пословне обичаје који важе за услуге која су предмет овог уговора, у циљу да се обезбеде услови за удобан и безбедан превоз ђака и наставника пратилаца.

Пружалац услуге се обавезује да аутобус којим се превозе ученици мора бити потпуно технички исправан, те да редовно одржава возило у технички исправном стању са потребном опремом и врши редовну контролу техничког прегледа у складу са законом.

Обављање организованог превоза деце не сме започети уколико сва деца нису прописно везана сигурносним појасем.

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да аутобус којим се буду превозили ученици не може бити старији од 1999. године, мора бити чист и уредан, мора имати важећу потврду о извршеном техничком прегледу и мора да испуњава следеће услове:

- аутобус мора бити обележен посебним знаком за организовани превоз деце у складу са прописом који уређује изглед и начин постављања посебног знака за обележавање возила којим се врши организовани превоз деце;
- аутобус мора да има исправне сигурносне појасеве за сва декларисана седишта;
- аутобус мора да има исправан уређај за загревање, хлађење и проветравање возила;
- аутобус мора да има сва седишта тапацирана;
- аутобус мора да има основни прибор за интервентно чишћење унутрашњости возила (канта, метла, кесе, итд.);
- аутобус мора да има сва обавештења и натписе унутар аутобуса (улаз, излаз, излаз у хитним случајевима и сл.) написане на начин који предвиђа закон којим се уређује службена употреба језика и писма;
- аутобус мора да има пролазе између седишта и око свих излаза увек слободне ради омогућавања брзог проласка у случају опасности;
- аутобус мора да има предвиђен простор за смештај најмање једног апарата за гашење пожара са средством за гашење у еквивалентној количини 2 кг сувог праха, од којих један мора бити у близини возачевог седишта;
- аутобус мора бити предвиђен простор за смештај опреме за пружање прве помоћи, и то: 1) у аутобусу који је предвиђен за највише 22 путника мора се налазити једна кутија прве помоћи величине "Б?"; 2) у аутобусу који је предвиђен за више од 22 путника морају се налазити две кутије прве помоћи величине "Б?";
- аутобус мора да има и осталу прописану опрему: резервни точак; сигурносни троугао, односно два сигурносна троугла уколико аутобус вуче прикључно возило; светлоодбојни прслук; два клинаста подметача у аутобусима чија највећа дозвољена маса прелази 5 тона; чекић за разбијање стакла постављен на видном месту у непосредној близини отвора за случај опасности; зимску опрему у периоду од 1. новембра до 1. априла која садржи: ланце односно друге уређаје за повећање тракције на најмање два погонска точка; лопату; пнеуматике за зимску употребу на погонским точковима; пнеуматике на свим точковима чија дубина газећег слоја не сме бити мања од 8 мм.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да обезбеди професионалног возача, у складу са Законом о безбедности саобраћаја и Правилником о начину обављања организованог превоза деце.

Возач је дужан да поседује и носи са собом фотокопију лекарског уверења о способности за возача које није старије од годину дана.

Пружалац услуге је пре отпочињања услуге превоза дужан да обезбеди да возач аутобуса поседује доказ о активности возача за текући дан и претходних 28 дана, као и да је пре започињања радног дана у којем се обавља превоз возач користио дневни одмор у непрекидном трајању од најмање 11 часова.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да ће се у потпуности придржавати одредби Уговора.

Уколико Пружалац услуге из оправданих разлога (квар на возилу или виша сила) није у могућности да се у потпуности придржава одредаба Уговора, дужан је да одмах обавести корисника превоза о томе, те да обезбеди друго возило за превоз ученика, истих карактеристика, потпуно технички исправно.

Члан 10.

Пружалац услуге одговара за сигурност путника од почетка до завршетка превоза и дужан је да накнади сву штету која настане оштећењем здравља, повредом или смрћу путника, изузев у законом утврђеним случајевима (ако је проузрокована радњом путника или страним узроком који се није могао предвидети ни избећи или отклонити).

Члан 11.

У случају учињене штете на возилу од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места у присуству возача и вође пута.

Причињену штету дужан је да надокнади извршилац самостално или солидарно са осталима.

