

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. Закони, 10/19 и 6/20) и члана 145. став 1. Статута Средње медицинске школе „Др Ружица Рип“ Сомбор (Дел. бр. 06-611/138 од 01.02.2018. г.), Школски одбор, на седници одржаној дана 25.01.2021. године једногласно (од укупно 9 чланова, "за" је гласало 8 присутних чланова) је донео

П Р А В И Л Н И К
О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА
ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ И УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ
У СРЕДЊОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ШКОЛИ „ДР РУЖИЦА РИП“ , СОМБОР

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и начин коришћења средстава за репрезентацију и угоститељске услуге за Средњу медицинску школу „Др Ружица Рип“, Сомбор (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

Средства за репрезентацију и угоститељске услуге планирају се годишње, буџетом и финансијским планом корисника буџета.

Годишњи износ средстава на име трошкова репрезентације и угоститељских услуга може се кретати до висине која се признаје као расход у финансијском плану Школе .

Члан 3.

Средства за репрезентацију и угоститељске услуге могу да се користе за:

- трошкове који су у непосредној вези са обележавањем Дана Школе, јубилеја Школе и других празника и важних догађаја за школу;
- коришћење услуга кафе кухиње;
- трошкове приликом одржавања семинара, такмичења, стручних скупова;
- набавку пригодних поклона за пензионере и ученике Школе, односно за лица која имају посебан значај за рад и пословање Школе;
- трошкове на сајамским и другим манифестацијама;
- трошкове на службеним путовањима;
- закључивање важних уговора;
- угоститељске услуге које су у функцији склапања послова и уговора, међународне сарадње и промоције Школе.

Средства репрезентације и угоститељске услуге користе се на начин и под условима утврђеним овим Правилником, у складу са актима, упутствима и процедурама којима се уређују питања рачуноводства, контроле и плаћања улазне документације буџетских корисника.

Члан 4.

У оквиру укупног износа средстава, тромесечно се прате износи по корисницима права на репрезентацију и угоститељске услуге, у складу са овим Правилником, према утврђеним наменама коришћења средстава за репрезентацију.

Праћењем трошкова репрезентације и угоститељске услуге обезбеђује се рационално и домаћинско понашање у трошењу средстава за ове намене.

Члан 5.

Контролу утрошка средстава за репрезентацију и угоститељске услуге врши Школски одбор приликом разматрања извештаја о остваривању финансијског плана, или на захтев.

Члан 6.

Средства за репрезентацију и угоститељске услуге користе се, по правилу, за намене у земљи, а изузетно и у иностранству, под условом да је њихово коришћење одобрено решењем о одобравању службеног пута у иностранство.

Члан 7.

Право да користи средства репрезентације и угоститељске услуге (у даљем тексту: корисник) има директор Школе и друго лице која директор Школе овласти у писаној форми.

Корисник је одговоран за економично и целисходно трошење средстава.

Корисник репрезентације дужан је да, уз личну исправу, читко потпише рачун о коришћењу репрезентацији.

Изузетно, у случају да корисник репрезентације прекорачи одобрени износ репрезентације, а буџетски корисник накнадно, писмено, не одобри репрезентацију у пуном износу насталих трошкова, корисник репрезентације је дужан да накнади разлику између остварених и одобрених износа трошкова репрезентације, најкасније приликом наредне исплате зараде, односно накнаде, после утврђивања ове обавезе.

Члан 8.

Средства за угоститељске услуге могу да се користе за пословни ручак или вечеру, односно коктел послужење (кетеринг), који се организује за:

- чланове органа, комисија и стручних тимова који обављају посебно значајне задатке у складу са одлукама, решењима и налозима овлашћених лица Школе,
- учеснике састанака који имају посебан значај за рад и пословање Школе,
- ученике школе приликом обележавања школских и других празника или важних догађаја за школу;
- званице на пригодном обележавању јубилеја, школских, новогодишњих или других празника и других важних догађаја, као што су конференције и други састанци, потписивање значајнијих уговора, доношење одлука од стратешког значаја и сл.

Средства за угоститељске услуге могу се изузетно користити и за плаћање трошкова хотелског смештаја лица која имају посебан значај за рад и пословање Школе или других званица, односно учесника који су позвани да присуствују састанцима, односно свечаностима из става 1. овог члана, ако им је пребивалиште, односно место сталног боравка ван места догађаја на који су позвани и када је то неопходно за обезбеђење њиховог присуства за време тог догађаја.

Члан 9.

Средства за репрезентацију за набавку **пригодних поклона** могу да се користе за набавку поклона пензионерима и ученицима школе; поклона поводом обележавања јубилеја и важних пословних догађаја за Школу; поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање Школе; осталих пригодних поклона поводом значајних датума за Школу.

Набавку пригодних поклона, по правилу, организује директор Школе, у погледу врсте, намене и броја поклона, као и планираног рока уручивања поклона.

Члан 10.

Средства за репрезентацију за коришћење **услуга кафе кухиње** односе се на коришћење кафе, чајева, других напитака из кафе кухиње или набавку пецива и послastiца за састанке који се организују у просторијама Школе.

Набавку и коришћење услуга кафе кухиње одређује директор Школе, у складу са потребама и финансијским плановима Школе.

Члан 11.

Средства за репрезентацију за **остале намене** користе се за израду позивница, честитки, промотивних и других сличних материјала, као и за друге намене које се уобичајено сматрају трошковима репрезентације.

Члан 12.

Рачуне који се односе на репрезентацију и угоститељске услуге, контролише директор Школе и потврђује њихову тачност, пише образложење, а потом шеф рачуноводства исте оверава за плаћање.

Директор на све рачуне и друга документа која се не могу признати као трошкови репрезентације и угоститељске услуге ставља напомену са налогом ко сноси те трошкове и оверава их потписом.

Рачуни и друга документа на име репрезентације и угоститељске услуге обрађују се пре књижења у складу са одредбама прописа који уређује рачуноводство.

Рачуноводствена служба Школе води евиденцију искоришћених износа репрезентације и угоститељске услуге, на основу примљених докумената.

Рачуноводствена служба Школе саставља тромесечни извештај о трошковима репрезентације и угоститељских услуга, у складу са одредбама овог правилника и доставља га директору Школе .

Члан 13.

Све измене у законским прописима по питању репрезентације непосредно се примењују.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања на огласној табли школе.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

/Елвеђи Тинде/

*Правилник је заведен под дел. бројем 06-611/87 од 25 .01.2021.године
Објављен на огласној табли Школе дана 25.01. 2021. године.
Ступио на снагу дана 02.02.2021.године.*

Секретар школе

/Биљана Рончевић/