Раскид уговора

Члан 12.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико пружене услуге не одговарају прописима и стандардима за ту врсту услуга и квалитету наведеном у уговору, у конкурсној документацији и понуди, а Пружалац услуге није поступио по примедбама Наручиоца.

Наручилац стиче право на једнострано раскид уговора уколико Пружалац услугене поштује своје обавезе из уговора или ако: од ученика наплаћује доплату карте за услуге превоза; прима друге путнике у аутобус; нема истакнут знак за превоз ученика; не поштује уговорену динамику превоза; у случају квара не обезбеди друго возило за превоз ученика потпуно технички исправно.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни. Сматра се да је уговор раскинут по истеку 3 дана од дана пријема изјаве од стране Пружаоца услуге.

Измена уговора

Члан 13.

Уговор се може мењатисходно одредбама Закона о јавним набавкама, закључењем његовог Анекса.

Анекс Уговора ће се закључити уколико настане потреба да се вежбе или блок настава одрже у другом месту, у односу на место дефинисано у члану 1. овог Уговора.

Спорови

Члан 14.

Уговорне стране су се споразумеле да ће све евентуалне спорове настале у реализацији овог Уговора решавати споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Сомбору.

Завршне одредбе

Члан 15.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

У случају да нешто није предвиђено овим Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Уговор сачињен је у 6 истоветних примерака, по 3 примерка код сваке уговорне стране.

ЗА ПРУЖАЛОЦА УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА – ШКОЛУ

Потпис овлашћеног лица

Жужана Фридрих, директор школе

НАПОМЕНА: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Модел уговора обавезно попунити и потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом. Непотписивање последње стране модела уговора представља разлог за одбијање понуде као неприхватљивезбог битног недостатка понуде, у складу са чл.106. став 1. тачка 5) закона.

VI МОДЕЛ УГОВОРА - ПАРТИЈА 2

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ВАНЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА СРЕДЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ „ДРУЖИЦА РИП“ У СОМБОРУ НА САЈАМ

Закључен дана _____ између:

1. Наручиоца: Средње медицинске школе „Др Ружица Рип“ у Сомбору, Подгоричка број 9, ПИБ:100607102, Матични број:08013128, Број рачуна: 840-2051760-80 код Управе за трезор, Телефон:025/430-540, Телефакс: 025/412-394, кога заступа директор школе Жужана Фридрих, (у даљем тексту: **Наручилац - Школа**)

и

2. _____, са седиштем у _____, Улица и број _____, ПИБ _____, Матични број: _____, Број рачуна: _____ Назив _____ банке: _____, Телефон/факс: _____, лиценца за превоз број _____ од _____ године, коју заступа _____, директор (у даљем тексту: Пружалац услуге)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуге ванлинијског превоза ученика Средње медицинске школе „Др Ружица Рип“ у Сомбору на сајам за календарску 2020. годину, према календару образовно-васпитног рада школе, број јавне набавке мале вредности 1/2020, Партија 2;
- да је Наручилац објавио позив за подношење понуда и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки;
- да је Понуђач доставио Понуду заведену код наручиоца под бројем _____ од _____. 2020.године која се налази у прилогу и саставни је део Уговора и да достављена понуда Понуђача у потпуности одговара техничком опису предмета јавне набавке из конкурсне документације.
- Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је услуга ванлинијског превоза ученика Средње медицинске школе „Др Ружица Рип“ у Сомбору аутобусом на сајам образовања, на сајам књигаи по потреби на другу дестинацију, према календару образовно-васпитног рада школе. Капацитет аутобуса мора да одговара броју путника

Услуга превоза на Сајам образовања: реалација Сомбор – Нови Сад – Сомбор; трајање: 1 дан. Сајам образовања се одржава 04. и 05.03.2020. године. Планирани број путникапо одласку је око 50.

Услуга превоза на Сајам књига: реалација Сомбор – Београд – Сомбор; трајање: 1 дан. Сајам књига се одржава у периоду од 24.10.2020. до 01.11.2020. године. Планирани број путникапо одласку је око 50.

Услуга превоза у бању Демјен, Мађарска: реалација: Сомбор–бања Демјен, Мађарска–Сомбор, трајање 1 дан, планирани датум 07.05.2020. г. (бања Демјен је на пола пута између Будимпеште и Мишколца, у близини Егера).

Полазак испред зграде школе између 6,00 и 08,00 сати, повратак испред зграде школе истог дана до 22,00 сата.

О тачном времену поласка школа ће најкасније 7 дана пре поласка обавестити превозника.

Возило мора бити постављено испред зграде школе најкасније 30 минута пре термина одређеног за полазак. Обавеза превозника је да возило безбедно паркира и прикупи путнике.

Планирани термини одласка подложни су променама, ажурирају се и усклађују са потребама корисника, узобострану сагласност Наручиоца и Превозника (у случајевима када је потребна модификација).

У случају потребе да се посети и друга дестинација, Наручилац ће благовремено обавестити превозника и у том случају сачиниће се анекс уговора о јавној набавци.

Члан 2.

Тачан број ученика и наставника који путују биће утврђен Списком путника који ће бити достављен Пружаоцу услуге најкасније три дана пре отпочињања превоза.

Цена

Члан 3.

Цена услуге је фиксна и утврђена је понудом Пружаоца услуге број _____ од _____.2020године.
Јединична цена вожњена релацији Сомбор– Нови Сад–Сомбор износи _____ динара без ПДВ-а.
Јединична цена вожњена релацији Сомбор–Београд–Сомбор износи _____ динара без ПДВ-а.
Јединична цена вожњена релацији Сомбор– бања Демјен, Мађарска–Сомбор износи _____ динара без ПДВ-а.
Јединична цена вожњена релацији Сомбор–Нови Сад–Сомбор износи _____ динара са ПДВ-ом.
Јединична цена вожњена релацији Сомбор–Београд–Сомбор износи _____ динара са ПДВ-ом.
Јединична цена вожњена релацији Сомбор– бања Демјен, Мађарска–Сомбор износи _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови које превозилац има у реализацији овог уговора, као и осигурање свих путника и стакала

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Пружалац услуге је дужан да достави Наручиоцу фактуру за реализовану вожњу, у складу са ценама утврђеним у понуди.

Достављена фактура Наручиоцу представљају основ за плаћање услуге.

Наручилац се обавезује да изврши уплату у року од 45 дана од дана достављања фактуре за претходни месец и то на рачун понуђача број жиро-рачуна: _____, код _____ банке.

Обавезе пружаоца услуге

Члан 5.

Пружалац услуге у потпуности одговара Наручиоцу за безбедно и квалитетно извршење уговорених обавеза.

Пружалац услуге се обавезује да ће поступати савесно и одговорно, да ће услугу из овог уговора извршити у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, поштујући Правилник о начину обављања организованог превоза деце, Закон о безбедности саобраћаја на путевима, Закон о превозу путника у друмском саобраћају и друге позитивне прописе и добре пословне обичаје који важе за услуге која су предмет овог уговора, у циљу да се обезбеде услови за удобан и безбедан превоз ђака и наставника пратилаца.

Пружалац услуге се обавезује да аутобус којим се превозе ученици мора бити потпуно технички исправан, те да редовно одржава возило у технички исправном стању са потребном опремом и врши редовну контролу техничког прегледа у складу са законом.

Обављање организованог превоза деце не сме започети уколико сва деца нису прописно везана сигурносним појасем.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да обезбеди професионалног возача, у складу са Законом о безбедности саобраћаја и Правилником о начину обављања организованог превоза деце.

Возач је дужан да поседује и носи са собом фотокопију лекарског уверења о способности за возача које није старије од годину дана.

Пружалац услуге је пре отпочињања услуге превоза дужан да обезбеди да возач аутобуса поседује доказ о активности возача за текући дан и претходних 28 дана, као и да је пре започињања радног дана у којем се обавља превоз возач користио дневни одмор у непрекидном трајању од најмање 11 часова.

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да аутобус којим се буду превозили ученици не може бити старији од 1999. године, мора бити чист и уредан, мора имати важећу потврду о извршеном техничком прегледу и мора да испуњава следеће услове:

- аутобус мора бити обележен посебним знаком за организовани превоз деце у складу са прописом који уређује изглед и начин постављања посебног знака за обележавање возила којим се врши организовани превоз деце;
- аутобус мора да има исправне сигурносне појасеве за сва декларисана седишта;
- аутобус мора да има исправан уређај за загревање, хлађење и проветравање возила;
- аутобус мора да има сва седишта тапацирана;
- аутобус мора да има основни прибор за интервентно чишћење унутрашњости возила (канта, метла, кесе, итд.);
- аутобус мора да има сва обавештења и натписе унутар аутобуса (улаз, излаз, излаз у хитним случајевима и сл.) написане на начин који предвиђа закон којим се уређује службена употреба језика и писма;
- аутобус мора да има пролазе између седишта и око свих излаза увек слободне ради омогућавања брзог проласка у случају опасности;
- аутобус мора да има предвиђен простор за смештај најмање једног апарата за гашење пожара са средством за гашење у еквивалентној количини 2 кг сувог праха, од којих један мора бити у близини возачевог седишта;
- аутобус мора бити предвиђен простор за смештај опреме за пружање прве помоћи, и то: 1) у аутобусу који је предвиђен за највише 22 путника мора се налазити једна кутија прве помоћи величине "Б?"; 2) у аутобусу који је предвиђен за више од 22 путника морају се налазити две кутије прве помоћи величине "Б?";
- аутобус мора да има и осталу прописану опрему: резервни точак; сигурносни троугао, односно два сигурносна троугла уколико аутобус вуче прикључно возило; светлоодбојни прслук; два клинаста подметача у аутобусима чија највећа дозвољена маса прелази 5 тона; чекић за разбијање стакла постављен на видном месту у непосредној близини отвора за случај опасности; зимску опрему у периоду од 1. новембра до 1. априла која садржи: ланце односно друге уређаје за повећање тракције на најмање два погонска точка; лопату; пнеуматике за зимску употребу на погонским точковима; пнеуматике на свим точковима чија дубина газећег слоја не сме бити мања од 8 мм.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да ће се у потпуности придржавати одредби Уговора.

Уколико Пружалац услуге из оправданих разлога (квар на возилу или виша сила) није у могућности да се у потпуности придржава одредаба Уговора, дужан је да одмах обавести корисника превоза о томе, те да обезбеди друго возило за превоз ученика, истих карактеристика, потпуно технички исправно.

Члан 9.

Пружалац услуге одговара за сигурност путника од почетка до завршетка превоза и дужан је да накнади сву штету која настане оштећењем здравља, повредом или смрћу путника, изузев у законом утврђеним случајевима (ако је проузрокована радњом путника или страним узроком који се није могао предвидети ни избећи или отклонити).

Члан 10.

У случају учињене штете на возилу од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места у присуству возача и вође пута.

Причињену штету дужан је да надокнади извршилац самостално или солидарно са осталима.

Раскид уговора

Члан 11.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико пружене услуге не одговарају прописима и стандардима за ту врсту услуга и квалитету наведеном у у конкурсној документацији и понуди, а Пружалац услуге није поступио по примедбама Наручиоца.

Наручилац стиче право на једнострано раскид уговора уколико Пружалац услугене поштује своје обавезе из уговора или ако од ученика наплаћује доплату карте за услуге превоза; прима друге путнике у аутобус; нема истакнут знак за превоз ученика; не поштује уговорену динамику превоза; у случају квара не обезбеди друго возило за превоз ученика потпуно технички исправно.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни. Сматра се да је уговор раскинут по истеку 3 дана од дана пријема изјаве од стране Пружаоца услуге.

Измена уговора

Члан 12.

Уговор се може мењати сходно одредбама Закона о јавним набавкама, закључењем његовог Анекса.

Анекс Уговора ће се закључити уколико настане потреба да се посети другом место, у односу на место дефинисано у члану 1. овог Уговора.

Спорови

Члан 13.

Уговорне стране су се споразумеле да ће све евентуалне спорове настале у реализацији овог Уговора решавати споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Сомбору.

Завршне одредбе

Члан 14.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

У случају да нешто није предвиђено овим Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Уговор сачињен је у 6 истоветних примерака, по 3 примерка код сваке уговорне стране.

ЗА ПРУЖАЛОЦА УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА – ШКОЛУ

Потпис овлашћеног лица

Жужана Фридрих, директор школе

НАПОМЕНА: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Модел уговора обавезно попунити и потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом. Непотписивање последње стране модела уговора представља разлог за одбијање понуде као неприхватљивезбог битног недостатка понуде, у складу са чл.106. став 1. тачка 5) закона.

VI МОДЕЛ УГОВОРА - ПАРТИЈА 3

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ВАНЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА СРЕДЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ „ДРУЖИЦА РИП“ У СОМБОРУ НА ТАКМИЧЕЊА

Закључен дана _____ између:

1. Наручиоца: Средње медицинске школе „Др Ружица Рип“ у Сомбору, Подгоричка број 9, ПИБ:100607102, Матични број:08013128, Број рачуна: 840-2051760-80 код Управе за трезор, Телефон:025/430-540, Телефакс: 025/412-394, кога заступа директор школе Жужана Фридрих, (у даљем тексту: **Наручилац - Школа**)

и

2. _____, са седиштем у _____, Улица и број _____, ПИБ _____, Матични број: _____, Број рачуна: _____ Назив _____ банке: _____, Телефон/факс: _____, лиценца за превоз број _____ од _____ године, коју заступа _____, директор (у даљем тексту: Пружалац услуге)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавке услуге ванлинијског превоза ученика Средње медицинске школе „Др Ружица Рип“ у Сомбору на такмичења, за календарску 2020. годину, према календару образовно-васпитног рада школе, број јавне набавке мале вредности 1/2020, Партија 3;
- да је Наручилац објавио позив за подношење понуда и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки;
- да је Понуђач доставио Понуду заведену код наручиоца под бројем _____ од _____. 2020.године која се налази у прилогу и саставни је део Уговора и да достављена понуда Понуђача у потпуности одговара техничком опису предмета јавне набавке из конкурсне документације.
- Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је услуга ванлинијског превоза ученика Средње медицинске школе „Др Ружица Рип“ у Сомбору на такмичења која се одржавају ван Сомбора, поласци по упутствима Наручиоца, за календарску 2020. годину, према календару образовно-васпитног рада школе.

Наручилац ће обавестити Пружаоца услуге о дану, часу и месту поласка, дестинацији и броју путника најкасније 7 дана пре поласка.

У зависности од релације и организације такмичења постоји могућност задржавања возача и возила током ноћи.

Забрањена је ноћна вожња од 22,00 часова до 05,00 часова.

Члан 2.

Планирани број путника по вожњи је 4.

Тачан број ученика и наставника који путују биће утврђен Списком путника који ће се доставити Пружаоцу услуге пре поласка.

Цена
Члан 3.

Цена услуге утврђена је понудом Пружаоца услуге број _____ од _____.2020.године.

Цена је фиксна.

Цена превоза по пређеном километру износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

У цену урачунати су сви припадајући трошкови које превозилац има у реализацији овог уговора, као и осигурање свих путника и стакала.

Услови и начин плаћања
Члан 4.

Пружалац услуге је дужан да достави Наручиоцу фактуру за реализовану возњу, у складу са ценама утврђеним у понуди.

Достављена фактура Наручиоцу представљају основ за плаћање услуге.

Наручилац се обавезује да изврши уплату у року од 45 дана од дана достављања фактуре за претходни месец и то на рачун понуђача број жиро-рачуна: _____, код _____ банке.

Обавезе пружаоца услуге
Члан 5.

Пружалац услуге у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза.

Пружалац услуге се обавезује да ће поступати савесно и одговорно, да ће услугу из овог уговора извршити у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, поштујући Правилник о начину обављања организованог превоза деце, Закон о безбедности саобраћаја на путевима, Закон о превозу путника у друмском саобраћају и друге позитивне прописе и добре пословне обичаје који важе за услуге која су предмет овог уговора, у циљу да се обезбеде услови за удобан и безбедан превоз ђака и наставника пратилаца.

Пружалац услуге се обавезује да ће обезбедити климатизовано возило са бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од 2006. Године.

Пружалац услуге се обавезује да возило којим се превозе ученици мора бити потпуно технички исправно, те да редовно одржава возило у технички исправном стању са потребном опремом и врши редовну контролу техничког прегледа у складу са законом.

Возило мора имати потврду о извршеном техничком прегледу, исправне климатизационе системе за грејање и хлађење путничког простора, мора бити чисто и уредно.

Возило мора бити постављено на месту поласка најкасније 10 минута пре термина одређеног за полазак.

Обављање организованог превоза деце не сме започети уколико сва деца нису прописно везана сигурносним појасем.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да обезбеди професионалног возача, у складу са Законом о безбедности саобраћаја и Правилником о начину обављања организованог превоза деце.

Возач је дужан да поседује и носи са собом фотокопију лекарског уверења о способности за возача која није старије од годину дана.

Пружалац услуге је пре отпочињања услуге превоза дужан да обезбеди да возач поседује доказ о активности возача за текући дан и претходних 28 дана, као и да је пре започињања радног дана у којем се обавља превоз возач користио дневни одмор у непрекидном трајању од најмање 11 часова.

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да возило којим се буду превозили ученици мора имати: исправне сигурносне појасеве за сва декларисана седишта; исправан уређај за загревање, хлађење и проветравање возила; најмање један апарат за гашење пожара; једну кутију прве помоћи величине "Б?"; осталу прописану опрему: резервни точак; сигурносни троугао; светлоодбојни прслук; зимску опрему у периоду од 1. новембра до 1. априла.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да ће се у потпуности придржавати одредби Уговора.

Уколико Пружалац услуге из оправданих разлога (квар на возилу или виша сила) није у могућности да се у потпуности придржава одредаба Уговора, дужан је да одмах обавести корисника превоза о томе, те да обезбеди друго возило за превоз ученика, истих карактеристика, потпуно технички исправно.

Члан 9.

Пружалац услуге одговара за сигурност путника од почетка до завршетка превоза и дужан је да накнади сву штету која настане оштећењем здравља, повредом или смрћу путника, изузев у законом утврђеним случајевима (ако је проузрокована радњом путника или страним узроком који се није могао предвидети ни избећи или отклонити).

Члан 10.

У случају учињене штете у току трајања вожње од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места у присуству возача и вође пута.

Причињену штету дужан је да надокнади извршилац самостално или солидарно са осталима.

Раскид уговора

Члан 11.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико пружене услуге не одговарају прописима и стандардима за ту врсту услуга и квалитету наведеном у у конкурсној документацији и понуди, а Пружалац услуге није поступио по примедбама Наручиоца.

Наручилац стиче право на једнострано раскид уговора уколико Пружалац услуге не поштује своје обавезе из уговора или ако: од ученика наплаћује доплату карте за услуге превоза; прима друге путнике у аутобус; нема истакнут знак за превоз ученика; не поштује уговорену динамику превоза; у случају квара не обезбеди друго возило за превоз ученика, потпуно технички исправно.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни. Сматра се да је уговор раскинут по истеку 3 дана од дана пријема изјаве од стране Пружаоца услуге.

Измена уговора

Члан 12.

Уговор се може мењати сходно одредбама Закона о јавним набавкама, само у делу продужења рока за извршење уговора у случају више силе и других објективних и доказивих разлога за његово продужење.

Уговор се мења искључиво закључењем његовог посебног Анекса.

Спорови

Члан 13.

Уговорне стране су се споразумеле да ће све евентуалне спорове настале у реализацији овог Уговора решавати споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Сомбору.

Завршне одредбе

Члан 14.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

У случају да нешто није предвиђено овим Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се по 3 (три) примерка налазе код сваке уговорне стране.

ЗА ПРУЖАЛОЦА УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА - ШКОЛУ

Потпис овлашћеног лица

Жужана Фридрих, директор школе

НАПОМЕНА: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Модел уговора обавезно попунити и потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом. Непотписивање последње стране модела уговора представља разлог за одбијање понуде као неприхватљивезбог битног недостатка понуде, у складу са чл.106. став 1. тачка 5) закона.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

7.1 Језик на којем понуда треба да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

7.2 Начин подношења понуде

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације, са свим неопходним доказима предвиђеним у конкурсној документацији. Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуда мора бити читко попуњена и оверена парафом и печатом одговорног лица, осим уколико понуђач нема обавезу коришћења печата у свом пословању. Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда која није затворена на наведени начин неће бити разматрана.

На коверти/кутији се мора назначити предмет и број јавне набавке, назив и адреса понуђача као и деловодни број понуде заведене код понуђача.

Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора обезбедити да понуда стигне на адресу наручиоца у радно време у секретаријату школе, а најкасније до дана 26.02.2020. г. до 12,45 сати, на адресу: Средња медицинска школа „Др Ружица Рип“, Подгоричка 9, 25000 Сомбор, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку, ЈН бр. 01/2020.- ПАРТИЈА _____ - НЕ ОТВАРАТИ**”.

(Под радним временом секретаријата школе сматра се период од 08.00 до 12.45 сати, радним данима – понедељак- петак).

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити датум и сат пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

7.3 Модел уговора

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Модел уговора обавезно попуњити, потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом осим уколико понуђач нема обавезу коришћења печата у свом пословању.

Непотписивање последње стране модела уговора представља разлог за одбијање понуде као неприхватљиве због битног недостатка понуде, у складу са чл.106. став 1. тачка 5) закона.

7.4 Партије: јавна набавка је обликована у три партије, детаљно наведено у одељку II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.

7.5 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку, ЈН бр. 01/2020.- НЕ ОТВАРАТИ.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

7.6 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.7 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 3.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

7.8 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште сваког понуђача из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 3.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

7.9 Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока и сл.

Плаћање се мора извршити у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац се обавезује да изврши уплату у року од 45 дана од дана достављања фактуре за обављени превоз.

ПАРТИЈА 1 -Пружалац услуге је дужан да достави Наручиоцу фактуру за реализоване вожње у претходном месецу, у складу са ценама утврђеним у понуди. Достављене фактуре Наручиоцу представљају основ за плаћање услуге. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години (2021. години) биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години. Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико у наредној буџетској години (2021. години) небудеимаоодобренафинансијскасредствазатунамену. Уколико наступитакав случај Пружалац услуге нема право никаквих потраживања према наручиоцу, нити право да обрачунава пенале.

ПАРТИЈА 2 -Пружалац услуге је дужан да достави Наручиоцу фактуру за реализоване вожње, у складу са ценама утврђеним у понуди. Достављене фактуре Наручиоцу представљају основ за плаћање услуге.

ПАРТИЈА 3 -Пружалац услуге је дужан да достави Наручиоцу фактуру за реализоване вожње, у складу са ценама утврђеним у понуди. Достављене фактуре Наручиоцу представљају основ за плаћање услуге.

7.10 Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди се исказују у динарима.

Цена је фиксна за време трајања уговора и не може се мењати.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови које превозилац има у реализацији уговора, као и осигурање свих путника и стакала.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

ПАРТИЈА 1 – У обрасцу понуде за партију 1 исказати јединичне цене, односно цену једне возње једне групе од 18 путника без ПДВ-а и са ПДВ-ом, цену једне возње једне групе од 24 путника без ПДВ-а и са ПДВ-ом и цену једне возње једне групе од 34 путника без ПДВ-а и са ПДВ-ом, као и стопу ПДВ-а.

ПАРТИЈА 2 – У обрасцу понуде за партију 2 исказати јединичне цене, односно цену једне возње на релацији Сомбор – Нови Сад – Сомбор, без ПДВ-а и са ПДВ-ом; цену једне возње на релацији Сомбор – Београд – Сомбор, без ПДВ-а и са ПДВ-ом; цену једне возње на релацији Сомбор – бања Демјен, Мађарска – Сомбор, без ПДВ-а и са ПДВ-ом, као и стопу ПДВ-а.

ПАРТИЈА 3 – У обрасцу понуде за партију 3 исказати цену по пређеном километру, без ПДВ-а и са ПДВ-ом као и стопу ПДВ-а.

7.11 Подаци о средствима обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза /

7.12 Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи (Министарство финансија, Република Србија), Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса: www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.minpolj.gov.rs;

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

7.13 Захтеви у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља на располагање - Наручилац нема захтеве.

7.14 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и указивање на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Средња медицинска школа „Др Ружица Рип“, Подгоричка број 9, 25000 Сомбор или електронску адресу: direktor@smsso.edu.rs са назнаком: **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број 01/2020.**

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор послати у писаном облику и истовремено га објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

7.15 Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

7.16 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7.17 Обавезе понуђача по члану 74. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

7.18 Негативне референце

У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

7.19 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона. Такса износи 60.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: уписати одговарајући износ у складу са чланом 156. став 1. Закона;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке и назив наручиоца;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и редни број јавне набавке;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1);

3) Потврда издата од стране Републике Србије - Министарства финансија - Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

7.20 Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.